

§ 1

Dnr 2025/00004

Kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhetsredovisning för år 2024

Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att godkänna kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhetsredovisning för år 2024.

Sammanfattning

Syftet med verksamhetsrapporten är att vara ett verktyg för uppföljning av verksamhetsplan och en indikation hur målarbetet i kommunen fortgår. Delårsrapporten syftar också tydliggöra att mål och ambitioner samspekar med de resurser som kommunen avsatt i verksamhetsplanen. Verksamhetsrapporten ska även fungera som ett underlag till eventuella verksamhetsförändringar som kan behövas för att nå mål och ekonomiska resultat.

Måluppfyllelsen för förvaltningens bidrag till målen bedöms

- för mål 1 Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping som godtagbar,
- för mål 2 Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping som god,
- för mål 3 Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas som godtagbar, och
- för mål 4 Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning som god.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsredovisning för år 2024 kompetens- och arbetslivsnämnden, 2025-02-11

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			



Verksamhetsredovisning för år 2024

KOMPETENS- OCH ARBETSLIVSNÄMNDEN

Innehåll

Inledning.....	3
Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning	5
Vision, mål och styrning.....	11
Kommunala strategier.....	13
Nämndens mål	17
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping	17
Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping.....	25
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	29
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.....	36
Kommunens styrkedja	40
Verksamhetsredovisning	41
Personalredovisning	43
Ekonomiska förutsättningar.....	45
Ekonomisk redovisning för perioden	46
Verksamhetsredovisning	48
Investeringsredovisning.....	50

Inledning

Syfte

Syftet med verksamhetsrapporten är att vara ett verktyg för uppföljning av verksamhetsplan och en indikation hur målarbetet i kommunen fortgår. Delårsrapporten syftar också tydliggöra att mål och ambitioner samspekar med de resurser som kommunen avsatt i verksamhetsplanen. Verksamhetsrapporten ska även fungera som ett underlag till eventuella verksamhetsförändringar som kan behövas för att nå mål och ekonomiska resultat.

Den kommunövergripande delårsrapporten har som utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning. Nämnden följer kontinuerligt upp sin verksamhetsplan och budget i samband med kommunens gemensamma uppföljningar vid första tertialen, delårsbokslutet i augusti och årsbokslutet.

Nämndens uppdrag

Kompetens- och arbetslivsnämnden (KAN) är kommunens organ med ansvar för arbetsmarknadsenheten (AME), ekonomiskt bistånd enligt § 3 i KANs reglemente, kommunal vuxenutbildning, uppdragsutbildning och eftergymnasiala utbildningar.

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen (KAF) ska vara en mötesplats och nätverksmotor för lokal och regional utveckling.

Organisation



Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

- Vuxenutbildning
 - Jensen Education school AB
 - NTI-skolan
 - Yrkesakademin

Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning

Händelser av väsentlig betydelse

Förändringar i ersättningar och bidrag

Arbetsförmedlingen (AF) har ändrat stödnivåerna för nystartsjobb vilket innebär att nämnden måste anpassa volymerna nedåt för att hålla tilldelad budgetram för året. Ytterligare osäkerhet som kan ha ekonomisk påverkan är AFs otydlighet kring förstärkt arbetsträning (FAT). Under hösten 2023 fick förvaltningen information om att FAT skulle upphöra men detta har ännu inte trätt i kraft och ser heller inte ut att göra det den närmaste tiden.

Regeringen har förlängt tilläggsbidraget gällande bostadsbidrag till barnfamiljer till 31 december 2024. Detta kan vara en av orsakerna till att antalet barnfamiljer som tidigare stått i behov av ekonomiskt bistånd har minskat de senaste åren. När tilläggsbidraget inte längre gäller kan det påverka förvaltningen med ökade kostnader.

Nya lokala överenskommelser

Ny lokal överenskommelse med AF har gjorts, deltagare som uppbär ekonomiskt bistånd ska prioriteras i de jobbspår mot näringslivet som AF och kommunen ska skapa tillsammans.

Överenskommelsen följer AFs nationella modell för jobbspår och prioriterar personer med försörjningsstöd som varit arbetslösa under en längre tid. Genom samordnade insatser från kommunen och AF ges dessa individer stöd att matchas mot arbetsgivare med rekryteringsbehov. Fokus ligger på arbetsgivare som är villiga att anpassa sina rekryteringsprocesser för att inkludera personer med större stödbehov, förutsatt att deras kompetensprofil uppfyller jobbspårets krav.

Genomlysning automatisering av handlägningsprocessen för ekonomiskt bistånd

Inom AME har ett omfattande utvecklings- och förändringsarbete pågått under året, med målet att få fler individer i varaktig försörjning. För att uppnå detta har processer setts över och ett digitalt förändringsarbete genomförts för att stödja de nya arbetsmetoderna.

Automatiseringen av handlägningsprocessen för ekonomiskt bistånd har varit en central del av utvecklingen. Syftet är att frigöra tid för socialt arbete och stärka stödet till individer genom fler personliga möten, coaching och samverkan med andra myndigheter.

Under året har förvaltningen genomfört en genomlysning av förutsättningar för automation, vilket resulterat i det förändringsarbete som intensifierats under hösten. Den nya handlägningsprocessen bygger på en tillitsbaserad modell, där klienter inte längre behöver lämna in underlag för kostnader och

inkomster vid återansökan. Rättssäkerheten säkerställs bland annat genom systematiska stickprovskontroller. Övergången från Mina sidor till Viva Medborgare är en systemrelaterad förändring som väntas förbättra både administrationseffektivitet och tillgängligheten för klienter. Förändringsarbetet har inneburit en hög arbetsbelastning och skapat många nya arbetsuppgifter, vilket tidvis har ansträngt verksamheten. För att digitaliseringen ska ge full effekt krävs fortsatt arbete med informations-spridning, utbildning och anpassning av arbetssätt. Förvaltningen står nu inför nästa fas där implementering och optimering av de nya processerna blir avgörande. En långsiktig utmaning är att säkerställa att digitaliseringen leder till verkliga effektivitetsvinster utan att försämra det sociala arbetets kvalitet. Samtidigt behöver den interna arbetskulturen stärkas efter en period av hög personalomsättning och omfattande förändringar, för att skapa stabilitet och långsiktig hållbarhet i arbetet.

Modell jobbspår

Kommunens arbete med jobbspår har fortsatt att utvecklas som en central strategi för att skapa en mer strukturerad väg från arbetsmarknadsinsatser till reguljära anställningar. Jobbspåren har inneburit en förstärkt samverkan mellan kommunen, utbildningsaktörer och arbetsgivare för att säkerställa att deltagarna får den kompetens som efterfrågas på arbetsmarknaden.

Ett tydligt exempel är JulaGrow-projektet, där AME i samarbete med Jula AB har utformat en modell där deltagare får en kombination av utbildning, praktik och handledning för att stärka sina förutsättningar för anställning. Resultatet har varit att flera individer, som tidigare befunnit sig i arbetsmarknadspolitiska insatser, nu fått en tydligare väg ut i arbetslivet.

Ytterligare exempel på jobbspår är utbildning av serviceassistenter i samarbete med socialförvaltningen samt resurspersoner inom barnomsorg. Framåt planerar förvaltningen att undersöka om enheten Fabriken kan användas som jobbspår riktat mot industrisektorn.

Modellen jobbspår behöver provas och justeras mot yrkesroller och branscher så att fler kan bli anställningsbara samtidigt som arbetsgivare får den arbetskraft de behöver. Detta kommer att kräva god samverkan med kommunens arbetsgivare och kommunens näringslivsavdelning.

Beviljade projekt

Under året beviljades Falköpings kommun Skolverkets riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barns och elevers utbildning. Inom Vuxnas lärande är tre insatser i gång sedan augusti, riktad vägledning inom AMEs verksamheter, kompetensutveckling genom Nationellt centrum för svenska som andraspråk samt en koordinator för projektet. Projektiden pågår till juni 2026.

Andra projekt som pågår inom förvaltningen är Helhetslyftet och Cresco+.

Massflyktsdirektivet gällande Ukraina

Massflyktsdirektivet som ger ukrainare möjlighet att få tillfälligt skydd är förlängt och innebär att de ukrainare som kom till Sverige före 1 november 2022 kan folkbokföra sig. De som folkbokförs skrivs ut ur Migrationsverkets mottagandesystem vilket gör att ansvaret övergår till kommunen. Idag har ett fåtal personer från Ukraina folkbokfört sig i Falköpings kommun och det har ännu inte påverkat förvaltningen i någon större omfattning.

Nämndens nulägesanalys

Arbetslösheten har trots en relativt svag konjunktur inte stigit så mycket som förväntats under 2024. Den har dock stigit under andra halvåret och uppgår per december till 6,7 %. Medelvärdet under året är 6,1 %, lägre än förväntat. Under året har arbetslösheten för kommunen pendlat inom ett relativt snävt intervall, som lägst 5,7 % och som högst 6,7 %.

Arbetslösheten i riket var 7,1 % i december och i Västra Götaland 6,5 %.

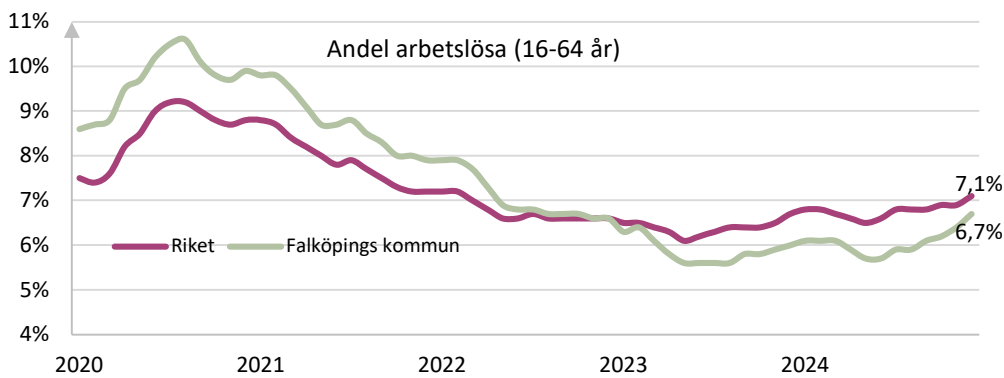
Sveriges kommuner och regioner (SKR) skriver i oktoberrapporten 2024 att produktiviteten snarare dämpats än att arbetslösheten ökat. Ett ändrat beteende, framför allt hos den privata sektorn, efter pandemin är att hamstra personal i sämre tider då det är svårt och kostsamt att hitta rätt kompetens. Det i kombination med att de flesta inom kort förväntar sig en starkare konjunktur är faktorer som gjort att arbetslösheten inte stigit. Därmed finns troligen viss ledig kapacitet när konjunkturen väl vänder varför arbetslösheten förväntas minska långsamt under planperiodens inledning.

SKR menar också att incitamenten för att arbeta ökat den senaste tiden på grund av politiska reformer, men också på grund av det faktum att inflationen varit hög med kraftiga reallöneminskningar som följd.

Trots en motståndskraftig arbetsmarknad finns obalans där många arbetslösa saknar de kompetenser som arbetsgivare efterfrågar. Denna andel av arbetslösheten är av mer strukturell karaktär. Falköpings kommun sticker ut i en regional jämförelse med hög andel kortutbildade av dem som är inskrivna hos AF. Knappt hälften av de inskrivna saknar gymnasial utbildning.

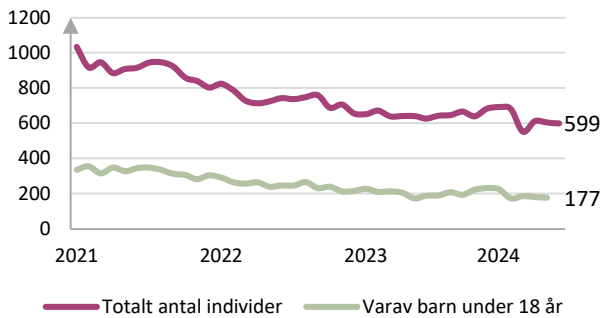
Vidare pågår strukturella reformer för att minska långtidsarbetslöshet och bidragsberoende såsom aktivitetskrav och bidragstak. Det kan på sikt ha en positiv effekt på den strukturella arbetslösheten.

AFs bedömning är att arbetsmarknaden fortsätter präglas av lågkonjunktur och återhämta sig långsamt. Prognosen är att arbetslösheten slutar öka under det första halvåret 2025 för att därefter minska gradvis i takt med att ekonomin stärks.

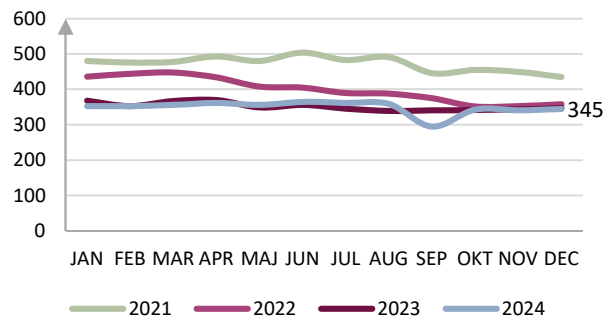


Antalet biståndsmottagare har i medel uppgått till 637 per månad vilket är klart lägre än förväntat. Med undantag från någon enskild månad har antalet varit på i stort sett samma nivå hela året. Antalet biståndsmottagare har minskat med 8 % i förhållande till föregående år medan antalet hushåll i princip är oförändrat, det innebär att sammansättningen av hushållstyper förändrats under året.

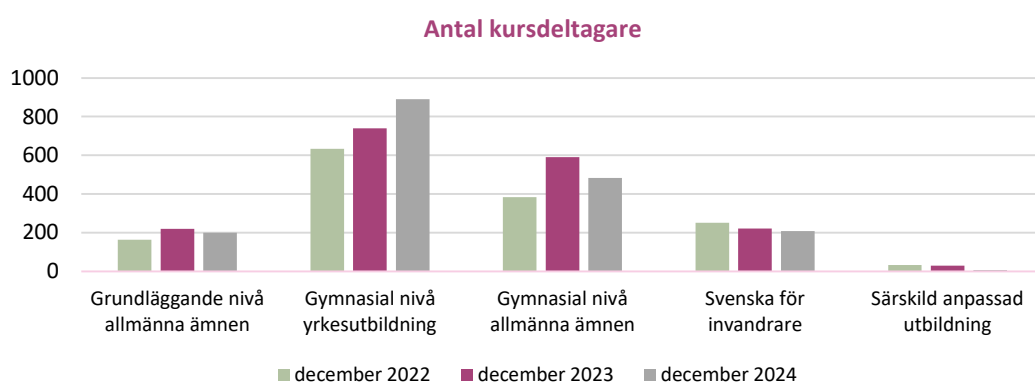
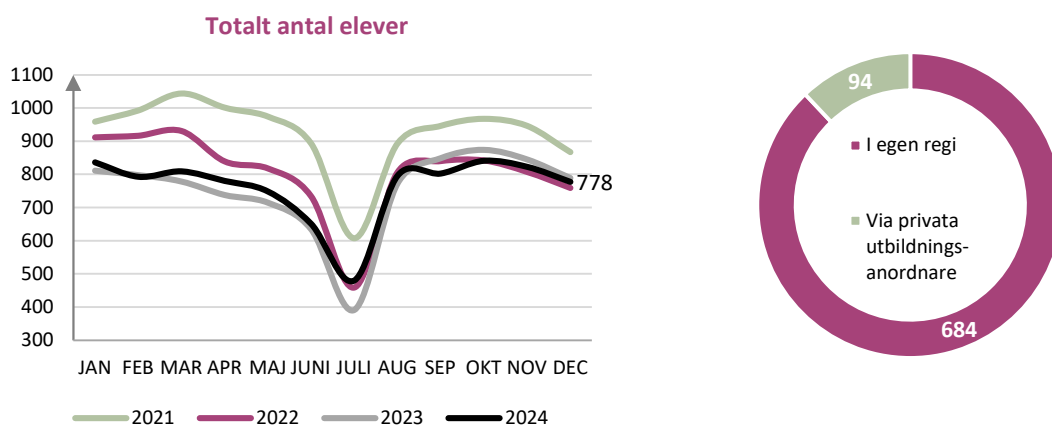
Antal biståndsmottagare: individer och barn



Antal biståndshushåll



Inom Vuxnas lärande har antalet kursdeltagare som helhet varit fler än förväntat. Antalet elever är dock i nivå med föregående år. Det är framför allt inom gymnasiala yrkesutbildningar som antalet kursdeltagare är fler, där varje elev läser många kurser under ett år. Antalet kursdeltagare inom sfi och särskild anpassad utbildning är lägre än förväntat.



Nämndens omvärldsanalys

Under de senaste åren har Falköpings befolkning minskat, vilket resulterat i lägre skatteintäkter och minskade volymer inom omsorg och utbildning. Denna demografiska förändring, som speglar en bredare trend i västvärlden med låga födelsetal och en åldrande befolkning, kommer att påverka kommunen på både kort och lång sikt. Inom de närmaste 10 åren förväntas antalet invånare över 80 år öka med nästan 50 %, samtidigt som antalet personer i arbetsför ålder endast ökar marginellt och färre barn föds.

Gapet mellan den kompetens som behövs och den kompetens som finns att tillgå kommer att bli större och konkurrensen om arbetskraft kommer att hårdna. Dessa förändringar kan påverka nämnden i både kort och långt perspektiv gällande målgrupper, utformning av utbildningsutbud och arbetsmarknadsinsatser. Utbildningsutbud, sociala arbetsinsatser och arbetsmarknadspolitiska åtgärder ska matcha arbetsmarknadens behov och samtidigt möta individens behov. Den kommunala vuxenutbildningen bär en viktig roll för att bidra till att täta kompetensglapp mellan arbetsgivare och individ. Förmågan till omställning kommer att vara en nyckelfaktor för att möta arbetsmarknadens krav och förväntningar och här blir förvaltningens roll viktig.

Trots en relativt motståndskraftig arbetsmarknad finns en obalans där många arbetslösa saknar de kompetenser som arbetsgivare efterfrågar. Denna andel av arbetslösheten är av mer strukturell karaktär. Falköpings kommun sticker ut i regional jämförelse med hög andel kortutbildade av de som är inskrivna hos AF. Knappt hälften av de inskrivna saknar gymnasial utbildning.

Vidare pågår strukturella reformer, som aktivitetskrav och bidragstak, för att minska långtidsarbetslöshet och bidragsberoende. Det kan på sikt ha en positiv effekt på den strukturella arbetslösheten.

Digitalisering och teknisk utveckling förändrar hur kommunmedlemmar lever, arbetar och studerar samtidigt som det skapar nya möjligheter för förvaltningen att effektivisera sina tjänster samt i vilka former utbildning och andra insatser kan erbjudas. Digitalisering och AI förändrar vissa yrken i grunden, vilket ökar kravet på livslångt lärande.

Det förväntas ofta att kontakt och kommunikation kan ske både digitalt och fysiskt vilket ställer krav både på tekniska lösningar och på verksamhetens digitala mognad. Genom att nyttja teknisk utveckling frigörs tid så att mänskliga resurser effektivt kan användas där de behövs bäst. Inom nämndens ansvarsområde kan nämnas att allt fler kommuner inför automatiserade beslutssystem och AI för att hantera ansökningar för ekonomiskt bistånd snabbare och minska antalet felaktiga utbetalningar. Vidare kan digitala lösningar för såväl matchning som kontakt med och uppföljning av deltagares progression avseende arbetsmarknadsinsatser leda till både högre effektivitet och kvalitet. Inom Vuxnas lärande kan digitala verktyg såsom AI vara ett stöd till både elever och lärare samtidigt som den lyfts fram som en hjälp vid analyser och förebyggande arbete kring bland annat avbrott.

Världen är fortsatt präglad av osäkerhet med pågående och eskalerande konflikter och klimatförändringar. På nära avstånd i Europa pågår fortfarande kriget i Ukraina. Trots en orolig omvärld är Migrationsverket prognos för antalet asylsökande oförändrad. Sverige har en lägre asylinvandring idag än för ett par år sedan vilket påverkar delar av förvaltningens pedagogiska verksamheter både nu och framåt. Elever från sfi går ofta vidare till andra studier inom förvaltningen vilket gör att minskade volymer inom sfi kan ses som prognosticerande för övriga pedagogiska verksamheter framöver.

Massflyktsdirektivet som ger ukrainare möjlighet att få tillfälligt skydd är förlängt och innebär att de ukrainare som kom till Sverige före 1 november 2022 kan folkbokföra sig. De som folkbokförs skrivs ut ur Migrationsverkets mottagandesystem vilket innebär att ansvaret övergår till kommunen. Nämnden ser än så länge inget större inflöde och påverkan bedöms vara marginell.

Klimatförändringarna ställer ytterligare krav på kommunen att anpassa sig till nya risker och arbeta mot ett minskat klimatavtryck. Det är avgörande

för Falköping att ställa om till hållbara och cirkulära arbetssätt, där både kommuner och regioner bär ett stort ansvar.

Flera kommande lagändringar kommer att påverka förvaltningens verksamheter. Den nya socialtjänstlagen, som framhäver vikten av förebyggande arbete och individualiserade bedömningar, samt reformen för aktivitetskrav på heltid för biståndsmottagare med arbetsförmåga, kommer att ställa nya krav på processer och arbetssätt. Kommunerna ska säkerställa att det finns insatser som uppfyller aktivitetskravet. Reformen syftar till att öka sysselsättningen, motverka långvarigt bidragsberoende och skapa en mer enhetlig tillämpning av försörjningsstödet i hela landet.

En annan politisk reform med påverkan på nämndens verksamheter är regeringens förslag till reform av kommunal vuxenutbildning 2025 som syftar till att modernisera och effektivisera yrkesutbildning för vuxna samt förbättra kompetensförsörjningen till både näringslivet och offentlig sektor. Fokus ligger på att skapa ett mer flexibelt och långsiktigt finansierat system som möter arbetsmarknadens behov.

Konjunktur, arbetsmarknad och politiska reformer är faktorer som i hög grad och med kort varsel kan påverka nämndens verksamheter. Omvärldsbevakning och analyser av data kommer även fortsatt att vara av stor vikt för att förvaltningen ska kunna bemöta, fördela och ställa om resurser när så behövs.

Vision, mål och styrning

Kommunens vision ”Det Goda Livet”

Det Goda Livet är kommunens vision om det hållbara samhället, ett samhälle i balans och harmoni, även för kommande generationer. Det Goda Livet bygger på allas lika värde och på samhällsaktiva invånare. Livskvalitetsfrågorna värnas för att öka välbefinnandet och trivseln för invånarna i Falköpings kommun.

Förvaltningens uppdrag och målarbete bidrar till att människor ska bli mer självständiga och närma sig egen försörjning. Genom att erbjuda möjligheten att lära nytt, lära om och lära mer kan medborgare få förutsättningar att ta nästa steg. Utgångspunkten ska vara vad den enskilde individen har med sig samt arbetsmarknadens behov avseende kompetens och arbetskraft. Målet är att ha ett relevant utbud av utbildningar och insatser som matchar såväl medborgarnas behov som arbetslivets efterfrågan. Arbetet med att skapa kontakter mellan arbetsliv och utbildning är av största vikt utifrån att etablering på arbetsmarknaden lyfts som en central del i kommunens flerårsplan. Det är i linje med de nationella målen för den kommunala vuxenutbildningen där varje elev ska få en god grund för

fortsatt utbildning och stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet. Nämnden bidrar därmed till kommunens vision Det goda livet.

Kommunfullmäktiges övergripande mål och Agenda 2030

Agenda 2030 består av 17 globala mål för hållbar utveckling. Dessa syftar till att utrota fattigdomen, stoppa klimatförändringarna samt skapa trygga och fredliga samhällen.

KAN bidrar till kommunens fyra mål med delmål som tydliggör nämndens och förvaltningens roll och uppdrag för medarbetare och medborgare.

Nämndens arbete med de globala målen enligt Agenda 2030 sker såväl i de dagliga som i de strategiska processerna inom förvaltningen.

Förvaltningens verksamhetsplan är bryggan mellan flerårsplan och förvaltningens två verksamhetsgrenar, AME och Vuxnas lärande. Framgångsfaktorer för ett lyckat systematiskt kvalitetsarbete är medarbetarnas kännedom om och delaktighet i målarbetet. Förvaltningen värnar ett arbetsätt som får delarna att vävas samman till en helhet där varje medarbetare får förståelse för hur denne är med och bidrar till Falköpings kommuns utveckling. Kännedom om mål- och ekonomistyrning samt förstärkning av styrkedjan är ett ständigt pågående arbete på alla nivåer inom förvaltningen. Analysarbetet ska ske i alla led och bidrar till ökad delaktighet och tillit vilket stärker det systematiska kvalitetsarbetet och utvecklingen av förvaltningens utbud till Falköpings kommuns medborgare.

Kommunala strategier

Kommunens strategier är verktyg och tillvägagångssätt för att uppnå specifika mål och förbättra områden som en del i kommunens övergripande målarbete. Kommunens strategier gäller för alla nämnder och förvaltning men tre av dem ska ha tydligt beskrivna och planerade aktiviteter, förväntade effekter samt hur uppföljning ska ske, i respektive nämnds verksamhetsplan. De tre strategierna är arbetsmarknadsstrategin, strategi för digitalisering samt klimatstrategin.

Klimatstrategi

Falköpings kommuns klimatstrategi har som övergripande mål att bli en fossilfri och klimatneutral kommun till år 2030.

Uppföljning av nämndens arbete med klimatstrategin

Förvaltningen har under 2024 utfört flera insatser för att bidra till Falköpings kommuns klimatstrategi, särskilt inom områdena cirkulär ekonomi, återbruk och digitalisering.

Stärkta cirkulära varuflöden och återbruk

Möbellagret har hanterat över 1 400 utgående möbler, medan Bohaget återvunnit 38 ton produkter från återvinningsstationen. Trots Bohagets flytt till en mer central plats och utökade öppettider har omsättningen minskat, vilket kräver vidare analys. Internt återbruk ökar, exempelvis genom möblering av Tassens nya lokaler, och ett pilotprojekt för möbelrenovering startar 2025 i samverkan med Sajkla. Dessa insatser bidrar till minskade nyinköp och avfall, men den faktiska klimatpåverkan är svår att mäta. Indikatorn antal artiklar i Sajkla (snitt 120/månad) speglar inte det fulla återbruksarbetet, då exempelvis omfattande återbruk vid renoveringen av Stadshuset inte registrerats. En bredare uppföljningsmodell behövs för att ge en mer rättvisande bild av förvaltningens klimatbidrag.

Hållbara transporter och digitalisering

Förvaltningen har interna riktlinjer som ska minska klimatpåverkan från transporter genom bland annat ökad cykelanvändning vid tjänsteärenden inom centralorten, samordna möten och undervisning, exempelvis samordning av sfi-studier en dag i veckan på AME, samt erbjuda digitala lösningar, såsom fjärrmöten och digital undervisning, vilket minskar transportbehov. Digitala lösningar inom utbildningsområdet ska uppmuntra elever till att minska pappersförbrukning. Även om dessa åtgärder förväntas reducera koldioxidutsläpp saknar förvaltningen verktyg för att följa upp effekten, vilket gör det svårt att bedöma det faktiska klimatbidraget.

Hållbarhet i utbildning och kompetensutveckling

Hållbarhetsfrågor integreras i verksamheten genom regelbundna diskussioner vid arbetsplatsträffar, medan riktlinjer för sopsortering och resurseffektivitet minskar avfall och stärker klimatmedvetenheten. Yrkesutbildningar har anpassat sina arbetsmetoder för att främja klimatsmarta

lösningar, och genom deltagande i EU-projektet Erasmus har personalens kompetens inom hållbarhetsfrågor stärkts. Den långsiktiga effekten av detta beror dock på hur dessa lärdomar implementeras i elevernas framtida yrkesliv, vilket kräver fortsatt planering och uppföljning.

Planerade åtgärder

Förvaltningen ser utvecklingspotential inom klimatarbetet och ska under kommande år ta fram en handlingsplan för att samordna och stärka insatserna i linje med kommunens klimatstrategi och klimatlöften. Planen ska tydliggöra nuläge, målbild, prioriteringar och resursbehov för att säkerställa ett mer strukturerat och mätbart klimatarbete. Som en del av detta arbete har förvaltningen redan samverkat med kommunens hållbarhets- och klimatstrategier samt genomfört workshops med ledningsgrupper inom AME och Vuxnas lärande, där konkreta åtgärder och strategier för hållbarhetsarbetet diskuterats. Mätbarheten av utfört arbete behöver stärkas, särskilt inom transport- och återbruksområdet. Det finns också behov av att stärka arbetet med kommunens klimat- och hållbarhetsstrateg för att säkerställa både planering och uppföljning. Genom en mer systematisk uppföljning och målmedvetna åtgärder kan förvaltningen fortsatt bidra till Falköpings mål om en fossilfri och klimatneutral kommun 2030.

Strategi för digitalisering

Falköpings kommuns strategi för digitalisering har som övergripande mål att leda till ökad effektivitet och bättre arbetsmiljö.

Uppföljning av nämndens arbete med digitaliseringsstrategin

Förvaltningen har under 2024 arbetat aktivt med digitalisering för att effektivisera processer, förbättra arbetsmiljön och stärka verksamheternas service och tillgänglighet. Viktiga områden är automatisering av administrativa processer, kompetensutveckling inom AI och digital pedagogik, samt utveckling av digitala studieformer och servicekanaler.

Digitala arbetsätt och automatiserade processer

Digitalisering har använts för att minska manuella och repetitiva arbetsuppgifter, vilket ökar effektivitet och arbetsmiljöförbättringar. En ny modul, Viva Medborgare, i AMEs verksamhetssystem ska effektivisera hanteringen av ärenden inom ekonomiskt bistånd. Modulen ska bidra till en automatiserad handlägningsprocess och digital ärendehantering som i sin tur leder till minskad administration och ger mer tid för kvalitativt stöd till klienter. Arbetet slutförs under 2025 och effekter går ännu inte att mäta. Det pågår ett arbete med att utveckla system för hantering och analys av statistik från olika enheter inom AME för att effektivisera uppföljning av insatser.

Chefer och medarbetare inom förvaltningen har introducerats till AI-verktyg, som ChatGPT, för att effektivisera administrativa uppgifter samt fungera som stöd i uppföljande arbetsprocesser. Förvaltningen har även rekryterat en verksamhetsutvecklare med inriktning digitalisering och systemförvaltning.

Distansoberoende lösningar och tillgänglighet

Distansoberoende lösningar har utvecklats för att förbättra tillgänglighet och anpassning av utbildning och tjänster. Genom distansundervisning kan elever kombinera studier med arbete eller andra åtaganden. För att stärka digital inkludering har fler deltagare och elever fått tillgång till digitala enheter, vilket förbättrar deras möjligheter att använda samhällstjänster och delta i digital undervisning.

E-tjänster möjliggör tillgänglighet utan krav på tid och rum för medborgare, förvaltningen erbjuder bland annat e-tjänster inom ekonomiskt bistånd, utbildningsansökningar samt tidsbokning hos studie- och yrkesvägledning.

Planerade åtgärder

Förvaltningen ska inventera fler processer ur ett digitalt perspektiv för att undersöka hur och var automatisering och tekniska verktyg kan skapa högre grad av effektivitet och värde för nästa steg i processen. Förvaltningen ska förbättra systemintegration mellan verksamheterna för att underlätta informationsdelning och statistikuttag. Användandet av AI-system och verktyg ska vidareutvecklas för att stödja uppföljningsarbete och effektivisera administration. Förvaltningen behöver hitta modeller för att mäta effekterna av digitala insatser och hur de effektiviserar processer, förbättrar service och minskar kostnader som planerat. Förvaltningen ska under kommande år planera för strategisk kunskapsinhämtning och skapa en handlingsplan för strukturerat arbete med kommunens klimatstrategi.

Arbetsmarknadsstrategi

Falköpings kommuns arbetsmarknadsstrategi har som övergripande mål att få fler i egen försörjning genom aktiviteter och samverkan.

Uppföljning av nämndens arbete med arbetsmarknadsstrategin

Nämndens ansvar för kommunal vuxenutbildning och AME är direkt kopplat till kommunens arbetsmarknadsstrategi. Förvaltningen har under 2024 genomfört en rad insatser i linje med Falköpings kommuns arbetsmarknadsstrategi, med fokus på att öka självförsörjning, skapa vägar till arbete och utbildning samt stärka samverkan mellan kommunen, näringslivet och externa aktörer.

Förvaltningen har genom ökad samverkan, jobbspår och kombinationsutbildningar skapat bättre förutsättningar för individer att nå egen försörjning. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd har minskat, delvis genom en gynnsam arbetsmarknad, men även genom kommunala satsningar på subventionerade anställningar och riktade arbetsmarknadsinsatser. Statistik visar dock att inte tillräckligt många som avslutas från subventionerade anställningar etableras på den reguljära arbetsmarknaden. Det kvarstår stora utmaningar inom språkstöd, kompetensmatchning och resultatuppföljning, vilket kräver fortsatt utveckling. En mer strategisk

samverkan med näringslivet och stärkt systematik i arbetsmarknadsinsatserna blir avgörande för att fler ska etablera sig i arbetslivet och minska behovet av ekonomiskt bistånd.

Under 2024 har flera jobbspår utvecklats för att ge deltagare en mer direkt väg in på arbetsmarknaden. Kombinationsutbildningar har fortsatt utvecklas som en viktig bro mellan utbildning och arbetsliv. Satsningar på yrkesutbildningar i kombination med språkstöd har gett fler individer möjligheten att närma sig arbetsmarknaden. Vissa kombinationsutbildningar haft lägre genomslagskraft där bland annat en svag språkutveckling kan vara hinder för deltagarnas etablering.

Planerade åtgärder

Under 2025 prioriteras en stärkt samverkan med kommunens verksamheter, näringslivet och myndigheter för att effektivisera arbetsmarknadsinsatser och öka matchningen mot bristyrken. Ett centralt fokus är att vidareutveckla jobbspårmodellen, breddad till fler branscher och yrkesroller utifrån arbetsmarknadens behov. Med anledning av detta ska arbetsmarknadsstrategin aktualitetsprövas under 2025.

Internt kartlägger och utvecklar förvaltningen huvudprocesserna för nämndens grunduppdrag, med målet att skapa ett behovsstyrt arbetssätt som tar hänsyn till både arbetsmarknadens efterfrågan och individers förutsättningar. Med fokus på bristyrken ska insatser av stärkande, rustande och matchande karaktär formars för att stegförflytta personer med långvarigt ekonomiskt bistånd till den reguljära arbetsmarknaden. Detta arbete motverkar den rundgång som identifierats inom både arbetsmarknadsinsatser och vuxenutbildning, och säkerställer att insatser leder till varaktiga jobb i stället för kortsiktiga åtgärder.

Nämndens mål

Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping

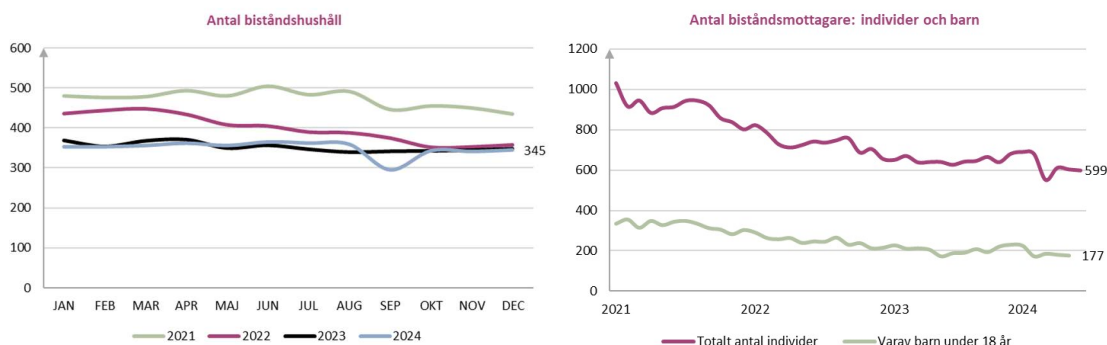


Förvaltningens delmål:

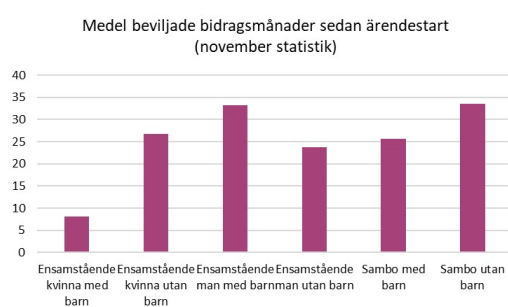
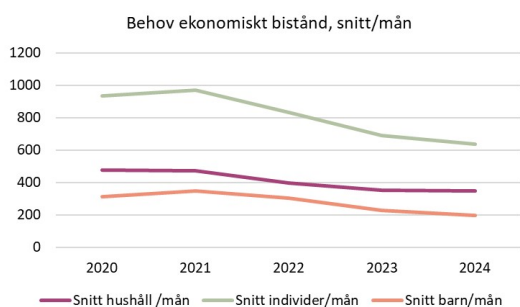
Hållbara och effektiva utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser

Effekter som förvaltningen beskriver och eftersträvar inom mål 1 är fullföljda studier, en högre utbildningsnivå, etablering på arbetsmarknaden samt att behovet av ekonomiskt bistånd ska minska. För att nå detta har förvaltningen arbetat med att resurseffektivisera och samverka inom KAF och andra förvaltningar, näringsliv och myndigheter för att få fler att ta steg mot egen försörjning och minska behovet av ekonomiskt bistånd. Fokus har legat på att utveckla kombinerade utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser utifrån arbetsmarknadens kompetensbehov. Särskilda insatser har under året riktats mot personer i långvarigt biståndsberoende. Förutsättningarna för digitalisering inom AME har utretts med syfte att frigöra tid till socialt arbete. Förvaltningen har även arbetat med att stärka studieresultat samt öka delaktighet och motivation hos elever, deltagare och klienter.

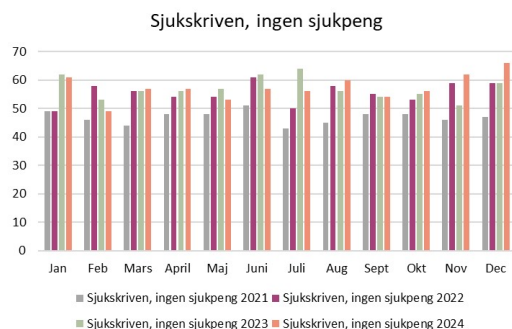
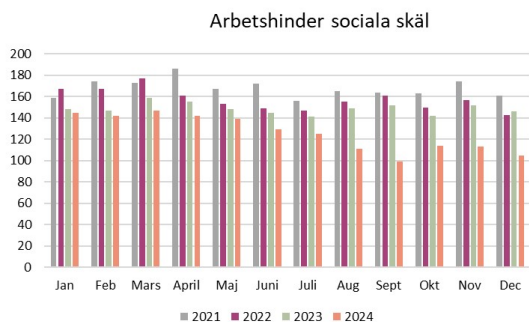
Resultat och analys



Under 2024 beviljades i snitt 349 hushåll (637 individer, varav 196 barn) ekonomiskt bistånd, en minskning jämfört med tidigare år. Trots lågkonjunkturen har arbetsmarknaden varit gynnsam i Falköping, vilket tillsammans med kommunala satsningar på subventionerade anställningar bidragit till att färre hushåll behövt bistånd. Antalet hushåll med bistånd har minskat i högre grad än antalet individer, vilket indikerar att sammansättningen av hushåll har förändrats och att andelen ensamhushåll har ökat. Antal barn har minskat betydligt och ligger sedan ett år tillbaka på en stabil nivå. Under 2024 har 196 barn i snitt per månad levt i hushåll med behov av ekonomiskt bistånd, jämförbart snitt från 2023 och 2022 är 230 respektive 303 barn. En glädjande förändring som stärker den sociala hållbarheten i Falköping.



Statistik från november månad visar att medellängden i antal beviljade bidragsmånader sedan ärendestart är 24,5 månad, medellängden på alla öppna ärenden är 42,2 månader. Detta visar på en stor andel hushåll som under lång tid, eller i perioder under en längre tid, varit i behov av ekonomiskt bistånd. Den vanligaste orsaken till bistånd är arbetslöshet (40,8 %), följt av arbetshinder av sociala skäl och sjukskrivning utan ersättning. Medan sociala skäl har minskat över tid, har andelen sjukskrivna utan ersättning legat kvar på en konstant eller högre nivå. Analys från enheten visar att det kan vara personer som rört sig från sociala skäl till arbetslöshet eller sjukskrivning, vilket kan indikera stegförflyttningar i rätt riktning med behov av fortsatt arbete för att stegförflytta individen till en mer varaktig försörjning.

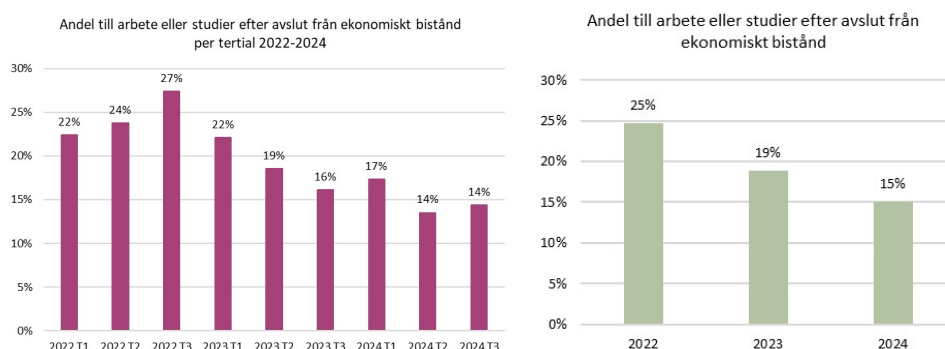


Analysen av arbetsmarknadsinsatser visar på strukturella problem där individer med långvarigt ekonomiskt bistånd har svårt att ta sig vidare, trots omfattande och parallella insatser. Detta indikerar att befintliga åtgärder inte alltid är tillräckligt effektiva för att bryta långtidsberoende av bistånd.

Insatser har i begränsad utsträckning varit kopplade till kompetensbehov, delvis på grund av en obestämd och otillräckligt strukturerad samverkan med och kring näringslivet. Även om företagskontakter har etablerats, har de inte resulterat i tydliga stegförflyttningar för deltagarna. Även bland subventionerade anställningar som återfinns inom kommunens egna verksamheter, finns utmaningar i form av kolliderande intressen och en svag koppling till bristyrken. Som konsekvens minskar inte gapet mellan målgruppens kompetens och arbetsmarknadens krav i tillräcklig utsträckning. Risken ökar därmed att bidragsanställningar används som kortsiktiga lösningar med effekten subventionerad arbetskraft snarare än att

leda till reguljära jobb. För att skapa långsiktigt hållbara utbildningar och arbetsmarknadsåtgärder krävs en mer strategisk och resultatinriktad samverkan både inom kommunen och med näringslivet.

Effekten som förvaltningen strävar efter inom mål 1 är att fler individer ska gå vidare till arbete eller studier efter avslutade insatser. Under 2024 avslutades totalt 312 personer från ekonomiskt bistånd, enligt statistik från Socialstyrelsen. Ett centralt måttal kopplat till detta är andelen biståndsmottagare som avslutas till arbete eller studier.



Av de biståndsmottagare som avslutades under 2024 gick 37 personer vidare till arbete och 10 till studier. Motsvarande siffror för 2023 var 270 personer totalt, varav 41 till arbete och 11 till studier. Trots att fler har avslutats från ekonomiskt bistånd har andelen som gått till arbete eller studier minskat. År 2024 var andelen 15 %, jämfört med 19 % år 2023 och 25 % år 2022.

Verksamheten har i dagsläget begränsade möjligheter att sammanställa en heltäckande statistik över hur många AME-deltagare som totalt har gått vidare till arbete eller studier. Detta beror på strukturella brister i verksamhetssystemet, vilket bör prioriteras som ett utvecklingsområde under kommande år. Utöver statistik för ekonomiskt bistånd visar uppföljningar från AMEs andra enheter att av 81 avslutade deltagare har drygt 30 gått vidare till arbete eller studier. Sannolikt är siffran högre, då enheterna rapporterar om stegförflyttningar utan att kunna ange exakta antal.

Under året har problemet med rundgång uppmärksamats, där deltagare återkommande flyttas mellan olika åtgärder utan att etablera sig på arbetsmarknaden. Analys visar att många saknar grundläggande färdigheter, såsom digital kompetens, arbetsmarknadskunskap och språkkunskaper, vilket begränsar effekten av insatserna. För att öka träffsäkerheten inom verksamheten har ett omfattande utvecklingsarbete genomförts där insatser kartlagts, jämförts och samordnats i en ny arbetsmarknadsprocess. Fokus har varit att individens behov ska styra insatserna, snarare än att anpassa deltagare till befintliga verksamhetsutbud. Den nya strukturen ska säkerställa att arbetsmarknadsinsatserna är mer effektiva och långsiktiga, med en tydlig inriktning på stärkande, rustande och matchande insatser. Detta

utvecklingsarbete har varit en prioritet inom AME under 2024 och lägger grunden för ett mer träffsäkert och hållbart arbetssätt framåt.

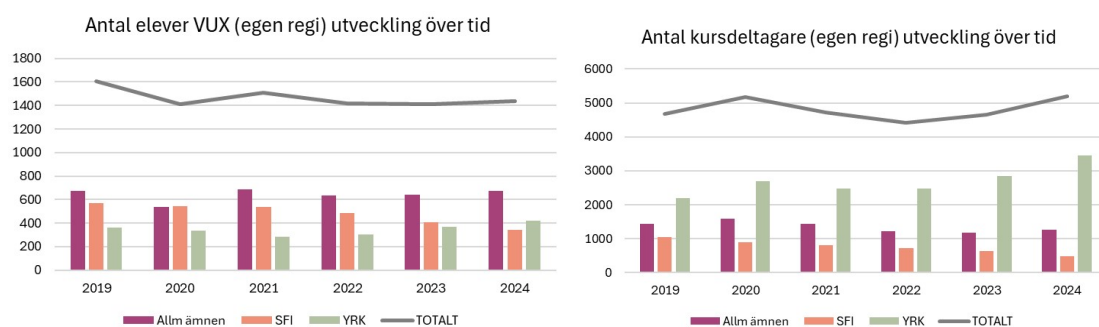
I delår augusti nämndes planering av sfi-undervisning i kombination med arbetsmarknadsinsatser. Denna satsning har dock haft låg genomslagskraft under hösten, endast en av 13 deltagare har avancerat i språkundervisningen. Orsaken bedöms vara bristande kommunikation mellan enheter, vilket har försvårat möjligheten att anpassa insatsen efter deltagarnas behov. En svag språkutveckling minskar möjligheten till varaktiga anställningar och leder ofta till att deltagarna måste återgå till studier. Inför 2025 har åtgärder vidtagits för att förbättra strukturen och förstärka undervisningen genom fler pedagoger på plats.

Parallellt med utvecklingen av arbetsmarknadsprocessen pågår ett omfattande digitaliseringsarbete avseende handläggningen av ekonomiskt bistånd. Syftet är att frigöra tid för socialt arbete, såsom coaching, individuellt stöd och samverkan med andra myndigheter. En ny, effektiv huvudprocess för återansökningar har utvecklats, en tillitsbaserad modell utan inlämning eller kontroll av underlag. Systematiska stickprovskontroller, inställningar i systemet och en högre grad av socialt arbete stödjer det nya arbetssättet. Samtidigt har e-tjänsten för ansökningar uppgraderats för att förbättra användarvänligheten och öka tillgängligheten.

Detta omfattande förändringsarbete har inneburit en hög arbetsbelastning och skapat nya arbetsuppgifter, vilket tidvis har utmanat verksamheten. För att säkerställa att digitaliseringen och de nya processerna får full effekt krävs fortsatt informationsspridning, interna och externa utbildningsinsatser samt anpassning av arbetssätt. Samtidigt är det avgörande att stärka den interna arbetskulturen och skapa stabilitet efter en period av förändring och personalomsättning.

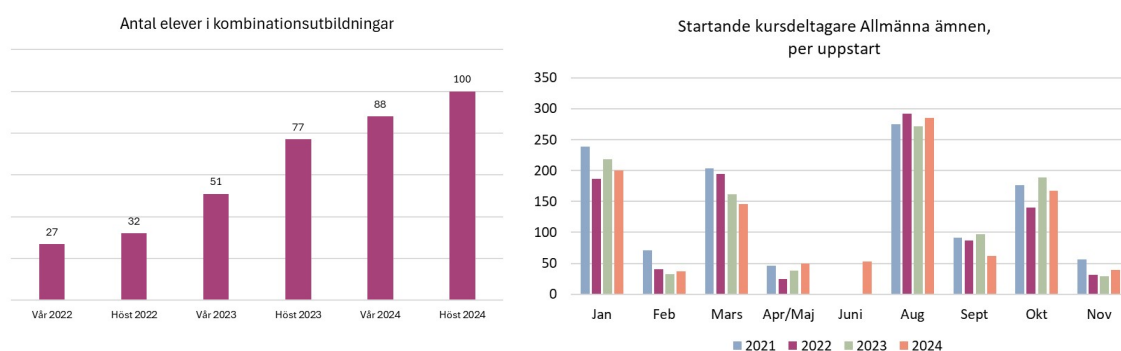
Verksamheten står nu inför nästa fas där en pilotomgång av den nya e-tjänsten och arbetsprocessen inleds i början av 2025, med full implementering planerad under våren. På sikt förväntas denna utveckling leda till ökad stegförflyttning, färre med långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd och ett mer flexibelt och individanpassat stöd. Att tillvarata den frigjorda tiden och fullt ut implementera de nya arbetssätten är en viktig del i det fortsatta förändringsarbetet.

Den nationella målsättningen för kommunal vuxenutbildning är att erbjuda alla vuxna en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Syftet är att ge individer möjlighet att utveckla kunskaper och kompetenser, förstärka sin ställning på arbetsmarknaden och i samhällslivet samt skapa en stabil grund för fortsatt utbildning. Detta går i linje med förvaltningens mål om fullföljda studier, högre utbildningsnivå och fler etableringar på arbetsmarknaden.

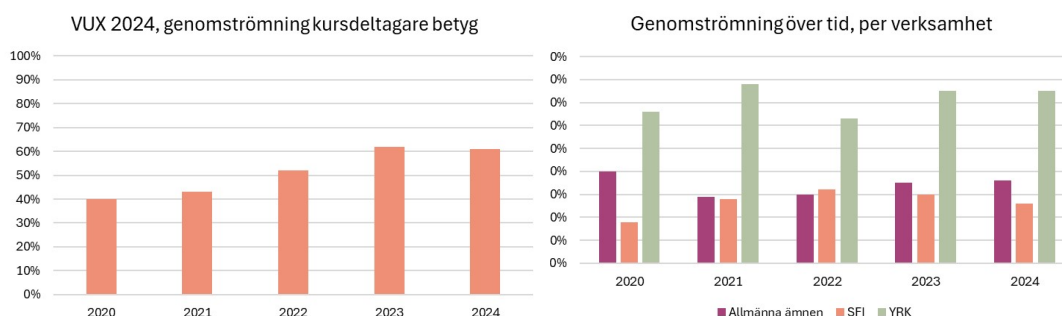


Under 2024 har 1 439 elever varit inskrivna inom vuxenutbildning i egen regi. Utöver detta tillkommer 97 elever som studerar allmänna ämnen genom extern anordnare.

Volymerna har återhämtat sig i jämförelse med tidigare år. Antal elever ligger stabilt sedan 2022 på totalen men har tappat i antal framför allt sfi, vars minskade efterfrågan går att härröra till aktuell migrations-politik. Samtidigt har antalet kursdeltagare inom gymnasiala yrkesutbildningar ökat, vilket sammanfaller med förvaltningens satsning på fler yrkesutbildningar under 2024. Det finns troligtvis också en koppling mellan de minskade volymerna inom sfi och ökningen inom de andra skolenheterna då tidigare sfi-elever studerar vidare inom allmänna ämnen eller än mer troligt, i någon av kombinationsutbildningarna där det syns en kraftig ökning.

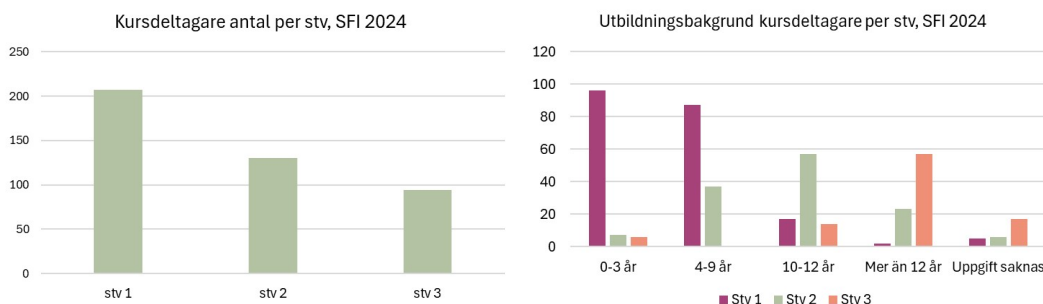


Förvaltningen har utvecklat kombinationsutbildningar enligt planering och har under hösten startat kompetensutveckling via Nationellt centrum för andraspråk med beviljade projektmedel. Kombinationsutbildningarna har expanderat kraftigt, vilket påverkar ekonomi och resursfördelning. Ansökningsdata visar en ökad efterfrågan på allmänna ämnen, vilket kan tolkas som ett växande intresse för behörighet till högre studier och stärkt konkurrenskraft på arbetsmarknaden.



Genomströmningstakten har återhämtat sig sedan delårsrapporten per augusti och tangerar förra årets helårsresultat med 61 %. Observera att dessa siffror gäller enbart för kursdeltagare i egen regi. Det finns dock stora skillnader mellan utbildningsinriktningarna, yrkesutbildningar har högst genomströmning (75 %), allmänna ämnen ligger på 36 % och sfi har lägst genomströmning (26 %).

Det är yrkesutbildningarnas genomströmning som drar upp det totala mätetalet avsevärt. Det behövs fortsatt arbete för att förstå och öka genomströmningstakten för elever inom allmänna ämnen och sfi så att fler elever kan fullfölja sina studier och fler kan göra de stegförflyttningar som förvaltningen strävar efter.



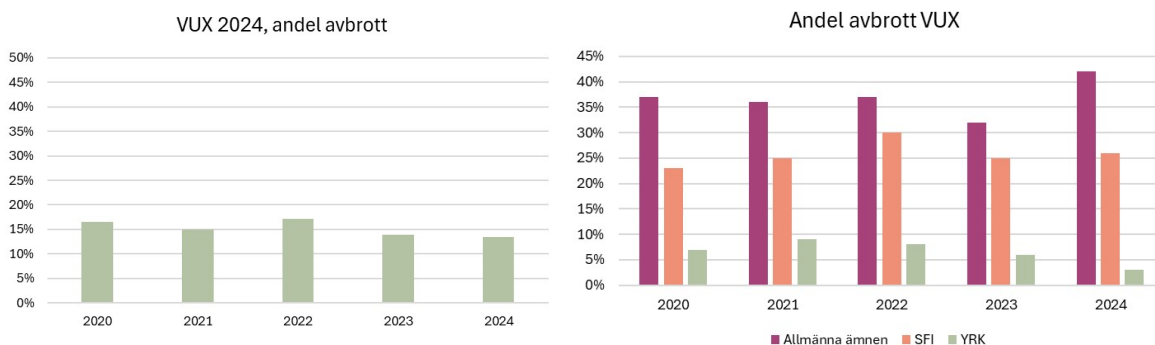
Den låga genomströmningen inom sfi kan delvis förklaras av att majoriteten av eleverna studerar på studieväg 1, riktad till personer med kort utbildningsbakgrund och med behov av mer tid för att nå kriterier för betyg. Nationell statistik från Skolverket visar att genomströmningen inom sfi generellt har minskat sedan 2018 och att många elever inte avslutar någon kurs med godkänt betyg inom fyra år.

En faktor som framkom per delår augusti och som kräver vidare analys är kombinationsutbildningarnas inverkan på studietiden. Om dessa leder till längre utbildningstider snarare än snabbare vägar till arbete, behöver upplägg och målsättningar ses över. Även AMEs analyser pekar på vikten av språklig progression innan och under arbetsmarknadsåtgärder för att stärka elevernas chanser till självförsörjning.

Förvaltningen har under 2024 anpassat mätmetoder för godkända betyg i linje med Skolverkets nationella kvalitetssystem och dess föreslagna

indikatorer. Tidigare separerades allmänna ämnen, sfi och yrkesutbildningar, men nu redovisas resultaten enligt grundläggande nivå, gymnasial nivå och sfi. Denna förändring möjliggör jämförelser med andra kommuner när systemet är fullt implementerat. Observera att mätetalet för gymnasial nivå nu inkluderar både allmänna ämnen och yrkeskurser, samt att även köpta kurser ingår i denna kategori.

Mätning för helår 2024 visar att 51 % av kursdeltagarna inom grundläggande nivå har avslutat kurs med godkänt betyg, 53 % inom gymnasial nivå samt 26 % inom sfi. (Enligt denna nya kravprofil för mätning kan nämnas att den totala genomströmningstakten då uppgår till 52 %.)



Avbrottsfrekvensen för vuxenutbildningen 2024 är 13 %, vilket är betydligt lägre än det nationella snittet på 20 % för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning samt 45 % för sfi. I Falköping är avbrottsfrekvensen för allmänna ämnen 42 %, för sfi 26 % och för yrkesutbildningar 3 %.

Den högre avbrottsfrekvensen inom allmänna ämnen och sfi behöver analyseras vidare. Vanligaste orsaken till avbrott är inaktivitet, följt av privata skäl. Av alla avbrott står studieformen närdistans för 39 %, vilket indikerar att fjärrundervisningens effekter behöver ses över.

En viktig aspekt att vidare undersöka är hur förlängda kurser påverkar statistiken. Låg genomströmning kan delvis bero på att elever stannar kvar längre i utbildningen snarare än att de avbryter. Helhetsbilden visar en positiv progression för vuxenutbildningen totalt, men analyser på enhetsnivå visar att vissa områden inte når målen och behöver riktade insatser.

För att stärka deltagare och elevers delaktighet har förvaltningen infört en ny struktur för den enkät som följer upp bemötande, trivsel och respekt, vilket ger bättre underlag för analys och återkoppling. Denna ersätter tidigare nöjdhetenkät och genomförs årligen inom Vuxnas lärande och AME. Resultaten används för att förbättra undervisningen, stärka likvärdighet och förebygga diskriminering och kränkande behandling. Mer om enkät och resultat finns att läsa under mål 2 och mål 4.

Bedömning måluppfyllelse

Andelen individer som avslutas från ekonomiskt bistånd till arbete eller studier har minskat jämfört med tidigare år, men det totala biståndsbehovet fortsätter att minska, särskilt bland vuxna biståndsmottagare i förhållande till riket. Detta återspeglas positivt i verksamhetsplanens måtetal för mål 1. Mest positivt är den betydande minskningen av antal barn som lever i hushåll med behov av ekonomiskt stöd. Trots denna utveckling kvarstår utmaningen att bryta långvarigt biståndsberoende, vilket begränsar måluppfyllelsen inom social hållbarhet. Det pågående utvecklingsarbetet syftar till att öka stegförflyttningar och skapa varaktiga försörjningsmöjligheter, men förändringsprocessen är omfattande och kräver fortsatt tid och resurser.

Inom vuxenutbildningen visar måtetal en stabil genomströmning, men analyser riktade till enhetsnivå pekar på behov av riktade insatser för att fler elever ska nå förväntade stegförflyttningar. Avbrottsfrekvensen är låg men varierar mellan enheter. De nya måtetalen för godkända betyg visar att drygt hälften av eleverna uppnår godkänt, vilket indikerar utvecklingsbehov för att fler ska nå betygskriterierna.

Förvaltningens utvecklingsområden som pekades ut i verksamhetsplanen 2024 har genomsyrat årets planering och förändringsarbete men kräver mer tid innan förväntade resultat kan utvärderas fullt ut. Måluppfyllelsen för förvaltningens bidrag till mål 1, Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping, bedöms som godtagbar.

Nämndens delmål			Uppföljning	
Hållbara och effektiva utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser			T1, T2, T3	
Mätbarhet mål 1	2022	2023	2024	Trend
Antal klienter ekonomiskt bistånd (snitt/månad)	834	691	637	■
Positiv förändring i antal vuxna biståndsmottagare som erhåller ekonomiskt bistånd i förhållande till riket (startmånad januari)		5,8%	7,3%	■
Andel avslutade biståndsmottagare till arbete/studier	25%	19%	15%	■
Andel satta betyg i förhållande till totalt antal inskrivna kursdeltagare, i egen regi (genomströmning) %	52%	62%	62%	■
Andel kursdeltagare som avslutar med godkänt betyg på grundläggande nivå (i förhållande till antal inskrivna kursdeltagare på grundläggande nivå)			51%	■
Andel kursdeltagare som avslutar med godkänt betyg på gymnasial nivå (i förhållande till antal inskrivna kursdeltagare på gymnasial nivå)			53%	■
Andel kursdeltagare som avslutar med godkänt betyg inom sfi (i förhållande till antal inskrivna kursdeltagare på sfi)			26%	■

Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping



Förvaltningens delmål:

Ett tillgängligt och relevant utbud med god service

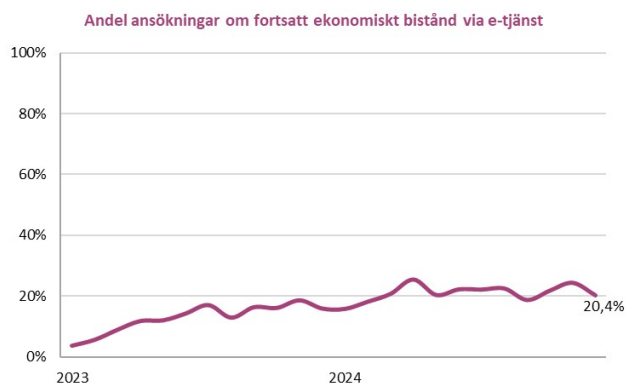
Arbetsätt och utbud som bidrar till minskat klimatavtryck

Effekter som förvaltningen beskriver och eftersträvar inom mål 2 är att bidra till att fler bor, lever och verkar i Falköping samt ett minskat klimatavtryck. För att nå detta har förvaltningen strävat efter att etablera samarbeten med andra aktörer för att verka som satellitort och därmed bredda utbildningsmöjligheterna. Insatser har riktats mot att utveckla digitala tjänster och höja digitaliseringsgraden inom verksamheterna för att möta invånarnas förväntningar på en modern och tillgänglig offentlig service. Förvaltningen arbetar ständigt med att öppet och respektfullt bemöta elever, deltagare, klienter och kunder och erbjuda relevant service av god kvalitet. Som en del av kommunens hållbarhetsarbete har förvaltningen bidragit till genomförandet av klimatstrategin, där fokus legat på att integrera miljömedvetna lösningar i verksamheten.

Resultat och analys

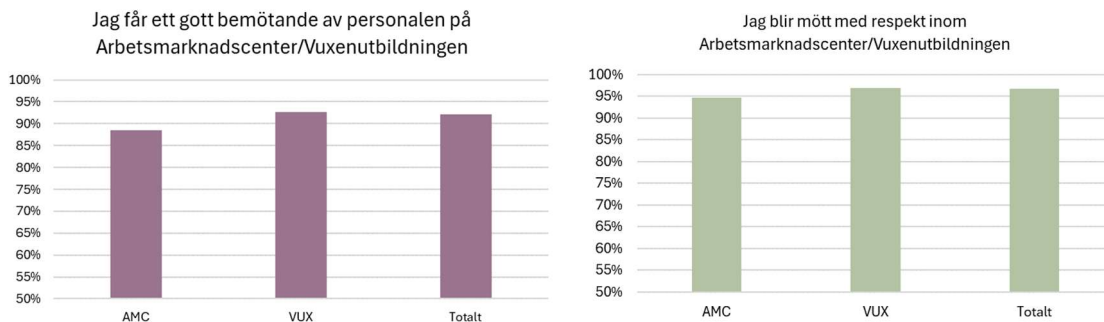
Förvaltningen har under året knutit kontakt med Göteborgs universitet och från och med 2025 kan yrkeslärarprogrammet erbjudas med Falköping som satellitort via lärcentrum. Vuxnas lärande samverkar med Campus Västra Skaraborg kring utbildningarna Process- och underhållstekniker samt Diagnostekniker fordon, inom ramen för pilotprojektet Nationell yrkesutbildning. Inom Skaraborgssamverkan har Yrkesbyråns utbud och platser expanderat, vilket stärker både den lokala och regionala arbetsmarknaden. Behovsstyrd planering är avgörande för att säkerställa ett relevant utbildningsutbud som matchar arbetsmarknadens kompetenskrav.

Förvaltningen utvecklar digitala tjänster och idag erbjuds e-tjänst för både ansökan till utbildning och ansökan om fortsatt ekonomiskt bistånd. Syftet är att tillhandahålla en hög tillgänglighet och service till invånare och samtidigt frigöra tid till sådant som en mänsklig resurs gör bäst.



Andel e-ansökningar är ett måttal för förvaltningen under och de senaste två åren har målet varit att minst 60 % av alla ansökningar om fortsatt ekonomiskt bistånd ska göras via e-tjänst. I december har 20,4 % av alla ansökningar gjorts via e-tjänsten, en siffra som marginellt rört sig uppåt under det senaste året. Tekniska problem i kombination med det stora förändringsarbetet som pågår inom AME är orsaker till att målprogression inte skett i önskad omfattning. E-tjänsten för ekonomiskt bistånd har utvecklats under hösten samtidigt som systemleverantören genomfört förbättrande uppgraderingar. Den nya e-tjänsten ska prövas under en pilotperiod i början av 2025 och full drift beräknas träda i kraft under våren. Det förväntas att andelen klienter som söker via e-tjänst därefter ökar i snabb och stabil takt.

Förvaltningens verksamheter ska erbjuda god service och bemöta elever, deltagare, klienter och kunder med öppenhet och respekt. Förvaltningen har tidigare rapporterat om fortbildning och satsning inom NPF för att öka förståelsen för diagnosrelaterade utmaningar och stärka ett kunskapsbaserat bemötande. Insatsen har skett i samverkan mellan Vuxnas lärande och AME. För att mäta måluppfyllelse inom bemötande och respekt används en ny elev- och deltagarenkät, kopplad till både förvaltningens plan mot diskriminering och kränkande behandling samt vuxenutbildningens nationella kvalitetssystem.



Resultaten visar att 92 % av deltagarna på Arbetsmarknadscenter (AMC) och Vuxnas lärande upplever ett gott bemötande och att 97 % känner sig bemötta med respekt. Den höga nöjdheten kan kopplas till ett aktivt arbete för ökad delaktighet, trygghet och studiero, särskilt bland elever från grupper med låg tilltro till sig själva och myndigheter. Då enkäten är ny finns inga jämförande resultat.

Stöd- och försörjningsenheten deltar inte i den nationella brukarundersökningen 2024 men har under året arbetat vidare utifrån tidigare resultat från 2023. Fokus ligger på att förbättra service och respekt, samt öka svarsfrekvensen genom tydligare kommunikation och fler möjligheter till fysiska möten.

AMEs verksamhet inom Connect erbjuder ett brett utbud av språkligt stöd, vilket möjliggör service och hjälp med översättningar, ansökningar, myndighetskontakter, cv-skrivning och arbetssökande. Förvaltningen bidrar

till att stärka invånarnas självständighet och delaktighet i samhället. Connect har deltagit i kommunens brottsförebyggande arbete och trygghetsskapande insatser vilket bidrar till en mer inkluderande och trygg miljö.

Som ett andra delmål under mål 2 arbetar förvaltningen medvetet och med ett långsiktigt perspektiv för att bidra till kommunens arbete med klimatstrategin. Förvaltningen fortsätter utveckla Möbellagret för att gynna utvecklingen av cirkulära varuflöden och därmed minska konsumtionen av nyproducerade varor. Möbellagret har hanterat över 1400 utgående möbler och secondhandbutiken Bohaget, som återvunnit 38 ton produkter från återvinningsstationen. Bohaget som flyttat till ett mer centralt läge samt utökat sina öppettider har trots detta minskat sin omsättning, en förändring som behöver fortsatt analys för eventuella förändringar och åtgärder.

Återbrukade möbler har använts internt, bland annat i Tassens nya lokaler. Ett pilotprojekt för möbelreovering planeras 2025, och samverkan med företaget Sajkla stärker det cirkulära arbetet. Insatserna minskar nyinköp och avfall, men det går idag inte att mäta hur återbruket faktiskt påverkar klimatet. Som mätetal kopplat till mål 2 följs antal artiklar som cirkulerat via Möbellagrets system Sajkla, snittet per månad under 2024 är 120 artiklar vilket är lägre än föregående år. Tidigare har förvaltningen rapporterat omfattande möbelåterbruk, där stora partier möbler har cirkulerats utanför Sajkla, exempelvis vid reoveringen av Stadshuset. Detta innebär att det faktiska bidraget till den cirkulära ekonomin är högre än vad indikatorn visar, vilket understryker behovet av en mer heltäckande uppföljning av återbrukets omfattning.

Förvaltningen fortsätter uppmuntra hållbara transportval med övergång till miljöanpassade fordon, ökad användning av cykel i stället för bil och minskade tjänsteresor. Aktiviteterna syftar till att reducera koldioxidutsläpp men mäter inte hur utsläpp har minskat vilket gör bedömningen svår huruvida vilken grad arbetet faktiskt bidrar till kommunens klimatlöften. Digitala lösningar för möten och lektioner ökar förvaltningens bidrag till minskade transporter samt lägre pappersförbrukning. Förvaltningens verksamheter verkar för att på ett naturligt sätt integrera klimatperspektivet i verksamheterna och i möten med deltagare och elever. Yrkesutbildningar har integrerat klimatsmarta arbetsmetoder, och genom deltagande i EU-projekt Erasmus har personalens kunskap inom hållbarhetsfrågor ökat. Den långsiktiga effekten beror dock på hur dessa lärdomar tillämpas i elevernas kommande arbetsliv, vilket kräver fortsatt planering och uppföljning.

Det finns utvecklingspotential i förvaltningens klimatrelaterade arbete och förvaltningen ska under kommande år ta fram en handlingsplan för att samordna och stärka klimatarbetet i linje med kommunens klimatstrategi och klimatlöften. Planen ska tydliggöra nuläge, målbild, prioriteringar och resursbehov. Som en del av arbetet har förvaltningen samverkat med kommunens hållbarhets- och klimatstrategier och genomfört workshops med ledningsgrupper inom AME och Vuxnas lärande.

Bedömning måluppfyllelse

Förvaltningens enkätundersökning av bemötande och respekt inom Vuxnas lärande och AMC visar starka resultat, vilket tyder på en hög nivå av nöjdhet och förtroende för personalen och den service som erbjuds.

Arbetet med återbruk, digitalisering och klimatsmarta transportval har bidragit till en minskad resursförbrukning, men förvaltningen saknar ändamålsenliga verktyg för att systematiskt följa upp och mäta klimatpåverkan. Målet att 60 % av klienterna ska ansöka via e-tjänst har inte uppnåtts, vilket understryker behovet av fortsatta insatser för att förbättra digital tillgänglighet och effektivitet.

Sammantaget visar mätetalen att bemötande och respekt uppnår höga resultat, medan mått relaterade till digital tillgänglighet och återbruk inte når förväntade nivåer. Det är positivt att samarbeten för högre utbildning har etablerats, vilket ökar tillgången till utbildningar utan att invånare behöver flytta. Detta bidrar till målet att fler ska bo och verka i Falköping samt främjar en livskraftig landsbygd.

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen för förvaltningens bidrag till mål 2, Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping, som god.

Nämndens delmål			Uppföljning	
Ett tillgängligt utbud med god service			T1, T2, T3	
Arbetsätt och utbud som bidrar till minskat klimatavtryck			T1, T2, T3	
Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
Jag får ett gott bemötande av personalen på Arbetsmarknadscenter/Vuxenutbildningen (Andel som svarat Instämmer och Instämmer helt)			92%	■
Resultat på enkätfråga gällande respekt: Jag blir mött med respekt inom Arbetsmarknadscenter/Vuxenutbildningen (Andel som svarat Ja)			97%	■
Andel ansökningar om fortsatt ekonomiskt bistånd via e-tjänst ska vara minst 60 %		12%	20%	■
Antal artiklar som cirkulerat via Sajkla/möbellagret (snitt/mån)		155	120	■

Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



Förvaltningens delmål:

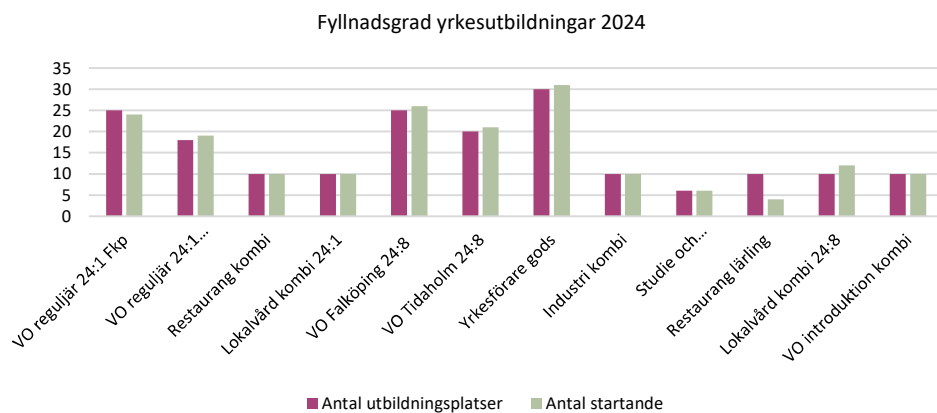
Hållbara och effektiva insatser för den lokala och regionala kompetensförsörjningen

Effekter som förvaltningen beskriver och eftersträvar inom mål 3 är att bidra till arbetsmarknadens kompetensförsörjning. För att nå det har förvaltningen arbetat med att utöka samverkan med näringslivet, kommunala verksamheter och Skaraborgs kommuner. Fokus har legat på att bredda nätverk, förbättra matchningen mellan arbetsökande och bristyrken samt utveckla strukturer för behovsanalys och stegförflyttning till arbete.

Resultat och analys

För att bredda utbildningsutbudet samarbetar Falköping med Göteborgs universitet och Campus Västra Skaraborg inom Nationell yrkesutbildning, detta bidrar också till måluppfyllelsen i mål 2, Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping. Under året har vuxenutbildningen i Falköping fortsatt arbetet med att koppla utbildningar närmare arbetsmarknadens behov genom ökad branschsamverkan och riktade utbildningsinsatser, både lokalt och regionalt. Ett viktigt steg har varit etableringen av nya yrkesråd inom transport och lokalvård, där näringslivet ska bidra till att utforma utbildningsinnehåll för att bättre matcha arbetsmarknadens krav. Nya kombinationsutbildningar för 2024 var lokalvård samt introduktion Vård och omsorg.

Förvaltningen följer fyllnadsgrad inom gymnasiala och eftergymnasiala yrkesutbildningar för att säkerställa att utbildningsplatser används effektivt. Under året genomfördes 12 utbildningsstarter, där 183 av 184 platser fylldes (mätning två veckor efter start), vilket motsvarar en fyllnadsgrad på 99 %. Detta är ett mycket gott resultat och beror delvis på ökad samverkan genom Skaraborgs Yrkesbyrå.

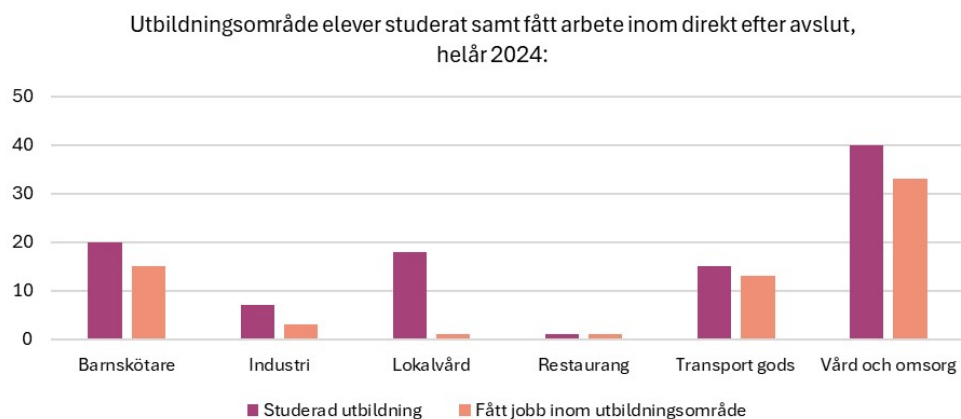


För yrkeshögskoleutbildningen i guldsmede är fyllnadsgraden lägre, 67 %, med 20 elever fördelade på 30 platser över tre årskullar.

Intresset och behovet av yrkesutbildningar tolkas som stort men det viktigaste är att eleverna etablerar sig på arbetsmarknaden efter avslut. Som måttetal följer därför förvaltningen också graden av sysselsättning efter avslut och sedan även efter ytterligare 6-12 månader, då inom ramen för Skaraborgssamverkan.

Förvaltningens enkät som elever direkt vid avslut får besvara har haft 101 respondenter under 2024, 75 % av dem (76 elever) gick till arbete varav 66 inom utbildningsområdet. Av alla som slutat och besvarat enkäten har 65 % börjat arbeta inom utbildningsområdet. Flest elever har avslutats från vård- och omsorgsutbildningen och det är också inom den bransch som flest börjat arbeta (33 av 40 elever), tätt följt av transport gods (13 av 15 elever) och barnskötare (15 av 20 elever).

En central insats har varit att stärka lärlingsutbildningar och arbetsplatsförlagt lärande. Inom vård- och omsorgsutbildningen har fler elever fått möjlighet att genomföra sin utbildning direkt på en arbetsplats. Utökad branschsamverkan har även lett till fler praktikplatser, särskilt inom vård, omsorg och transport, vilket stärkt kopplingen till arbetslivet och förbättrat möjligheterna till anställning.



Lägst sysselsättningsgrad inom utbildningsområde har elever som avslutat lokalvårdsutbildningen. Under året har 18 elever examinerats och 3 elever avslutades efter vårterminen till arbete varav 1 inom branschen. I delår per augusti uppmärksammade vuxenutbildningen behov av mer arbetsmarknadskunskap för att ge eleverna bättre förutsättningar på den reguljära arbetsmarknaden. Dialog förs mellan förvaltningens verksamhetsområden för att hitta arbetssätt som stödjer elevernas stegförflyttningsmöjligheter men det syns inga förändrade resultat för de lokalvårdselever som examinerades i decembers, ingen gick ut i arbete. Lokalvård är en kort kombinationsutbildning och det är viktigt att avslutade elever snabbt når etablering efter avslut för att elevgrupperna inte i alltför hög utsträckning

ska konkurrera med varandra. Utbildningen startades upp efter påtalad brist inom näringsliv och kommun. Elevernas uteblivna stegförflyttningar har visat på att kopplingen till arbetsgivares faktiska rekryteringsbehov varit för vaga och otydliga. Detta har begränsat utformning och utveckling av branschspecifika utbildningsinsatser och bidrar inte till arbetsmarknadens kompetensförsörjning.

Året efter avslutad gymnasial yrkesutbildning genomförs en regional enkät-uppföljning för att undersöka hur god matchningen är mellan utbildningsutbud och elevens anställningsbarhet. Mätningen genomfördes i september 2024 inom ramen för Skaraborgs yrkesbyrå och omfattade elever som avslutade en yrkesutbildning under 2023. Totalt deltog 491 elever i enkäten, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 71 %, medan uppföljningsområdet Falköping/Tidaholm uppnådde en svarsfrekvens på 82,5 %.

65 respondenter är folkbokförda i Falköpings kommun men kan ha studerat i någon annan kommun i Skaraborg. Före utbildningen var 72 % i arbete och efter utbildningen ökade sysselsättningen till 75 %, varav 89 % arbetar inom sitt utbildningsområde.

66 respondenter har studerat i Falköping men kan vara folkbokförda i annan kommun i Skaraborg. Bland dessa var 76 % i arbete före utbildningen och efter utbildningen ökade andelen sysselsatta till 86 %, med en tydlig ökning av heltidsanställningar. Av de som arbetar är 84 % verksamma inom det utbildade yrkesområdet, vilket motsvarar 72 % av samtliga respondenter. De vanligaste utbildningarna var vård och omsorg och yrkesförare godstrafik

Resultaten visar att yrkesutbildningarna både för Falköpings invånare och för dem som studerat i Falköping har en god matchning till arbetsmarknaden med en hög andel som får anställning inom sitt utbildningsområde och en minskad andel arbetsökande efter examen. Tidigare nämnda lokalvårdsutbildning följs upp genom Yrkesbyrån först under september 2024, matchning för utbildningen kan ändras i ett längre perspektiv.

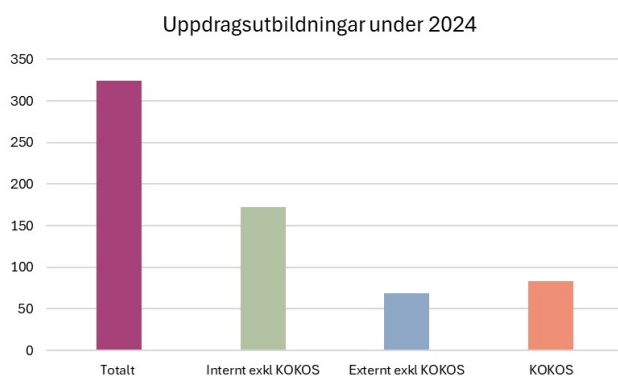
Det har varit svårt att rekrytera elever till förvaltningens restaurangutbildning och särskilda satsningar har krävts för att tillgodose kompetensbehovet i detta bristyrke. Flera företag inom Skaraborg har genom Kompetensnavets undersökning uttryckt okunskap rörande vuxenutbildningssystemet och efterfrågar stöd i kompetensförsörjning. Därför är en prioriterad insats att öka synligheten för vuxenutbildningen, vilket är ett fokus både för Yrkesbyrån Skaraborg och Vuxnas lärande. En lokalt anpassad marknadsföringsgrupp har bildats för att stärka rekryteringen av elever, då uppsökande arbete och motivationsinsatser är avgörande för att utbildningen ska bidra till ett konkurrenskraftigt näringsliv.

Vuxenutbildningens planering utgår från arbetsmarknadens behov och baseras på Skolverkets regionala planeringsunderlag, nätverket Kompetensnavet samt samverkan med lokala arbetsgivare via branschråd och näringslivsavdelningen. Då Skolverkets underlag påverkas av Göteborgs arbetsmarknad och inte fullt ut speglar Skaraborgs behov, krävs

en tydlig lokal behovsinventering. Detta sker i dialog med näringsliv för att säkerställa att utbildningarna matchar företagens kompetenskrav. Samverkan med och kring näringslivet behöver fortsätta stärkas, flera av förvaltningens arbetsprocesser behöver inspel och stöd från arbetsgivare för att nå gemensamma förväntningar gällande kompetensförsörjning.

Förutom tidigare nämnda okunskap kring vuxenutbildningssystemet visar Kompetensnavets kartläggning ett ökat personalbehov inom tillverkningssektorn, där företag har svårt att rekrytera och vidareutbilda personal. Under 2025 startas ett lokalt industrinätverk och ett HR-nätverk tillsammans med representanter från kommunala verksamheter.

Förvaltningen erbjuder kompetensförsörjning till kommunens arbetsgivare för att fortbilda och stärka befintlig personal. Som måttal följs antal personer som deltagit i uppdragsutbildning riktad till kommunens verksamheter samt till näringslivet.



Under 2024 har totalt 324 personer deltagit i någon uppdragsutbildning. 172 personer har deltagit i interna utbildningsinsatser inom kommunen och 69 personer i utbildningsinsatser på uppdrag av externa beställare. Utbildningsinsatser har skett inom Excel, hjärt-och lungräddning och utbildning inom NPF (neuropsykiatriska funktionsvariationer).

Inom ramen för kommunal kompetenssamordning (KOKOS) har 83 personer deltagit i insatser som bland annat berört cirkulär ekonomi, AI och utmanande samtal. KOKOS inkluderar såväl interna som externa deltagare. Socialförvaltningen fattade under våren beslut om fortsatt satsning på Äldreomsorgslyft vilket kommer att påverka förvaltningen även fortsättningsvis med volymer inom Vård- och omsorgsutbildningen.

Förvaltningen fortsätter att utveckla och skapa strategisk inriktning gällande uppdragsutbildning och kompetensmäklari men efterfrågan har avtagit under 2024. Det föranleder att förvaltningen behöver se över hur verksamheten ska arbeta kring dessa frågor.

Analys inom ramen för mål 1, Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping, och mål 3, Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas, visar tydligt på behovet av att aktiviteter, insatser och utbildningsutbud

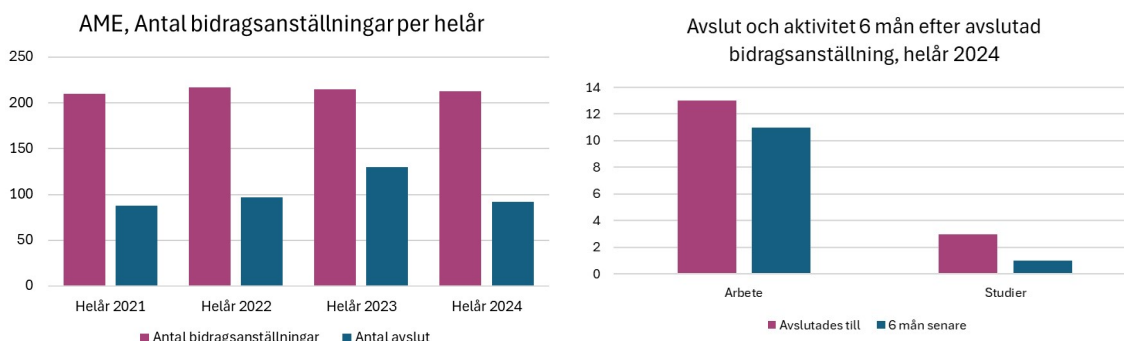
måste utgå från arbetsmarknadens kompetensbrist för att minska gapet mellan målgruppens förutsättningar och arbetslivets krav. Genom en sådan riktning kan både social hållbarhet och kompetensförsörjning stärkas, vilket ökar förvaltningens och kommunens måluppfyllelse.

Under 2024 har jobbspårsmodellen prövats och utvecklats med målet att säkerställa anställningsbarhet efter avslutad insats. Modellen kombinerar utbildningsinsatser med bidragsanställningar för att rusta deltagarna inför arbetslivet. JulaGrow har varit ett av de mest framgångsrika jobbspårerna, där samverkan med Jula AB har visat att en strukturerad insats med tydligt stöd och uppföljning skapar goda förutsättningar för individer med begränsad arbetslivserfarenhet att närma sig arbetsmarknaden. Genom att kombinera arbete i en verklig företagsmiljö med anpassat stöd har flera deltagare gjort märkbara framsteg mot egen försörjning. Utöver JulaGrow har jobbspår utvecklats i samarbete med socialförvaltningen kring serviceassistenter samt i samverkan med AF kring resurspersoner inom barnomsorg. I samarbete med socialförvaltningen har även en vårdgrupp skapats med rekryteringsbas personer som uppbär ekonomiskt bistånd. Enheten Fabriken har fungerat som en rustande insats där deltagare erbjuds en anpassad arbetsmiljö innan de går vidare till jobbspår eller reguljär arbetsmarknad. Branschspecifika jobbspår är under utveckling i samarbete med näringslivet och Vuxnas lärande, särskilt inom transport och lokalvård, där efterfrågan på arbetskraft är stor. Inom lokalvård finns redan en kombinationsutbildning, vilket gör att fortsatt planering kring jobbspårens utformning är avgörande för att säkerställa effektiva stegförflyttningar. För att öka deltagarnas anställningsbarhet behöver språkstöd och arbetsmarknadskunskap integreras tydligare i insatserna. Mer om utvecklingsarbete av insatser och individens process går att läsa under mål 1.

Det krävs också bättre uppföljning och resultatmätning för att säkerställa att jobbspårerna leder till långsiktiga anställningar och en varaktig försörjning.

För att förvaltningen i högre grad ska bidra till näringslivets utveckling och kommunens sociala hållbarhet behöver jobbspårsmodellen breddas och anpassas till fler yrkesroller och branscher. Den lokala överenskommelsen med AF, som bygger på den nationella jobbspårsmodellen, ska framåt särskilt prioritera personer med försörjningsstöd och långvarig arbetslöshet. Genom samordnade insatser mellan kommunen och AF får dessa individer stöd att matchas mot arbetsgivare med rekryteringsbehov. Avgörande för framgång är arbetsgivare som anpassar sina rekryteringsprocesser för att inkludera individer med större stödbehov, förutsatt att de uppfyller jobbspårets kompetenskrav. För att säkerställa en hållbar matchning krävs en nära samverkan med kommunens näringslivsenhet, vilket möjliggör en arbetsprocess som både stärker individers anställningsbarhet och möter arbetsgivarnas kompetensbehov. Med anledning av detta ska kommunens arbetsmarknadsstrategi aktualitetsprövas under 2025 för att styrdokumentet ska förtydliga och bättre stötta de samarbeten och insatser som krävs för att få fler i egen försörjning.

Förvaltningen mäter andel deltagare som placerats i en subventionerad anställning inom näringslivet. Under 2024 har fem individer befunnit sig i en sådan anställning, detta inom ramen för JulaGrow-projektet.



Diagrammen visar totalt antal bidragsanställningar som förvaltningen ansvarar för samt resultat från den uppföljning som görs för att undersöka sysselsättning sex månader efter att deltagare avslutats från en bidragsanställning. Av de 63 respondenter som deltagit i uppföljningen befinner sig 12 i någon form av anställning eller studier sex månader efter avslut. 37 personer uppger att de är arbetslösa.

Bedömning måluppfyllelse

Fyllnadsgraden för gymnasiala yrkesutbildningar 2024 är hög och även yrkeshögskolans utbildningsplatser har god beläggning. Uppföljning av elever från 2023 visar att 86 % var i arbete efter 6-12 månader, varav majoriteten inom sitt utbildningsområde. Vuxenutbildningen bedöms ha en stark positiv inverkan på kommunens kompetensförsörjning, men vissa utbildningar behöver anpassas bättre till arbetsmarknadens behov.

Jobbspårsmodellen är under uppbyggnad i samverkan med lokala och regionala företag, men kräver fortsatt utveckling för att bredda möjligheterna inom fler branscher och yrkesroller. Samarbeten med bland annat socialförvaltningen och Jula har gett goda resultat, men språkliga hinder och begränsad arbetsmarknadskunskap försvårar matchningen. Dessutom behöver samarbetet med näringslivsavdelningen stärkas för att effektivisera förvaltningens arbete med arbetsgivare.

Mätetalen inom mål 3 visar positiva trender men behöver mer arbete och tydligare underbyggnad av konkreta resultat för att säkerställa hållbar matchning. Förvaltningens bidrag till näringslivets utveckling är beroende av förmågan att rekrytera elever samt välfungerande samverkan inom kommunen och med arbetsgivare. Måluppfyllelsen för mål 3, Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas, bedöms vara godtagbar.

Nämndens delmål			Uppföljning	
Hållbara och effektiva insatser för den lokala och regionala kompetensförsörjningen			T1, T2, T3	
Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
Fyllnadsgrad utbildningsplatser yrkeshögskoleutbildning %		80%	67%	■
Fyllnadsgrad utbildningsplatser gymnasial yrkesutbildning %	79%	85%	99%	■
Andel elever (YRK) som befinner sig i arbete 6-12 månader efter avslutad utbildning (i egen regi) %	82%	81%	86%	■
Antal deltagare som placerats i en subventionerad anställning inom näringslivet			5	■
Antal personer som deltagit i en uppdragsutbildning riktad till kommunens verksamheter			172	■
Antal personer som deltagit i en uppdragsutbildning riktad till näringslivet			69	■

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



Förvaltningens delmål:

Förvaltningens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning

Effekten som förvaltningen beskriver och eftersträvar inom mål 4 är att höja kvaliteten i verksamheterna för att stärka måluppfyllelsen inom kommunens övergripande mål. Genom att utveckla verksamheterna utifrån behov hos elever, deltagare, klienter och kunder säkerställs att resurser används där de gör störst nytta. Kontinuerlig uppföljning, analys och effektivisering har varit centralt för att säkerställa en kostnadseffektiv verksamhet. Förvaltningen har aktivt arbetat med digitalisering och tekniska lösningar för att effektivisera processer, förbättra service och höja kvaliteten i verksamheterna.

Resultat och analys

För att förverkliga visionen Det goda livet krävs inte bara engagemang och initiativförmåga, utan även en strukturerad analys av vilka insatser som skapar verkligt värde för medborgarna.

Förvaltningen präglas av ett starkt engagemang, hög servicenivå och en vilja att driva nya initiativ och projekt. Samtidigt finns utmaningar kopplade till analys och reflektion kring vilka insatser som faktiskt ger önskad effekt. Ofta startas nya initiativ innan tidigare avslutats, vilket skapar rörelse men inte alltid en tydlig riktning mot förväntade resultat. Ett återkommande mönster är att kvantitet prioriteras över kvalitet, där förvaltningen driver många initiativ snarare än att fokusera på de mest avgörande. Genom att styra verksamheten utifrån insiktsdriven analys kan resurser användas mer strategiskt, och insatser riktas mot faktiska behov. Under året har utvecklingsarbetet tagit viktiga steg i denna riktning.

Framåt ligger fokus på att fortsätta stärka en kultur där engagemang kombineras med tydligare prioriteringar – att göra rätt saker, på rätt sätt, för att säkerställa att förväntade effekter uppnås.

Som ett steg för att realisera målen i verksamhetsplanen genomförde förvaltningen i början av året en utredning av stödfunktioner och service för att identifiera kostnadseffektivare lösningar. Minskade volymer inom Vuxnas lärande och AME låg till grund för en mindre stödorganisation. Under sommaren formulerades en ny viljeriktning, förankrad i ledningsgrupper, nämnd och fackliga forum. Under hösten genomfördes förändringar inom administration, kundservice och bibliotek. Samtidigt inleddes en utredning om hur vuxenutbildningen kan drivas mer kostnads-effektivt där slutsatser och förslag väntas sommaren 2025.

För att effektivisera verksamheten och säkerställa en mer ändamålsenlig resursanvändning har digitalisering varit en central del av utvecklingsarbetet. En inventering av förvaltningens digitala mognad identifierade brister i befintliga system och behov av förstärkta digitala arbetsmetoder. Med detta som utgångspunkt har förvaltningen genomfört en rad strategiska insatser med särskilt fokus på automation och systemtekniska lösningar. Förvaltningen har sökt och använt strategiska utvecklingsmedel för detta.

För att driva digitaliseringsarbetet framåt har en verksamhetsutvecklare med inriktning på digitalisering och systemförvaltning rekryterats, kommunens IT-avdelning har stöttat pågående utvecklingsarbeten tills tjänsten tillsattes i slutet av året. Utvecklingen av nya e-tjänster, införandet av digitala verktyg och digital pedagogik inom Vuxnas lärande samt ökad satsning på AI-kompetens har varit några av de viktigaste åtgärderna under året. Inom AMC har ett nytt verksamhetssystem implementerats för att förbättra klienthantering, här kvarstår utmaningar kring rutiner och statistikuppföljning. Vuxenutbildningen har under 2024 upphandlat ett nytt verksamhetssystem och kan efter en lång tid av förberedelser gå in i implementeringsfas i början av 2025. Genom dessa satsningar stärker förvaltningen servicekvaliteten, effektiviserar administrationen och skapar bättre förutsättningar för invånarna att ta del av digitala tjänster

Automatisering av handlägningsprocessen för fortsatt ekonomiskt bistånd har ett digitalt fokus men syftar till att frigöra tid för mer klientnära och värdeskapande arbete så att fler kan nå varaktig försörjning. Kartläggning av processerna inom Stöd- och försörjningsenheten har varit vägledande i utvecklingsarbetet och är också en hörnsten i det kvalitets- och ledningssystem som verksamheter inom socialtjänstlagen ska ha. Nämnden har under året antagit två riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete där den ena gäller kvalitets- och ledningssystem och den andra synpunkts- och klagomålshantering, avvikelshantering och hantering av Lex Sarah. Det har inkommit 3 synpunkter/klagomål via kommunens synpunktshanteringsystem DF Respons varav en avser Stöd- och försörjningsenheten. 5 avvikelser inom ramen för Stöd-och försörjningsenheten har rapporterats, vilket visar att rapporteringsprocessen enligt riktlinjen fungerar som den ska. Att avvikelser kommer in är avgörande för att verksamheten ska kunna vidta rätt åtgärder och främja utveckling och lärande, vilket i sin tur bidrar till förbättrad kvalitet. Rapporterade avvikelser gäller bland annat brister gällande dokumentation som tar tid. Bristerna påverkar inte bara skyldigheten att uppfylla dokumentationskrav, utan medför även att ärenden som borde ha avslutats förblir öppna tills dokumentationen är komplett. Detta har i sin tur en negativ inverkan på statistiken, vilket kan leda till en missvisande bild av verksamhetens siffror.

Under 2024 har förvaltningens tidigare dialogbaserade uppföljningsstruktur ersatts med skriftliga rapporter i varje chefsled, vilket skapar en mer systematisk och analyserbar styrning. Varje enhet upprättar aktivitetsplaner med ansvarsfördelning för att säkerställa progression mot förväntad

måluppfyllelse. Förvaltningen behöver fortsätta stärka analysarbetet som drivkraft för verksamhetsutveckling. Vuxenutbildningens strukturer har anpassats för att fullt ut motsvara det nationella kvalitetssystemets mål, delmål och indikatorer. Skolverkets framgångsfaktorer för skolutveckling är integrerade i systemet.

För att utvecklingsarbetet ska få genomslag krävs en stark och hållbar arbetsmiljö. De omfattande förändringarna inom förvaltningen har påverkat arbetskulturen, vilket gör det avgörande att arbeta systematiskt med att stärka trivsel, engagemang och kompetens. Handlingsplaner baserade på medarbetarenkäten från 2023 har under våren 2024 integrerats på APT och andra forum för att stärka friskfaktorer och adressera identifierade utvecklingsområden. Samverkan med fackliga parter är god och ger förutsättningar för verksamheternas utveckling. Att bygga en tillitsfull kultur och en hållbar arbetsmiljö är ett långsiktigt arbete som sker genom daglig samverkan mellan chefer och medarbetare, där dialog och gemensamt ansvar är avgörande. Tvärfunktionella samarbeten uppmuntras för att främja kollegialt lärande och bredda kompetensen, vilket stärker både arbetsmiljön och verksamhetens utveckling.

Sjukfrånvaron uppgår till 7,5 % för perioden vilket är 1,3 procentenheter högre än samma period i föregående år. Mer information finns att läsa under rubriken Personalredovisning. Medarbetare med anställning på minst sex månader har möjlighet att ansöka om friskvårdstid eller friskvårdbidrag som ett led i det hälsofrämjande arbetet.

Bedömning måluppfyllelse

Förvaltningen har under året tagit viktiga steg mot en mer effektiv, digitaliserad och kvalitetsdriven verksamhet. Minskade volymer och identifierade behov hos förvaltningens målgrupper har lett till en omprövning och omfördelning av stödfunktioner, med målet att optimera resursanvändningen och öka kostnadseffektiviteten. Automatisering och implementering av nya digitala system syftar till att effektivisera processer och förbättra tillgängligheten för kommuninvånarna.

Förbättrad uppföljning, analys och systematik har varit centrala inslag i utvecklingsarbetet. Samtidigt återstår utmaningar inom arbetsmiljö och kompetensförsörjning, vilket kräver fortsatt arbete. En mer analysdriven och strategisk organisation säkerställer att verksamheten inte bara uppfyller sitt uppdrag, utan även stärker sin långsiktiga hållbarhet och relevans. För att stödja verksamhetsutvecklingen behöver det systematiska kvalitetsarbetet fortsätta utvecklas, med särskilt fokus på att stärka analysförmågan och uppföljningen. Brister i statistikhantering och dokumentation försvårar en tillförlitlig uppföljning, vilket riskerar att ge en missvisande bild av resultaten.

Förvaltningens mål är att höja kvaliteten i verksamheterna och därigenom bidra till en högre måluppfyllelse inom de kommunala målen. Förvaltningens omfattande förändringsarbetet fortskrider och skapar

förutsättningar för långsiktiga förbättringar, även om de fulla effekterna ännu inte kan fastställas bedöms måluppfyllelsen för mål 4, Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning, som god.

Nämndens delmål			Uppföljning	
Förvaltningens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning			T1, T2, T3	
Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
Sjukfrånvaro totalt förvaltning	6,3%	6,2%	7,5%	■
Nyttjad friskvård totalt förvaltning			43%*	■

* 43 % är senast tillgänglig data, per augusti. Siffror per helår har inte kunnat redovisas från HR-avdelningen.

Kommunens styrkedja

Kommunen ansvarar för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet utifrån lagar, nationella och lokala politiska mål, kommunala styrdokument och ekonomisk tilldelning genom budget.

En framgångsfaktor är att skapa en fungerande styrkedja som binder ihop de olika nivåerna i den kommunala organisationen från kommunfullmäktiges vision till verksamheterna.

Detta kräver ett systematiskt arbete med mål- och resultatstyrning genom uppföljning utifrån helhet och analys av resultat. Kommunen har initierat och påbörjat ett utvecklingsarbete för att få en gemensam struktur i uppföljningsprocessen. Arbetet är långsiktigt och ska bidra till en ökad samsyn och systematik samt skapa förutsättningar för en helhetsbild och ökad delaktighet i arbetet. Uppföljning av kommunens fyra övergripande mål görs som en samlad bedömning av måluppfyllelse och baseras bland annat på nämndernas analyser av måluppfyllelse, trender och utfall för indikatorer, uppföljning av styrdokument och effekter av olika insatser. Syftet är att få en så övergripande och trovärdig bild som möjligt av hur kommunen klarar sitt uppdrag och vilken effekt olika kommunala satsningar har.

Vid resultatredovisning presenteras bedömning av måluppfyllelse följt av identifierade utvecklingsområden. Kommunen redovisar också viktiga förutsättningar som krävs för att bidra till utveckling. Genom att skapa tillit och förtroende i styrkedjan kvalitetssäkras uppföljning och analys så att bästa möjliga underlag finns inför kommande beslutsprocesser.

Nämndens uppföljningsarbete

Förvaltningen arbetar löpande med att utveckla strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamheterna med sina uppdrag finns till för Falköping och ska gynna invånarnas väg till studier, fortsatta studier eller arbete. Processutveckling är ständigt aktuellt och förutsättningarna för att bedriva utbildning och erbjuda matchande arbetsmarknadspolitiska åtgärder förändras i takt med omvärlden. Detta kräver en agil, effektiv och lösningsorienterad organisation.

Underlag för analys och uppföljning samlas in från alla verksamheter för att sammanställas och analyseras ytterligare så att nämnden får väl grundade beslutsunderlag. Ju mer som kan tas med i uppföljningar desto trovärdigare bild kan presenteras och därmed skapas de bästa förutsättningarna för att optimalt fördela de resurser nämnden beslutar om. I en tid med mindre ekonomiska medel behöver avvikelser upptäckas på ett tidigt stadium för att kunna lyftas till nämnd med kort varsel. Förvaltningen för en kontinuerlig dialog med nämnden kring omvärldsbevakning och ekonomi. Genom att skapa tillit och förtroende i styrkedjan kvalitetssäkras uppföljning och analys så att bästa möjliga underlag finns inför kommande beslutsprocesser.

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsredovisning	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024
Vuxnas lärande				
Antal kursdeltagare i egen regi	4 584	4 824	4 325	499
<i>Grundläggande nivå</i>	495	502	450	52
<i>Gymnasiala allmänna</i>	1 162	1 321	1 050	271
<i>Gymnasiala yrkeskurser</i>	2 059	2 324	2 080	244
<i>Svenska för invandrare</i>	635	486	500	-14
<i>Särskild utbildning för vuxna</i>	61	9	65	-56
<i>Yrkehögskoleutbildningar</i>	172	182	180	2
Underlag statsbidrag yrkesutbildningar	176,1	226	160	66
<i>Årsstudieplatser kombinationsutbildningar</i>	51,1	92,2	55	37
<i>Årsstudieplatser övriga gymnasiala yrkesutbildningar</i>	125	133,5	105	28
Arbetsmarknadsnadsinsatser				
Arbetsmarknadsinsatser	520	525	563	-38
<i>varav antal subventionerade anställningar inom förvaltningen</i>	101	113	100	13
<i>varav antal subventionerade anställningar inom andra förvaltningar</i>	108	84	75	9
<i>varav bidragit till antal anställningar inom näringslivet</i>		5	8	-3
<i>varav andra arbetsmarknadspolitiska insatser</i>	311	323	380	-57
Antal biståndsmottagare ekonomiskt bistånd, medelvärde	691	637	725	-88
Arbetslöshet i Falköpings kommun, medelvärde %	5,9	6,1	7,6	-1,5

Analys av verksamhetsredovisning, jämfört med verksamhetsplaneringen för år 2024

Inom Vuxnas lärande har antalet kursdeltagare som helhet varit fler än förväntat för perioden. Det gäller framför allt på gymnasial nivå, inom såväl allmänna kurser som yrkeskurser, och kurser på grundläggande nivå. Antalet kursdeltagare inom sfi och särskild anpassad utbildning är lägre än förväntat för perioden. Antalet årsstudieplatser inom yrkesutbildningar är tydligt över plan och det är framför allt kombinationsutbildningar som bidrar till avvikelsen, vilket också innebär betydligt högre intäkter i form av statsbidrag.

Inom AME är antalet arbetsmarknadsinsatser som helhet något lägre än planerat. Det är posten övriga arbetsmarknadsinsatser som är lägre än planerat vilket omfattar insatser såsom coachsamtal, utredningar och arbetsutbildning. Antalet subventionerade anställningar är något fler än förväntat vilket förklaras av att flera anställningar överlappat från föregående år och avslutats i början av året. Den siffran ska ses tillsammans med antalet årsarbeten för dessa anställningar som redovisas under rubriken Personalredovisning.

Arbetslösheten är en faktor som i olika grad påverkar samtliga volymer inom nämndens ansvarsområde. Trots en relativt svag konjunktur har arbetslösheten inte stigit så mycket som förväntats under 2024 men uppgår per december till 6,7 %. Medelvärdet under året är 6,1 % vilket är lägre än förväntat. Under året har arbetslösheten för kommunen pendlat inom ett relativt snävt intervall, mellan 5,7 % och 6,7 %.

Antalet biståndsmottagare har i medel uppgått till 637 per månad vilket är klart lägre än förväntat. Med undantag från någon enskild månad har antalet varit på samma nivå hela året. Antalet biståndsmottagare har minskat med 8 % i förhållande till 2023 medan antalet hushåll är oförändrat, det innebär att sammansättningen av hushållstyper förändrats under året.

Förväntad utveckling

AF bedömer att arbetsmarknaden kommer att fortsätta präglas av lågkonjunktur och återhämta sig långsamt. Prognosen är att arbetslösheten slutar att öka under det första halvåret 2025 för att därefter minska gradvis i takt med att ekonomin stärks.

Trots en motståndskraftig arbetsmarknad finns en obalans där många arbetslösa saknar de kompetenser som arbetsgivare efterfrågar. Denna andel av arbetslösheten är av mer strukturell karaktär. Falköpings kommun sticker ut i en regional jämförelse med en hög andel kortutbildade av dem som är inskrivna hos AF. Knappt hälften av de som är inskrivna saknar gymnasial utbildning.

Vissa strukturella reformer är på gång för att minska långtidsarbetslöshet och bidragsberoende såsom aktivitetskrav och bidragstak. Det kan på sikt ha en positiv effekt på den strukturella arbetslösheten.

Antalet biståndsmottagare förväntas korrelera med arbetslösheten, men bedömningen är att volymerna i inledningen av 2025 hamnar i nivå med 2024.

Även antalet kursdeltagare förväntas som helhet att vara i nivå med utfallet 2024. Fortsatt höga fyllnadsgrader för yrkesutbildningar förväntas samtidigt som sfi antas fortsätta minska.

Personalredovisning

Personalredovisning	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2024	Budget avvik. 2024
<i>Vuxnas lärande</i>				
Årsarbetare	72,5	67,2	68,2	-1,0
<i>Arbetsmarknadsenheten</i>				
Årsarbetare	102,5	90,0	101,2	-11,2
<i>varav i subventionerade anställningar</i>	63,5	51,5	60,0	-8,5
<i>Förvaltningsgemensamt</i>				
Årsarbetare	8,0	8,0	8,7	-0,7
Totalt antal årsarbeten	183,0	165,2	178,1	-12,9
<i>Förvaltningen</i>				
<i>Antal anställda i förvaltningen</i>				
Tillsvidareanställda	138	133	136	-3
Visstidsanställda, månadsavlönade	57	43	57	-14
Visstidsanställda, timavlönade	12	14	13	1
Totalt antal anställda	207	190	206	-16

Personalredovisning och analys

Antalet anställda uppgår per 31 december till 190. Antalet anställda varierar under året och det förklaras till stor del av variationer i bemanning av de subventionerade anställningarna.

Antalet årsarbeten uppgick till 165,2 under 2024 vilket är lägre än budgeterat. Främsta orsaken till avvikelserna är en medveten anpassning till färre subventionerade anställningar då bidragsnivåerna från AF sänkts. I övrigt är bemanningen något lägre än budget vilket förklaras av vakanser och sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron uppgår till 7,5 % för 2024 vilket är 1,3 procentenheter högre än föregående år. Andelen långtidssjukfrånvaro uppgår till 49,7 % jämfört med 34,2 % 2023. Nämnden har många subventionerade anställningar där sjukfrånvaron i regel är klart högre än för övriga. Sjukfrånvaron för den gruppen är 8,7 %. Nämndens sjukfrånvaro exkluderat subventionerade anställningar är 5,8 %. I förhållande till kommunens totala sjukfrånvaro på 7,7 % är det således lägre.

Kompetensförsörjning (ARUBA)

Arbetsmiljöarbetet är centralt i verksamheten och grunden för att medarbetare vill stanna och utvecklas hos arbetsgivaren.

Vid avslut erbjuds alltid ett avslutande samtal i en form som chef och medarbetare kommer överens om. Genom sociala medier kommuniceras en bild av arbetsplatsen och de förekommande arbetsuppgifterna som kan bidra till attraktivitet.

Förväntad utveckling

Antalet anställda och årsarbeten minskar av olika orsaker under kommande planperiod. Nämndens inriktning att arbeta mer med jobbspår än med subventionerade anställningar i egna verksamheter, och inom egen budget, har en betydande effekt. Vidare konstateras att bidragsnivåerna från AF sänkts varför budgetmedlen räcker till färre anställningar.

Under 2024 har såväl nämndens stödfunktioner som Vuxnas lärande utretts i syfte att få en mer kostnadseffektiv verksamhet. Åtgärder utifrån detta kommer att ge effekt från och med 2025.

Vidare har funktioner såsom ekonom, kommunikatör och cafépersonal växlats mot annan nämnd inom kommunen vilket också påverkar nämndens volymer avseende bemanning.

Ekonomiska förutsättningar

Budgetramförändring (tkr)	Flerårsplan 2024	Strategiska utv.medel	KFS Budgetram förändring	Gällande budget 2024
<i>Verksamhetsområden</i>				
Vuxnas lärande	-42 015		-743	-42 758
Arbetsmarknadsenheten	-82 116		-765	-82 881
Förvaltningsgemensamt	-9 369	-300	-432	-10 101
Budgetram	-133 500	-300	-1 940	-135 740

Ekonomiska resurser för år 2024

Nämndens budgetram har utökats med 2,2 miljoner kronor under året. Av detta avser 0,3 miljoner kronor tilldelning av strategiska utvecklingsmedel för förstudien om automatisering av handläggning av ekonomiskt bistånd.

1,2 miljoner kronor avser kompensation för personalomkostnadspålägget som blev högre än vad nämnden erhållit budget för. 0,6 miljoner kronor avser kompensation för lokaler och lokalvård och 0,2 miljoner kronor för högre kapitalkostnader.

Ekonomisk redovisning för perioden

Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2024	Budget avvik. 2024
Verksamhetens intäkter	43 084	45 464	39 536	5 928
Summa intäkter	43 084	45 464	39 536	5 928
Personalkostnader	-107 992	-106 711	-109 276	2 565
Övriga verksamhetskostnader	-64 008	-66 333	-65 110	-1 223
Kapitalkostnader	-749	-942	-890	-52
Summa kostnader	-172 749	-173 986	-175 276	1 290
Resultat	-129 665	-128 522	-135 740	7 218

Analys av nämndens resultat

Nämndens resultatavvikelse i förhållande till budget är positiv och uppgår till 7,2 miljoner kronor. Det är framför allt högre intäkter från statsbidrag inom vuxenutbildningen och lägre personalkostnader än förväntat som förklarar avvikelsen. I förhållande till nämndens prognoser under året är utfallet i linje med dessa. Per oktober lämnades en helårsprognos på 7,3 miljoner kronor och per delår augusti 6,5 miljoner kronor.

Intäkter

Intäkterna uppgår till 45,5 miljoner kronor vilket är 5,9 miljoner kronor högre än budget. Det förklaras främst av högre statsbidrag inom yrkesutbildningar och framför allt för kombinationsutbildningar, språkförstärkta yrkesutbildningar, där statsbidragen för närvarande är generösa och där nämnden haft väsentligt högre volymer än förväntat under året. Statsbidragen avseende yrkesutbildningar som helhet uppgår till 17,4 miljoner kronor vilket är 6,2 miljoner kronor högre än budgeterat.

Statsbidragen från AF uppgår till 12,2 miljoner kronor vilket är 2,0 miljoner kronor lägre än budgeterat. Detta ska dock ses tillsammans med kostnaderna för subventionerade anställningar som är lägre. En anpassning till lägre bidragsnivåer för nystartsjobb har varit nödvändig under året.

Intäkterna i form av försäljning och avgifter från AMEs olika verksamheter uppgår till 3,9 miljoner kronor och är helt i linje med budget. Intäkter från projekt som startats upp under 2024 bidrar till intäkterna positivt med 0,5 miljoner kronor. Intäkterna från Migrationsverket i form av schablonersättning uppgår till 3,1 miljoner kronor vilket är 0,4 miljoner kronor högre än budget. I övrigt är det mindre avvikelser på intäktssidan.

Kostnader

Kostnaderna uppgår som helhet till 174,0 miljoner kronor vilket är 1,3 miljoner kronor lägre än budget för perioden. Personalkostnaderna uppgår till 106,7 miljoner kronor vilket är 2,6 miljoner kronor lägre än budgeterat

och till största del förklaras av vakanser och sjukfrånvaro, men också av en anpassning till lägre volymer avseende de subventionerade anställningarna. Övriga verksamhetskostnader uppgår till 66,3 miljoner kronor vilket är 1,3 miljoner kronor högre än budget. Avvikelserna är spridda och relativt små, men värt att notera är något högre kostnader för insatsvaror inom AMEs olika verksamheter, högre kostnader för förbrukningsmateriel och inventarier inom Vuxnas lärande samt reparationer av maskiner och inventarier.

Nämnden har två områden där det nettokostnaden ger en mer rättvisande bild. Nettokostnaden för ekonomiskt bistånd (kostnader för utbetalt bistånd och intäkter i form av återsökta ersättningar från myndigheter) uppgår till 40,2 miljoner kronor vilket är 0,2 miljoner kronor eller 0,4 % lägre än budgeterat. Nettokostnaden för de subventionerade anställningarna (kostnader för personal och intäkter i form av lönebidrag) uppgår till 10,0 miljoner kronor vilket är 0,8 miljoner kronor högre än budget. En anpassning av volymerna har gjorts under året då bidragsnivåerna sänkts, men det har inte varit tillräckligt för att klara budget.

Förväntad utveckling

Nämndens budgetram för 2025 minskas till 128,9 miljoner kronor. Främsta orsakerna till den minskade budgetramen är en politisk justering motsvarande 3,5 miljoner kronor utöver omställningskravet motsvarande 1 % eller 1,3 miljoner kronor som de flesta nämnder får att hantera. Utvecklingen av ekonomiskt bistånd och statsbidrag inom såväl Vuxnas lärande som AME bedöms fortsatt vara de största osäkerhetsfaktorerna för nämnden. Styrning från staten gällande bland annat aktivitetskrav, bidragstak, begränsad studietid inom sfi och andra reformer inom vuxenutbildningen kan komma att påverka nämndens uppdrag för kommande planperiod.

Verksamhetsredovisning

Resultat per verksamhetsområde (tkr)	Utfall 2023	Utfall 2024			Budget 2024	Budget avvik. 2024
	Netto	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto
<i>Verksamhetsområden</i>						
Vuxnas lärande	-39 946	26 118	-63 719	-37 601	-42 740	5 139
Arbetsmarknadsenheten	-78 100	19 066	-100 508	-81 442	-82 873	1 431
Förvaltningsgemensamt	-11 619	280	-9 759	-9 479	-10 127	648
Resultat	-129 665	45 464	-173 986	-128 522	-135 740	7 218

Analys av nämndens resultat per verksamhetsområde

Vuxnas lärande

Vuxnas lärande uppnår en positiv resultatavvikelse gentemot budget motsvarande 5,1 miljoner kronor. Det är högre statsbidrag inom yrkesutbildningar och framför allt kombinationsutbildningar, språkförstärkta yrkesutbildningar som är förklaringen. Statsbidragen för dessa utbildningar är för närvarande generösa och nämnden har haft väsentligt högre volymer än förväntat under året. Statsbidragen avseende yrkesutbildningar uppgår till 17,4 miljoner kronor vilket är 6,2 miljoner kronor högre än budgeterat.

Intäkterna från Migrationsverket i form av schablonersättningar uppgår till 3,1 miljoner kronor vilket är 0,4 miljoner kronor högre än budget.

Kostnaderna är 2,4 miljoner kronor högre än budget. 0,8 miljoner kronor av avvikelserna härleds till kostnaden för en yrkesutbildning där även den ökade kostnaden inneburit en ökad intäkt på motsvarande nivå. Personalkostnaderna är 0,9 miljoner kronor eller 2 % högre än budget och förklaras delvis av att lönenivåerna för den pedagogiska personalen har stigit som en följd av nya arbetsavtal.

I övrigt är det något högre kostnader för förbrukningsinventarier och materiel samt omkostnader kopplat till YH-utbildningen inom guldsmed som förklarar avvikelserna.

Arbetsmarknadsenheten

För AME noteras en positiv resultatavvikelse motsvarande 1,4 miljoner kronor. Det förklaras främst av lägre personalkostnader än budgeterat vilket i sin tur förklaras av vakanser och sjukfrånvaro samt en anpassning till lägre volymer av subventionerade anställningar.

Personalkostnaderna är 3,9 miljoner kronor lägre än budgeterat, men där står personalkostnader kopplade till arbetsmarknadsinsatser för 1,9 miljoner kronor och ordinarie personal för 2,0 miljoner kronor.

Statsbidragen från AF uppgår till 12,2 miljoner kronor vilket är 2,0 miljoner kronor lägre än budgeterat. Detta ska dock ses tillsammans med kostnaderna för subventionerade anställningar som är lägre. En anpassning till lägre

bidragsnivåer för nystartsjobb har varit nödvändig under året. Nettokostnaden för de subventionerade anställningarna uppgår till 10,0 miljoner kronor vilket är 0,8 miljoner kronor högre än budget. En anpassning av volymerna har gjorts under året då bidragsnivåerna sänkts, men det har inte varit tillräckligt för att klara budgeterad nivå.

Nettokostnaden för ekonomiskt bistånd uppgår till 40,2 miljoner kronor vilket är 0,2 miljoner kronor eller 0,4 % lägre än budgeterat.

Övriga kostnader är 0,7 miljoner kronor högre än budgeterat. Det är blandade avvikelser för bland annat förbrukningsinventarier och insatsvaror till AMEs olika verksamheter.

Intäkterna i form av försäljning och avgifter från AMEs olika verksamheter uppgår till 3,9 miljoner kronor och är helt i linje med budget.

Intäkter som inte var upptagna i budgeten då de tillkommit på grund av nya projekt eller utökning av befintliga projekt under 2024 uppgår till 0,3 miljoner kronor.

Förvaltningsgemensamt

Inom förvaltningsgemensamt noteras en positiv avvikelse motsvarande 0,6 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras främst av den resultatbuffert som budgeterats för året motsvarande 0,9 miljoner kronor, som inte har nyttjats. I övrigt är kostnaderna något högre än förväntat. Förvaltningen tilldelades 0,3 mkr i strategiska utvecklingsmedel för året. Medlen har förbrukats till fullo för den externa förstudie som genomförts och återrapportering har skett till kommunstyrelsen.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (tkr)	Utfall 2023	Utfall 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024	Ombudgetering till 2025
<i>Investeringsbudget</i>					
Inventarier	-248	-102	-200	98	0
Teknisk utrustning	-443	-561	-500	-61	0
Summa investeringar	-691	-663	-700	37	0

Analys av nämndens investeringar för år 2024

Nämnden har nyttjat 663 tkr av de 700 tkr som budgeterats för investeringar 2024. Investeringarna har mestadels varit i teknisk utrustning och följer fastlagd investeringsplan.

§ 2

Dnr 2023/00098

Internkontroll kompetens- och arbetslivsnämnden 2024**Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att godkänna rapporten över utförd internkontroll för kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhet år 2024.

Sammanfattning

Under 2024 har kompetens- och arbetslivsförvaltningen genomfört internkontroll enligt upprättad internkontrollplan. Förvaltningen bedömer att utfallet av kontrollerna, så som det beskrivs i rapporten, är tillfredsställande. Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna rapporten. Förslaget leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2025-01-24
- Rapport över utförd internkontroll 2024, 2024-12-04

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Utförd internkontroll för kompetens- och arbetslivs- nämndens verksamhet år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att godkänna rapporten över utförd internkontroll för kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhet år 2024.

Sammanfattning

Under 2024 har kompetens- och arbetslivsförvaltningen genomfört internkontroll enligt upprättad internkontrollplan. Förvaltningen bedömer att utfallet av kontrollerna, så som det beskrivs i rapporten, är tillfredsställande. Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna rapporten. Förslaget leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Bakgrund

Under 2024 har kompetens- och arbetslivsförvaltningen genomfört internkontroll i huvudsak enligt upprättad internkontrollplan. Förvaltningens internkontrollgrupp har under året bestått av Ebtisam Egal, Mats Gustafsson, Marcus Roslund och Ulrika Svensson.

I korthet har följande kontrollåtgärder ingått i planen:

1. Verkställighet av beslut i kommunfullmäktige (kommunövergripande)
2. Synpunkter från medborgare (kommunövergripande)
3. Bidragsbrott
4. Efterlevnad av rutin för ...
5. Hantering av avtal

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att utfallet av kontrollerna, så som det beskrivs i rapporten, är tillfredsställande och föreslår nämnden att godkänna rapporten.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2025-01-24
- Rapport över utförd internkontroll 2024, 2024-12-04

Beslutet ska skickas till

Ekonomikontoret

Anna Carlsson
Nämndsekreterare

Rapport över utförd internkontroll 2024

Intern kontrollplan

Kompetens- och arbetslivsnämnden antog Internkontrollplan 2024 på sitt sammanträde den 13 december 2023.

I korthet ingår följande kontrollåtgärder i planen:

1. Verkställighet av beslut i kommunfullmäktige (kommunövergripande)
2. Synpunkter från medborgare (kommunövergripande)
3. Bidragsbrott
4. Efterlevnad av rutin för ...
5. Hantering av avtal

Sammanfattning av genomförd intern kontroll

Under 2024 har kompetens- och arbetslivsförvaltningen genomfört internkontroll i huvudsak enligt upprättad internkontrollplan. Kompetens- och arbetslivsförvaltningens internkontrollgrupp har under 2024 bestått av Ebtisam Egal, Mats Gustafsson, Marcus Roslund och Ulrika Svensson.

Utfallet av kontrollerna är gott.

Följande förbättringsområden har framkommit i kontrollerna:

- Det finns skillnader i kännedom om och användande av delegationsdokumentet beroende på vilken del av förvaltningen chefen hör till. Dessa skillnader behöver arbetas bort.

1. Verkställighet av beslut i kommunfullmäktige

Kontrollera att uppdrag och beslut från kommunfullmäktige har genomförts/åtgärdats i respektive förvaltning.

Kontrollansvarig har varit kommunledningsförvaltningen genom kansliet.

Metod:

De kommunövergripande kontrollerna utförs av kommunledningsförvaltningen. Då kontrollerna utförs inom nämndernas verksamheter måste varje nämnd ändå ha kontrollerna på respektive internkontrollplan. Redovisning av utfall sker dock i kommunledningsförvaltningens rapport.

2. Synpunkter från medborgare

Kontrollera att inkomna synpunkter i DF Respons hanteras i enighet med kommunens rutin.

Kontrollansvarig har varit kommunledningsförvaltningen genom receptionen på Stadshuset.

Metod:

De kommunövergripande kontrollerna utförs av kommunledningsförvaltningen. Då kontrollerna utförs inom nämndernas verksamheter måste varje nämnd ändå ha kontrollerna på respektive internkontrollplan. Redovisning av utfall sker dock i kommunledningsförvaltningens rapport.

3. Bidragsbrott

Kontrollera hur många polisanmälningar som har gjorts under året och om några lärdomar har kunnat dras av händelserna.

Kontrollansvarig har varit förvaltningens internkontrollgrupp.

Metod:

Samtal med enhetschef från Stöd- och försörjningsenheten.

Kommentarer/utfall:

Under perioden 2023-07-01 – 2024-06-30 har en polisanmälan på grund av bidragsbrott gjorts av Stöd- och försörjningsenheten. Slutsatsen är att enhetens kontrollverktyg fungerade bra i detta fall.

4. Efterlevnad av rutin/styrdokument för kommunens grafiska profil samt rutin för hantering av avtal

Kontrollera kännedom om och efterföljelse av valda rutiner och styrdokument. Urval gällande dokument görs av internkontrollgruppen. Aktuella dokument 2024 var rutin/styrdokument för kommunens grafiska profil samt delegationsbestämmelserna.

Kontrollansvarig har varit förvaltningens internkontrollgrupp.

Metod:

Kännedom om och efterföljelse av dokumenten kontrollerades med enkät till förvaltningens nio chefer.

Kommentarer/utfall:

Gruppen bedömer att cheferna har god kännedom om delegationsdokumentet men att det finns skillnader i kunskap om vad som är delegationsbeslut.

Gruppen bedömer att cheferna har god kännedom om kommunens grafiska rutin och att rätt mallar används.

5. Hantering av avtal

Kontrollera att skriftlig rutin finns, att den skickats ut till cheferna och att den följs.

Kontrollansvarig har varit förvaltningens internkontrollgrupp.

Metod:

Under första halvåret kontrollerades att rutindokumentet togs fram och skickades ut till alla chefer i förvaltningen.

Under andra halvåret gjordes stickprov för att kontrollera att avtal diarieförts, undertecknats av delegat och under giltighetstiden har en bevakning.

Under andra halvåret skickades också en enkät till cheferna för att kontrollera kännedom och efterföljelse.

Kommentarer/utfall:

7 maj 2024 tog förvaltningens ledningsgrupp beslut om rutin för hantering av avtal.

Gällande stickprov är gruppens slutsats att rutinen följs på ett förtjänstfullt sätt.

Cheferna inom förvaltningen känner till rutinen och följer den.

2024-11-29



Robert Rydquist
Förvaltningschef

§ 3

Dnr 2024/00099

Svar på remiss från kommunstyrelsen och nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg om revidering av samverkansavtal och reglemente

Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom reviderat samverkansavtal och reglemente för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Sammanfattning

Reglementet och samverkansavtalet för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är i behov av revidering. Enligt beslut av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har kommunstyrelsen remitterat ärendet till de nämnder som bedöms lämpliga.

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen bedömer att förslagen till samverkansavtal och reglemente är bra och nämnden föreslås ställa sig bakom dem.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2025-01-20
- Remissversion – Reglemente för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg, 2024-12-12
- Remissversion – Avtal om samverkan i gemensam nämnd för samhällsskydd mellersta Skaraborg, 2024-12-12
- Protokollsutdrag från nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg § 32/2024 beslut om remiss gällande revidering av samverkansavtal och reglemente, 2024-12-12

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Svar på remiss från nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg om revidering av samverkansavtal och reglemente

Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom reviderat samverkansavtal och reglemente för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

Sammanfattning

Reglementet och samverkansavtalet för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är i behov av revidering. Enligt beslut av nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har kommunstyrelsen remitterat ärendet till de nämnder som bedöms lämpliga.

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen bedömer att förslagen till samverkansavtal och reglemente är bra och nämnden föreslås ställa sig bakom dem.

Bakgrund

Reglementet och samverkansavtalet för den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är i behov av revidering. Dessa dokument har inte reviderats i större mån sedan bildandet av den gemensamma nämnden och uppdragen för nämnden har därefter förändrats i omfattning och innehåll. Förslaget till nytt reglemente har tagits fram genom samverkan mellan förvaltningen och jurister hos medlemskommunerna. Avsikten är att inkludera uppgifter som legat som avtal och tillkommande uppgifter som lagts till nämnden samt justera vissa formalia. Samverkansavtalet har uppdaterats i enlighet med förslaget till nytt reglemente.

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har den 31 oktober 2024, § 32, beslutat att föreslå att kommunstyrelsen i medlemskommunerna remitterar ärendet till de nämnder som bedöms lämpligt. Som relevanta för nämnderna att yttra sig över bedöms de delar som gäller fastighetslarm, kamerabevakning och hissarm m.m.

Förvaltningens bedömning

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen bedömer att förslagen till samverkansavtal och reglemente är bra och nämnden föreslås ställa sig bakom dem.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2025-01-20
- Remissversion – Reglemente för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg, 2024-12-12
- Remissversion – Avtal om samverkan i gemensam nämnd för samhällsskydd mellersta Skaraborg, 2024-12-12
- Protokollsutdrag från nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg § 32/2024 beslut om remiss gällande revidering av samverkansavtal och reglemente, 2024-12-12

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Robert Rydquist, förvaltningschef

Robert Rydquist
Förvaltningschef

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

§ 32

Dnr 2024/00008

Revidering av reglemente och samverkansavtal för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborgs beslut

- 1 Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar föreslå att kommunstyrelsen i medlemskommunerna remitterar ärendet till de nämnder som bedöms lämpligt och att svar på remisser återkopplas till nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg i februari 2025.

Sammanfattning

Reglementet och samverkansavtalet för den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är i behov av revidering. Dessa dokument har inte reviderats i större mån sedan bildandet av den gemensamma nämnden och uppdragen för nämnden har därefter förändrats i omfattning och innehåll.

Förslaget till nytt reglemente har tagits fram genom samverkan mellan förvaltningen och jurister hos medlemskommunerna. Avsikten är att inkludera uppgifter som legat som avtal och tillkommande uppgifter som lagts till nämnden samt justera vissa formalia.

Samverkansavtalet har uppdaterats i enlighet med förslaget till nytt reglemente.

Beslutsunderlag

- Remissversion - Reglemente för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg
- Remissversion - Avtal om samverkan i gemensam nämnd för samhällsskydd för Falköpings, Götene, Skaras och Tidaholms kommuner

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen Falköpings kommun
Kommunstyrelsen Tidaholms kommun
Kommunstyrelsen Götene kommun
Kommunstyrelsen Skara kommun

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Avtal om samverkan i gemensam nämnd för samhällsskydd för Falköpings, Götenes, Skaras och Tidaholms kommuner

Falköpings, Götenes, Skaras och Tidaholms kommuner (Parterna) är överens om att bilda en gemensam nämnd (9 kap. 19 § kommunallagen) för samhällsskydd.

Kommunernas uppfattning är att samverkan i en gemensam nämnd är ett bra sätt att arbeta för bland annat en utvecklad och modern räddningstjänst som gagnar säkerheten för kommuninvånare i kommunerna. Målet är att verksamheten ska utvecklas på ett positivt sätt i kommunerna och att samverkan ska ge en effektiv verksamhet med god kvalitet.

Falköpings kommun är värdkommun och nämnden ingår i Falköpings kommuns organisation. Nämnden för samhällsskydd ska ha namnet nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg.

De fyra kommunerna benämns medlemskommunerna i avtalet. Nämnden fullgör samma uppgifter åt samtliga medlemskommuner om inte annat framgår särskilt.

Uppgifter

1 A Uppgifter enligt lag

Nämnden fullgör medlemskommunernas uppgifter inom ramen för lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778), förordning om skydd för olyckor (SFS 2003:789) och lagen om brandfarliga explosiva varor (SFS 2010:1011) samt övrig lagstiftning hänförlig till räddningstjänstverksamhet.

Nämnden fullgör medlemskommunernas uppgifter inom ramen för lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten samt förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.

1 B Uppgifter på uppdrag av medlemskommunernas kommunstyrelser

Följande uppgifter utförs av nämnden på uppdrag av medlemskommunernas kommunstyrelse;

- Nämnden utför medlemskommunernas uppgifter inom ramen för lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

- Nämnden utför medlemskommunernas uppgifter inom ramen för signalskydd i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) och dess förordning.

- Nämnden utför uppgifter inom säkerhetssamordning för medlemskommunerna. Till säkerhetssamordning hör exempelvis men inte uteslutande upprätthållande av kommunernas krishanteringssystem, säkerhetsskydd, verksamhetsskydd och civilt försvar i enlighet med lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

- Nämnden utför uppgifter inom samverkan med frivilligresurser och frivilliga försvarsorganisationer.

1 C Övriga uppgifter

Nämnden utför medlemskommunernas uppgifter inom ramen för Tjänsteperson i beredskap.

Nämnden utför uppgiften larmhantering åt medlemskommunerna. Till larmhantering hör; tillhandahållande och service av system, utrustning samt bevakning och åtgärder gällande exempelvis brandlarm, inbrottslarm, instängningslarm, hisslarm och personallarm.

Nämnden utför uppgiften kamerabevakning åt medlemskommunerna. Till kamerabevakning hör vägledning inför beslut av initierande nämnd, tillhandahållande och service av system och utrustning samt bevakning och åtgärder.

1 D Uppgifter åt vissa kommuner

Nämnden utför uppgifter inom teknisk service för Falköpings kommun.

Nämnden utför uppgifter inom informationssäkerhet för Falköpings och Tidaholms kommuner.

Övriga uppgifter i detta reglemente utförs åt samtliga medlemskommuner.

Verksamhetsstyrning och budget

2.

Enligt 9 kap. 26 § kommunallagen ska budget för nämnden upprättas av Falköpings kommun efter samråd med Götenes, Skaras och Tidaholms kommuner. Nämnden ska upprätta ett preliminärt budgetförslag under första kvartalet respektive år.

Nämndens preliminära budgetförslag ska föregås av tjänstepersonberedning av representanter från medlemskommunerna exempelvis ekonomer. Sammanställande är förvaltningschefen för samhällsskyddsförvaltningen mellersta Skaraborg.

Ett samråd kring det preliminära budgetförslaget ska därefter ske mellan medlemskommunerna. Därefter fattar Falköpings kommun beslut om budget enligt Falköpings kommuns budgetprocess.

Nämnden ska vidare samråda med kommunstyrelserna i medlemskommunerna innan nämnden fattar beslut om, eller, där beslut ska fattas av endera eller samtliga samverkande kommuners fullmäktige och där nämnden framlägger förslag avseende

- avtal av större vikt, principiella frågor eller frågor om större investeringar
- förändringar eller tillägg till handlingsprogrammet för räddningstjänst
- avgifter för brandsyn, sotning och kontroll av brandskyddet

Nämnden ska rapportera sin verksamhet till kommunerna enligt det tecknade samverkansavtalet eller enligt särskild överenskommelse. Rapportering kan exempelvis ske till kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller ledningsgrupp.

Kommunstyrelsen, kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden

3.

Nämndens verksamhet regleras enligt särskilt reglemente. Reglementet och eventuella förändringar i reglementet ska godkännas av parternas fullmäktige inför beslut i Falköpings fullmäktige.

Nämnden består av tolv ledamöter och tolv ersättare. Tre ledamöter och tre ersättare väljs av respektive medlemskommun.

Falköpings kommun ska välja en ordförande. Falköping ska också välja en förste vice ordförande, en andre vice ordförande och en tredje vice ordförande efter nominering av medlemskommunerna.

Ordföranden utses för en tid om fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits. Vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordföranden utses vid samma tillfälle för hela mandatperioden enligt följande rullande schema:

År 1: Götene förste vice ordförande, Skara andre vice ordförande, Tidaholm tredje vice ordförande

År 2: Skara förste vice ordförande, Tidaholm andre vice ordförande, Götene tredje vice ordförande.

År 3: Tidaholm förste vice ordförande, Götene andre vice ordförande, Skara tredje vice ordförande Kommande mandatperioder väljs vice ordförandena det första året från den kommun som enligt samma ordningsföljd som ovan står i tur.

År 2025 räknas som år 3 enligt ovan. Samtliga ordföranden utgör nämndens presidium.

Organisation

4.

Falköpings kommun förbinder sig att vara huvudman för den gemensamma nämnden för samhällsskydd.

Verksamheten ska bedrivas utifrån fastställt Handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Ekonomi

5.

Från den 1 januari 2025 ska finansieringen av nämndens verksamhet ske så att nämndens årliga, budgeterade nettokostnader ska fördelas mellan parterna enligt respektive kommuns invånarantal i februari månad året före verksamhetsåret efter att 1 213 tkr för år 2025 har lyfts från den gemensamma nämnden och ska betalas av Falköpings kommun. Summan 1 213 tkr ska årligen räknas upp från med år 2026 med en procentsats som motsvarar de tolv månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners hemsida i februari månad. Denna korrigering utgår från att Falköpings kommun har en högre ambitionsnivå i form av två fysiska räddningstjänststationer.

Budgetförslaget utarbetas i samrådet enligt punkten 2 efter beredning av samhällsskyddsförvaltningen.

Alla uppgifter som kommunerna gemensamt har lagt på nämnden ska ersättas av finansieringsmodellen i första stycket.

Om nämnden åtar sig uppgifter för en enskild kommun såsom exempelvis teknisk service ska respektive kommun ersätta nämndens kostnader för dessa uppgifter.

Fast egendom

6.

Respektive kommun behåller äganderätten till den fasta egendom som nyttjas av nämnden.

Nämnden ska ersätta respektive kommun med självkostnadshyra som är motiverad av skäliga driftkostnader, underhåll och investeringar i egendomen.

Lös egendom

7 A.

Nämnden ansvarar för investeringar i lös egendom inom ramen för värdkommunen Falköpings kommuns investeringsbudget.

7 B.

Kostnader för säkerhetsamordning och tillhörande som sker åt parterna ska i huvudsak finansieras av statens ersättning till kommunerna för krishantering.

Det till parterna utbetalade statsbidraget överförs i sin helhet till nämnden.

Verksamheten särredovisas till parterna.

Pensioner

8

Pensionskostnader upparbetade i nämndens verksamhet ansvarar nämnden för.

Overhead-kostnader

9.

I nämndens budget, enligt p 2 ska Falköpings kommun ersättas av de övriga kommunerna enligt självkostnadsprincipen för overhead-kostnader för ledning och administration, såsom kostnader för

- Personaladministration
- Ekonomiadministration
- IT
- Telefoni

- Företagshälsovård
- Försäkringar

Betalningsperioder och slutreglering av ersättning

10.

Götene, Skara och Tidaholms kommuner ska till Falköpings kommun erlägga en tolfteedel per månad av ersättningen enligt p 2 i detta avtal.

Om verksamhetens utfall inte överensstämmer med budgeterade nettokostnader sker slutreglering av den årliga ersättningen före april månads utgångsåret efter verksamhetsåret. Slutregleringen sker med den ekonomiska fördelningsmodell som beslutas.

Personal

11.

Organiseringen av verksamheten ansvarar nämnden för.

Kommunstyrelsen i Falköping tillsätter förvaltningschef efter samråd med övriga kommuner. Förvaltningschefen ingår i Falköpings kommuns förvaltningsorganisation men ska ha kommunikation med och avrapportering till övriga kommuners tjänstepersonsledningar vid gemensamma eller enskilda träffar enligt överenskommelse.

Nämnden är anställningsmyndighet för övrig personal i förvaltningen.

Övrigt

12.

Falköpings kommun övertar genom detta avtal de rättigheter och skyldigheter som tidigare gemensamma räddningsnämnder i Falköping - Tidaholm och Skara - Götene ingått.

Sotning och brandskyddskontroll

13.

Nämnden ansvarar för att sotning (rengöring) och brandskyddskontroll utförs enligt de föreskrifter som anges i lag (2003:778) om skydd och olyckor.

Dialog och samverkansmöten

14.

Dialog och kommunikation mellan nämnden och medlemskommunerna sker inom flera organisatoriska nivåer.

Kommunstyrelsens presidium, arbetsutskott eller motsvarande representation från kommunstyrelsen i respektive kommun har dialogmöten tillsammans med nämnden för att samverka om den gemensamma nämndens syfte, verksamhet och utveckling. Mötena hålls en gång per halvår. Den gemensamma nämnden är sammankallande till dessa möten. Mötestidplan för kommande år beslutas av nämnden efter samråd med medlemskommunerna. Mötesdatum ska så långt möjligt samordnas med ingående kommuners övriga samverkansmöten i gemensamma nämnder.

Nämndens tjänstepersonsledning kan vid behov kallas till medlemskommunernas tjänstepersonsgrupper eller motsvarande.

Avtalets giltighetstid m.m.

15.

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2025 under förutsättning att kommunfullmäktige i Falköping, Götene, Skara och Tidaholm har godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft, och till och med den 31 december 2029. Uppsägning av avtalet ska göras skriftligen till samtliga kommuner senast 18 månader före avtalstidens utgång. Sker inte uppsägning är avtalet förlängt med fyra år varje gång.

Avveckling av nämnden

16.

Anser någon av parterna att den gemensamma nämnden ska upphöra helt ska överläggningar mellan företrädare för kommunstyrelserna i Falköping, Götene, Skara och Tidaholm ske.

Fråga om avveckling av nämnden, som kan ske enbart vid årsskifte, ska skriftligen väckas hos de andra parterna före den 1 juli 18 månader innan avvecklingen är avsedd att ske.

Vid en avveckling av nämnden ska ansvaret för organisationens gemensamma personal, materiel och övrig utrustning fördelas på parterna efter en skälig och rättvis grund.

Vid bedömningen av vad som är en skälig och rättvis grund ska följande vara vägledande:

- Den ekonomiska fördelningsmodellen.

- Anläggningstillgångar värderas efter högsta värdet av bokfört värde och marknadsvärde.
- Upparbetade personalkostnader fördelas enligt samma principer som vid ingåendet av detta avtal.
- Personal fördelas efter organisatoriska och geografiska behov.
- Personalfrågor i övrigt hanteras så som vid övertagande av verksamhet.

Väljer endast någon eller några av medlemskommunerna att gå ur den gemensamma nämnden ska regleringen i denna punkt också tillämpas.

Förhållandet till tredje man och regressrätten

17.

Falköpings kommun, såsom värdkommun, svarar för nämnden mot tredje man. I samband med skadeståndstalan mot värdkommunen avseende nämndens ansvarsområde enligt ovan, har denna regressrätt mot övriga medlemskommuner för kostnader i samband med skadeståndsprövning samt för eventuellt skadestånd så långt det innefattas i det gemensamma arbetet i nämnden. Kostnader och skadestånd delas utifrån beslutad fördelningsmodell. Dock svarar respektive medlemskommun för ageranden och verksamheter som inte ingår i nämndens gemensamma verksamhet, eller där man inte följt nämndens råd och beslut. Exempelvis svarar Falköping ensamt för verksamhet inom teknisk service.

Nämnden företräder medlemskommunerna i tvist med tredje part.

Försäkring

18.

Varje kommun försäkrar sina värden.

Den kommun som har äganderätt till fastigheter, byggnader, anläggningar och teknisk utrustning m.m. ska ansvara för att egendomen försäkras. Övriga försäkringar som erfordras i verksamheten tecknas av Falköpings kommun.

Tidigare avtal

19.

I och med detta avtal upphör samtliga tidigare avtal mellan parterna, såvitt avser avtal angående räddningstjänstens verksamhet.

Tvist

20.

Tvist rörande tolkning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol om parterna inte kommer överens om annat.

Detta avtal har upprättats i fyra likalydande exemplar och parterna har tagit var sitt exemplar.

Reglemente för Falköpings, Götene, Skaras och Tidaholms kommuners gemensamma nämnd för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Typ av styrdokument	Reglemente
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	Kommunfullmäktige Skara XX Kommunfullmäktige Falköping XX Kommunfullmäktige Tidaholm XX Kommunfullmäktige Götene XX
Diarienummer	SMS 2024/8
Giltighetstid	Fr.o.m. 2025-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Tidsintervall för aktualitetsprövning	?



Innehåll

<i>Reglemente för Falköpings, Götenes, Skaras och Tidaholms kommuners gemensamma nämnd för samhällsskydd mellersta Skaraborg</i>	1
Bakgrund.....	3
Uppgifter.....	3
Ekonomisk förvaltning	4
Delegering från fullmäktige.....	5
Personaladministrativ förvaltning	5
Övriga arbetsuppgifter.....	5
Personuppgiftsansvar	6
Talerätt	6
Samråd och rapporteringsskyldighet	6
Sammansättning.....	7
Presidiet.....	7
Ersättarnas tjänstgöring.....	7
Inkallande av ersättare	8
Ersättare för ordföranden	8
Ordföranden	9
Sammanträden.....	9
Sammanträde på distans	9
Närvarorätt	9
Kallelse.....	10
Protokollsanteckning	10
Reservation	10
Justering och tillkännagivande av protokoll	11
Delgivning	11
Undertecknande av handlingar	11
Kommunstyrelsens hörande	11

Bakgrund

Falköpings, Götene, Skaras och Tidaholms kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2017 inrätta en nämnd enligt 9 kap. 19 § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelserna i nämnda lag för sådan nämnd, kallad nämnden för samhällsskydd för Falköpings, Götene, Skaras och Tidaholms kommuner (nedan kallad nämnden), för samverkan om bland annat den kommunala räddningstjänsten.

Falköpings kommun är värdkommun och nämnden ingår i Falköpings kommuns organisation. Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för nämnden för samhällsskydd.

De fyra kommunerna benämns medlemskommunerna i reglementet.

§ 1

Uppgifter

§ 1 A Uppgifter enligt lag

Nämnden fullgör medlemskommunernas uppgifter inom ramen för lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778), förordning om skydd för olyckor (SFS 2003:789) och lagen om brandfarliga explosiva varor (SFS 2010:1011) samt övrig lagstiftning hänförlig till räddningstjänstverksamhet.

Nämnden fullgör medlemskommunernas uppgifter inom ramen för lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten samt förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten.

§ 1 B Uppgifter på uppdrag av medlemskommunernas kommunstyrelser

Följande uppgifter utförs av nämnden på uppdrag av medlemskommunernas kommunstyrelse;

- Nämnden utför medlemskommunernas uppgifter inom ramen för lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.
- Nämnden utför medlemskommunernas uppgifter inom ramen för signalskydd i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) och dess förordning.
- Nämnden utför uppgifter inom säkerhetssamordning för medlemskommunerna. Till säkerhetssamordning hör exempelvis men inte uteslutande upprätthållande av kommunernas krishanteringssystem, säkerhetsskydd, verksamhetsskydd och civilt försvar i enlighet med lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

- Nämnden utför uppgifter inom samverkan med frivilligresurser och frivilliga försvarsorganisationer.

§ 1 C Övriga uppgifter

Nämnden utför medlemskommunernas uppgifter inom ramen för Tjänsteperson i beredskap.

Nämnden utför uppgiften larmhantering åt medlemskommunerna. Till larmhantering hör; tillhandahållande och service av system, utrustning samt bevakning och åtgärder gällande exempelvis brandlarm, inbrottslarm, instängningslarm, hisslarm och personallarm.

Nämnden utför uppgiften kamerabevakning åt medlemskommunerna. Till kamerabevakning hör vägledning inför beslut av initierande nämnd, tillhandahållande och service av system och utrustning samt bevakning och åtgärder.

§ 1 D Uppgifter åt vissa kommuner

Nämnden utför uppgifter inom teknisk service för Falköpings kommun.

Nämnden utför uppgifter inom informationssäkerhet för Falköpings och Tidaholms kommuner.

Övriga uppgifter i detta reglemente utförs åt samtliga medlemskommuner.

§ 2

Namn och förvaltningsorgan

Nämnden för samhällsskydd ska ha namnet nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg och förvaltningen kallas samhällsskyddsförvaltningen mellersta Skaraborg.

§ 3

Ekonomisk förvaltning

Nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastlagda budgeten.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedlen inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

Nämnden ska verka för att utveckla och samordna ekonomiadministrationen.

Nämnden har rätt att bokföringsmässigt avskriva fordringar inom sitt verksamhetsområde.

§ 4

Delegering från fullmäktige

Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg beslutar i följande grupper av ärenden:

- Meddelar föreskrifter om eldningsförbud enligt 7 § förordning om skydd mot olyckor.

§ 5

Personaladministrativ förvaltning

Nämndens personal anställs av Falköpings kommun. Nämnden är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområde utom förvaltningschefen.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen i Falköpings kommun ansvarar för.

I nämndens uppgifter ingår inte att träffa kollektivavtal om förhållandet mellan nämnden och dess arbetstagare eller besluta om stridsåtgärder.

§ 6

Övriga arbetsuppgifter

Nämnden ska besluta i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Vidare ingår i nämndens uppgifter att inom nämndens verksamhetsområde

- kommunicera med invånarna
- ansvara för att ta fram styrdokument som reglerar nämndens verksamhet
- ansvara för nämndens förvaltningsspecifika IT-system samt utvecklingen av dem i samråd med IT-avdelningen i Falköpings kommun
- ansvara för att organisationen är effektiv
- följa utvecklingen inom räddningstjänstområdet och samhällsskyddsområdet samt ta de initiativ och lägga fram de förslag till förbättringar och förändringar som nämnden anser påkallade
- följa aktuella plan- och byggfrågor och till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter, samt avge yttrande över översiktsplaner
- avge yttranden i övriga ärenden som remitteras till nämnden
- lämna förslag till kommunfullmäktige på taxor och kommunala föreskrifter inom sitt verksamhetsområde

- samråda med medlemskommunerna och kommunala nämnder i kommunerna samt med andra myndigheter och enskilda organisationer
- i övrigt handlägga av kommunfullmäktige överlämnade ärenden samt verka för samarbete med övriga kommunala organ.

§ 7

Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 8

Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

§ 9

Samråd och rapporteringsskyldighet

Enligt 9 kap. 26 § kommunallagen ska budget för nämnden upprättas av Falköpings kommun efter samråd med Götene, Skaras och Tidaholms kommuner. Nämnden ska upprätta ett preliminärt budgetförslag under första kvartalet respektive år. Ett samråd kring det preliminära budgetförslaget ska ske mellan medlemskommunerna. Därefter fattar Falköpings kommun beslut om budget enligt Falköpings kommuns budgetprocess.

Nämnden ska vidare samråda med kommunstyrelserna i medlemskommunerna innan nämnden fattar beslut om, eller, där beslut ska fattas av endera eller samtliga samverkande kommuners fullmäktige och där nämnden framlägger förslag avseende

- avtal av större vikt, principiella frågor eller frågor om större investeringar
- förändringar eller tillägg till handlingsprogrammet för räddningstjänst
- avgifter för brandsyn, sotning och kontroll av brandskyddet

Nämnden ska rapportera sin verksamhet till kommunerna enligt det tecknade samverkansavtalet eller enligt särskild överenskommelse. Rapportering kan exempelvis ske till kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller ledningsgrupp.

Kommunstyrelsen, kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

§ 10

Sammansättning

Nämnden består av tolv ledamöter och tolv ersättare. Tre ledamöter och tre ersättare väljs av respektive medlemskommun.

Falköpings kommun ska välja en ordförande. Falköping ska också välja en förste vice ordförande, en andre vice ordförande och en tredje vice ordförande efter nominering av medlemskommunerna.

Ordföranden utses för en tid om fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits. Vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordföranden utses vid samma tillfälle för hela mandatperioden enligt följande rullande schema:

År 1: Götene förste vice ordförande, Skara andre vice ordförande, Tidaholm tredje vice ordförande

År 2: Skara förste vice ordförande, Tidaholm andre vice ordförande, Götene tredje vice ordförande.

År 3: Tidaholm förste vice ordförande, Götene andre vice ordförande, Skara tredje vice ordförande

Kommande mandatperioder väljs vice ordförandena det första året från den kommun som enligt samma ordningsföljd som ovan står i tur.

År 2025 räknas som år 3 enligt ovan.

Samtliga ordföranden utgör nämndens presidium och beredning inför nämndens sammanträden.

§ 11

Presidiet

Viceordförandena i presidiet ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 12

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten, tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma kommun och parti som den frånvarande ledamoten har dock rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör, och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Som huvudregel får en ersättare inte inträda under överläggningarna i ett ärende. Ordföranden avgör vid vilken tidpunkt ett inträde får ske.

§ 13

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast självmant kontakta den ersättare som står i tur och anmäla förhinder till sekreteraren.

§ 14

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den av övriga kommuners representant i nämndens beredning som till åldern är den äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ledamoten utses ur Falköpings grupp av ledamöter. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 15

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 16

Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträdena bör, så långt det är lämpligt, alternera mellan kommunerna och, där så är lämpligt, förläggas till respektive kommuns brandstation.

Om särskilda skäl föreligger får ordföranden efter samråd med förste vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

§ 17

Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 18

Närvarorätt

Vid nämndens sammanträde får sekreteraren och räddningschefen och förvaltningschefen närvara med rätt att delta i överläggningar, i den mån nämnden inte beslutar annat.

Kommunstyrelsens ordförande i medlemskommunerna har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningar, men inte i besluten.

Övriga närvarande ska nämnden besluta om.

§ 19

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska ske elektroniskt till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan kalla till sammanträde, ska den ledamot som till åldern är den äldste ledamoten göra detta.

§ 20

Protokollsanteckning

Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare kan få lämna protokollsanteckning till besluten som tas. Att lämna en protokollsanteckning innebär att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare lämnar en förklaring till sin ståndpunkt, sitt röstande eller en kommentar till beslutet.

Protokollsanteckningen ska läsas upp under sammanträdet och godkännas av ordförande för att få läggas till i protokollet. Om ordförandens bedömning ifrågasätts får ytterst nämnden avgöra om anteckningen får läggas till i protokollet.

Godkänd protokollsanteckning ska lämnas skriftligt till sekreteraren under sammanträdet.

§ 21

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen bör lämnas senast dagen efter sammanträdet, dock

senast före den tidpunkt som har fastslagits för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen lämnas omedelbart.

§ 22

Justering och tillkännagivande av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämnden har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har tillkännagetts på de officiella anslagstavlor hos samtliga kommuner i enlighet med 9 kap. 32 § kommunallagen.

§ 23

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 24

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 25

Kommunstyrelsens hörande

En ledamot i nämnden får begära att kommunstyrelserna i kommunerna ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt.

Remiss om revidering av samverkansavtal och reglemente för nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg

Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen remitterar ärendet till samtliga nämnder med svar senast 15 mars 2025.

Delegationsbeslut enligt

Delegationsbeslutet fattas med stöd av § 6.13 i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser, antagna den 17 april 2024, § 101.

Bakgrund

Reglementet och samverkansavtalet för den gemensamma nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg är i behov av revidering. Dessa dokument har inte reviderats i större mån sedan bildandet av den gemensamma nämnden och uppdragen för nämnden har därefter förändrats i omfattning och innehåll. Förslaget till nytt reglemente har tagits fram genom samverkan mellan förvaltningen och jurister hos medlemskommunerna. Avsikten är att inkludera uppgifter som legat som avtal och tillkommande uppgifter som lagts till nämnden samt justera vissa formalia. Samverkansavtalet har uppdaterats i enlighet med förslaget till nytt reglemente. Nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg har den 31 oktober 2024, § 32, beslutat att föreslå att kommunstyrelsen i medlemskommunerna remitterar ärendet till de nämnder som bedöms lämpligt. Framför allt bedöms de delar som gäller fastighetslarm, kamerabevakning, hiss-larm m.m. vara relevanta för nämnder att yttra sig över.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Linda Karelid
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen

§ 4

Dnr 2025/00010

Samlokalisering av förvaltningens verksamheter**Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie kring att dels minska nämndens lokalkostnad, dels samlokalisera nämndens verksamheter för ökad samverkan.

Sammanfattning

Avtalet med Collegium Park gällande kompetens- och arbetslivsnämndens hyrda lokaler löper ut 31 december 2026. En samlokalisering av förvaltningens verksamheter, förutom hunddagiset Tassen och secondhandbutiken Bohaget, skulle förenkla samverkan och dessutom svara väl mot kommunens önskan att minska extern lokalförhyrning. Förslag till beslut blir därför att nämnden föreslår kommunstyrelsen att inleda en förstudie om samlokalisering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2025-01-20

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Förslag om förstudie för att möjliggöra samlokalisering av verksamheter och minska nämndens lokalkostnader

Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en förstudie kring att dels minska nämndens lokalkostnad, dels samlokalisera nämndens verksamheter för ökad samverkan.

Sammanfattning

Avtalet med Collegium Park gällande kompetens- och arbetslivsnämndens hyrda lokaler löper ut 31 december 2026. En samlokalisering av förvaltningens verksamheter, förutom hunddagiset Tassen och secondhandbutiken Bohaget, skulle förenkla samverkan och dessutom svara väl mot kommunens önskan att minska extern lokalförhyrning. Förslag till beslut blir därför att nämnden föreslår kommunstyrelsen att inleda en förstudie om samlokalisering.

Bakgrund

Kompetens- och arbetslivsförvaltningens verksamheter bedrivs idag, till största del, på Lärcenter och Collegium Park. Hunddagiset Tassen är lokaliserat på Sikagården och Secondhandbutiken på Storgatan, dessa verksamheter berörs inte av detta förslag.

Lärcenter ägs och förvaltas av kommunen och lokalerna på Collegium Park hyrs av extern part. Kommunens avtal med Collegium Park löper ut 31 december 2026, vilket kräver en skyndsam process om avtalet ska förlängas eller ej.

Enligt kommunens policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar ska verksamheternas lokalförsörjningsbehov lämas av förvaltning till lokalstrateg. Detta har gjorts tidigare.

Kommunstyrelsen, tidigare var det tekniska nämnden, utför förstudier och startar projektering av de projektinvesteringar som fastställts av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att en samlokalisering av verksamheterna, förutom Tassen och Bohaget, skulle förenkla samverkan och möjliggöra en enklare väg för stegförlyttning för de elever, deltagare och klienter som verksamheterna kommer i kontakt med. Förslag till beslut blir därför att nämnden föreslår kommunstyrelsen att inleda en förstudie om samlokalisering.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

I utgångsläget leder förvaltningens förslag till beslut inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2025-01-20

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Robert Rydquist, förvaltningschef

Robert Rydquist
Förvaltningschef

**Förvaltningen informerar – Kompetens- och arbetslivs-
förvaltningens sammanträde 26 februari 2025**

Ärende	Föredragande
Budgetprocess 2026	Robert Rydquist
Arbetsmarknadsstrategin, ärende på KUSH 6 mars	Robert Rydquist
Åtgärder i anslutning till skolskjutningen på Risbergska skolan, Örebro	Robert Rydquist
Nya socialtjänstlagen	Peter Löfholm
Avvikelser och Lex Sarah-anmälningar	Sofia Berg

Anmälningssärenden till kompetens- och arbetslivs- förvaltningens sammanträde 26 februari 2025

I förteckningen över anmälningssärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för kompetens- och arbetslivsnämnden.

Nr	Ärende
	Inkommande/upprättade handlingar:
	Statistik synpunkter 2024, DF Respons
	Statistik synpunkter kvartal 4 2024, DF Respons
	Anteckningar från Rådet för funktionshinderfrågor, 241127
	Statistik tillbud och olyckor, andra halvåret 2024
	Kommunfullmäktiges beslut om sammanträdesdagar för kommunfullmäktige år 2025
	Avsägelse av förtroendeuppdrag – Berit Andersson
	Skrivelse till nämnden om förändringar på Lärcenters bibliotek

Mötesanteckningar Rådet för funktionshinderfrågor 2024-11-27

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Mötesanteckningar rådet för funktionshinderfrågor 2024-11-27.pdf

Storlek: 62049 byte

Hashvärde SHA256:

52bae6078124de7edc380913ca1eef6f0dbf34b6f08dc7199c6dfa26a1b6b5dd

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 1:

KAROLA MARIA SVENSSON

Signerat med BankID 2024-12-09 10:21 Ref: 0193aab9-8ce8-7cd1-9b8a-65499fdd117c

Datum
2024-11-27

Rådet för funktionshinderfrågor

Närvarande

Karola Svensson (C) Ordförande
Elias Assio (M)
Roger Lidén (M)
Johanna Svensson (S)
Corry Thuresson (S)
Henrik Sjöberg (S)
Roger Lundberg (S)

Kjell-Åke Andersson, Riksförbundet för Social och Mental Hälsa, RSMH
Lennart Häger, Synskadades Riksförbund, SRF
Britt Arthursson, Synskadades Riksförbund, SRF (p. 1-4)
Margareta Nilsson, Hörselskadades Riksförbund, HRF
Inga-Maj Johansson, Riksförbundet för Utvecklingsstörda barn, ungdomar och vuxna, FUB
Monica Setterberg, Falköpings Reumatikerförening
Agneta Lindblom, Föreningen för rörelsehindrade barn och ungdomar, RBU

Magnus Fleischer, ekonomichef (p. 1)
Edvin Ekholm, utvecklingschef
Johanna Aldén, nämndsekreterare

Mötesanteckningar rådet för funktionshinderfrågor

27 november kl. 18:00-19:55, Falköpingssalen Stadshuset

1. Föregående mötesanteckningar

Genomgång av föregående mötesanteckningar.

2. Information om budget 2025

Ekonomichef Magnus Fleischer närvarar för att informera om det ekonomiska läget i kommunen. Runt 60 procent av Sveriges kommuner, inklusive Falköping, väntas gå med underskott år 2024. Faktorer som påverkar är bland annat konjunktur, arbetsmarknad, inflation och befolkningens mängd. Trots underskott år 2024 har Falköpings kommun en stabil ekonomisk grund och läget ser något ljusare ut år 2025.

Vidare presenteras delar ur den beslutade flerårsplanen för åren 2025-2027 med budget för år 2025.

3. Avstämning av Rådets arbete

Ordföranden presenterar de teman som hittills tagits upp i rådet och ber om återkoppling och synpunkter på mötenas upplägg.

Rådet ställer sig positiv till mötestider, teman, lokal och fika. Dock önskas att föreningarna involveras tidigare i verksamheternas processer/projekt för ett bredare perspektiv med möjlighet till synpunkter från olika målgrupper.

Rådet uppmanas höra av sig med förslag på teman och övriga frågor att ta upp på sammanträdena framöver.

4. Sammanträdesdagar 2025

Rådet sammanträder klockan 18-20 följande dagar år 2025:

- 4 mars
- 12 maj
- 16 september
- 26 november

5. Läget runt/aktuellt i föreningarna

Hörselskadades Riksförbund, HRF:

Det finns utmaning i att få medlemmar att engagera sig. I mars stundar årsmöte. Föreningen framför vikten av tillgängliga lokaler inom kommunens verksamheter för de med hörselnedsättning.

Falköpings Reumatikerförening:

Styrelsen saknar ordförande men i övrigt fulltalig styrelse. Det finns utmaning i att nå yngre potentiella medlemmar. Föreningen upplever att det finns få utbildade inom reumatologi vid vårdcentralerna.

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa, RSMH:

Oroligt läge inför år 2025 då föreningen fått sitt föreningsbidrag indraget. Beslutet om indraget bidrag är överklagat. I övrigt fortsätter verksamheten som vanligt med aktiviteter.

Riksförbundet för Social och Mental Hälsa, RSMH:

Engagerad styrelse och aktiv förening. Under december arrangeras julbord för medlemmarna. Föreningen framför oro då det enbart finns sex ögonläkaren på Skaraborgs sjukhus vara fyra av dessa är sjukskrivna.

Riksförbundet för Utvecklingsstörda barn, ungdomar och vuxna, FUB:

Det finns utmaning i att rekrytera yngre och nya medlemmar. Under december arrangeras julfest för medlemmarna. Föreningen har framfört önskemål till Dagcenter Freja om en dag då personalen får utmanas i hur det är att leva med funktionsvariationer, t.ex. ha ögonbindel eller använda rullstol.

Föreningen för rörelsehindrade barn och ungdomar, RBU:

Under hösten har föreningen samverkat med Axvalla travbana där medlemmar fått möjlighet att åka med bakom häst. Föreningen har mycket samverkan med FUB.

Rådet ställer sig positiva till att ha laget runt/aktuellt hos föreningarna som stående punkt på dagordningen framöver.

6. Övrigt

- FUB och RBU uppmärksammar att LSS fyller 30 år och det finns en serie med webinarier att ta del av. Rådet uppmanas att se dessa: <https://www.fub.se/nyheter/se-alla-lss-30-ar-webbinarier-i-efterhand/> (se även bifogad information som skickas ut tillsammans med mötesanteckningar)
- SRF framför att det saknas syn- och hörselinstruktör i kommunen. Ett förslag är att kommunen samverkar med andra kommuner kring denna funktion.

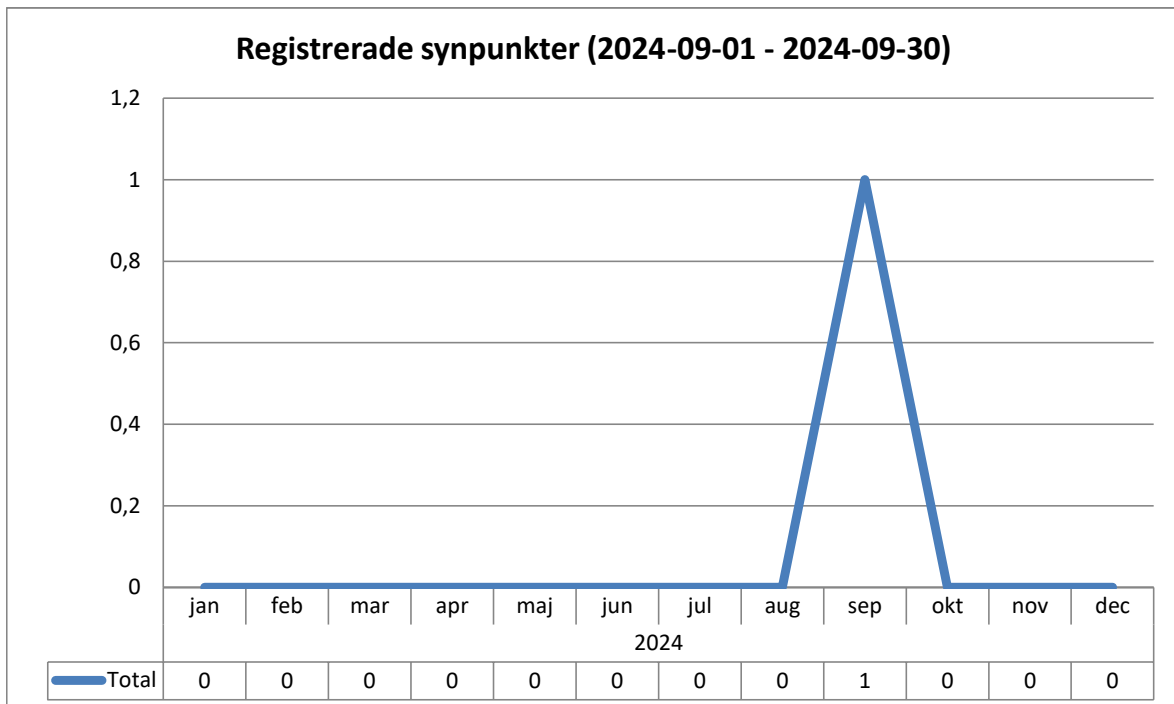
Karola Svensson (C)
Ordförande

Rapport inkomna synpunkter

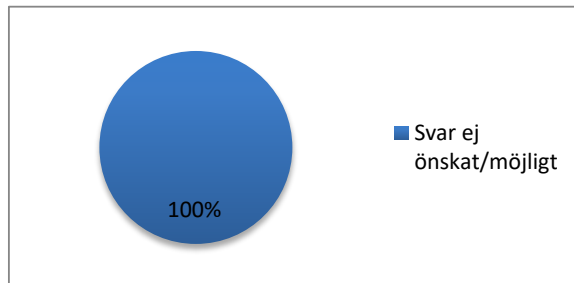
Vald period 2024-09-01 - 2024-09-30

Sammanfattning

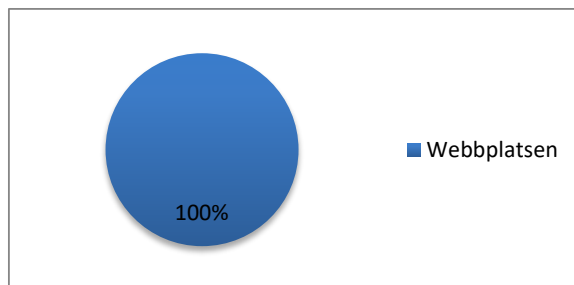
Antal registrerade synpunkter	Antal	%
Avslutade	1	100,0%
Totalt	1	100,0%



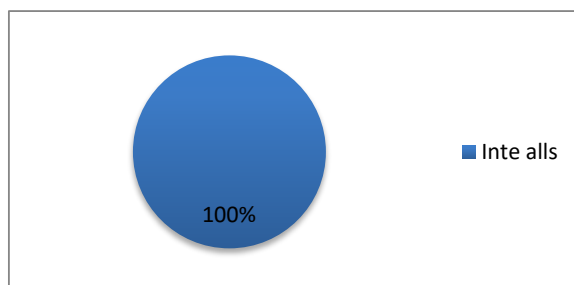
Status	Antal	%
Svar ej önskat/möjligt	1	100,0%
Totalt	1	100,0%



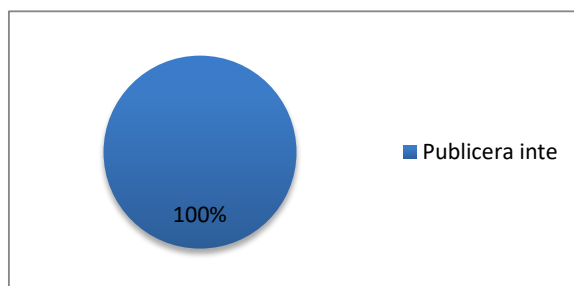
Inkom via	Antal	%
Webbplatsen	1	100,0%
Totalt	1	100,0%



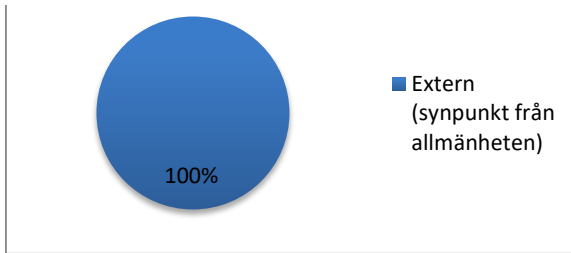
Medfört förbättring	Antal	%
Inte alls	1	100,0%
Totalt	1	100,0%



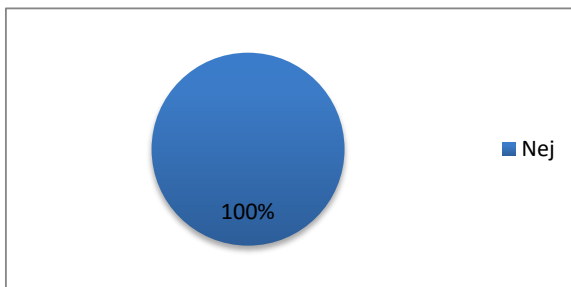
PuL-granskat	Antal	%
Publicera inte	1	100,0%
Totalt	1	100,0%



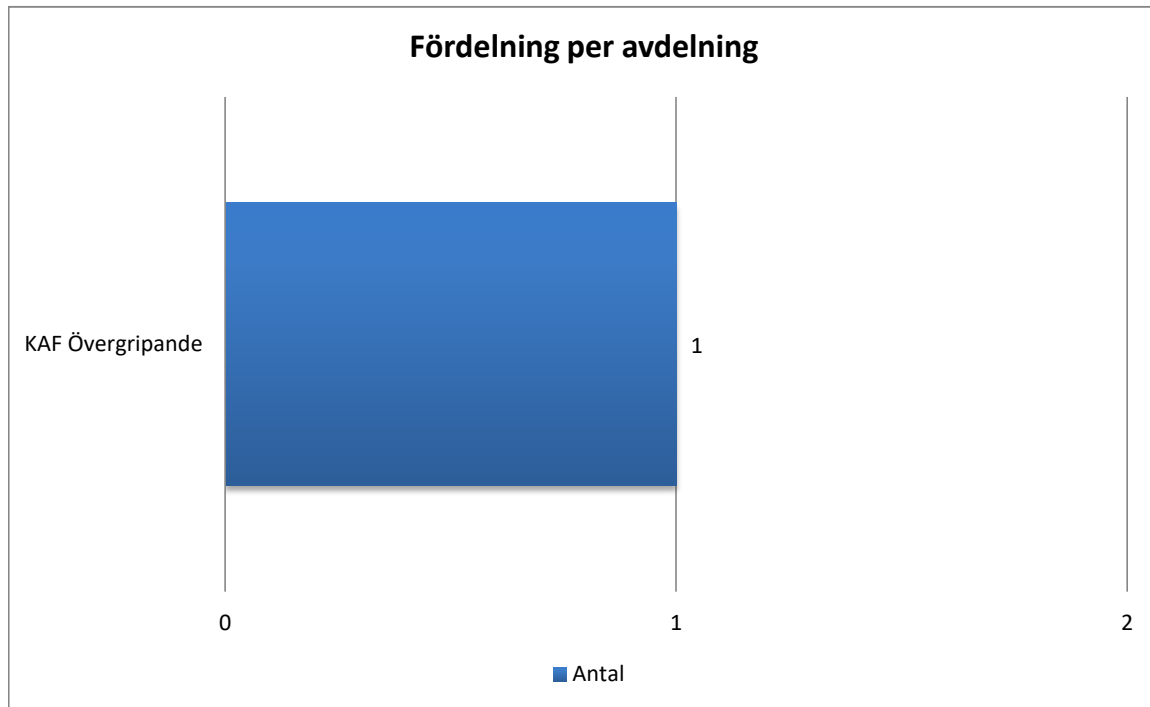
Lämnad av	Antal	%
Extern (synpunkt från allmänheten)	1	100,0%
Totalt	1	100,0%



Sekretess	Antal	%
Nej	1	100,0%
Totalt	1	100,0%



Fördelning per avdelning

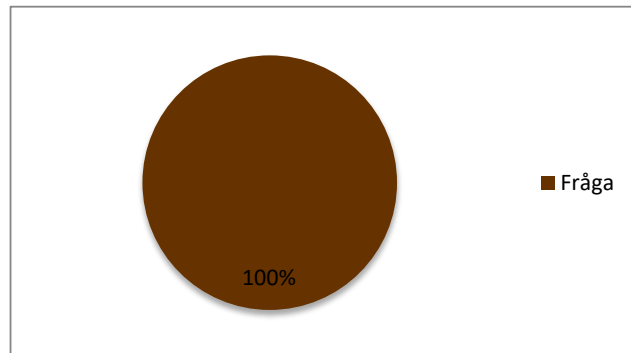


Avdelning	Antal	Fördelning
Kompetens- och arbetslivsförvaltningen	1	100,0%
KAF Övergripande	1	100,0%
Totalt	1	100,0%

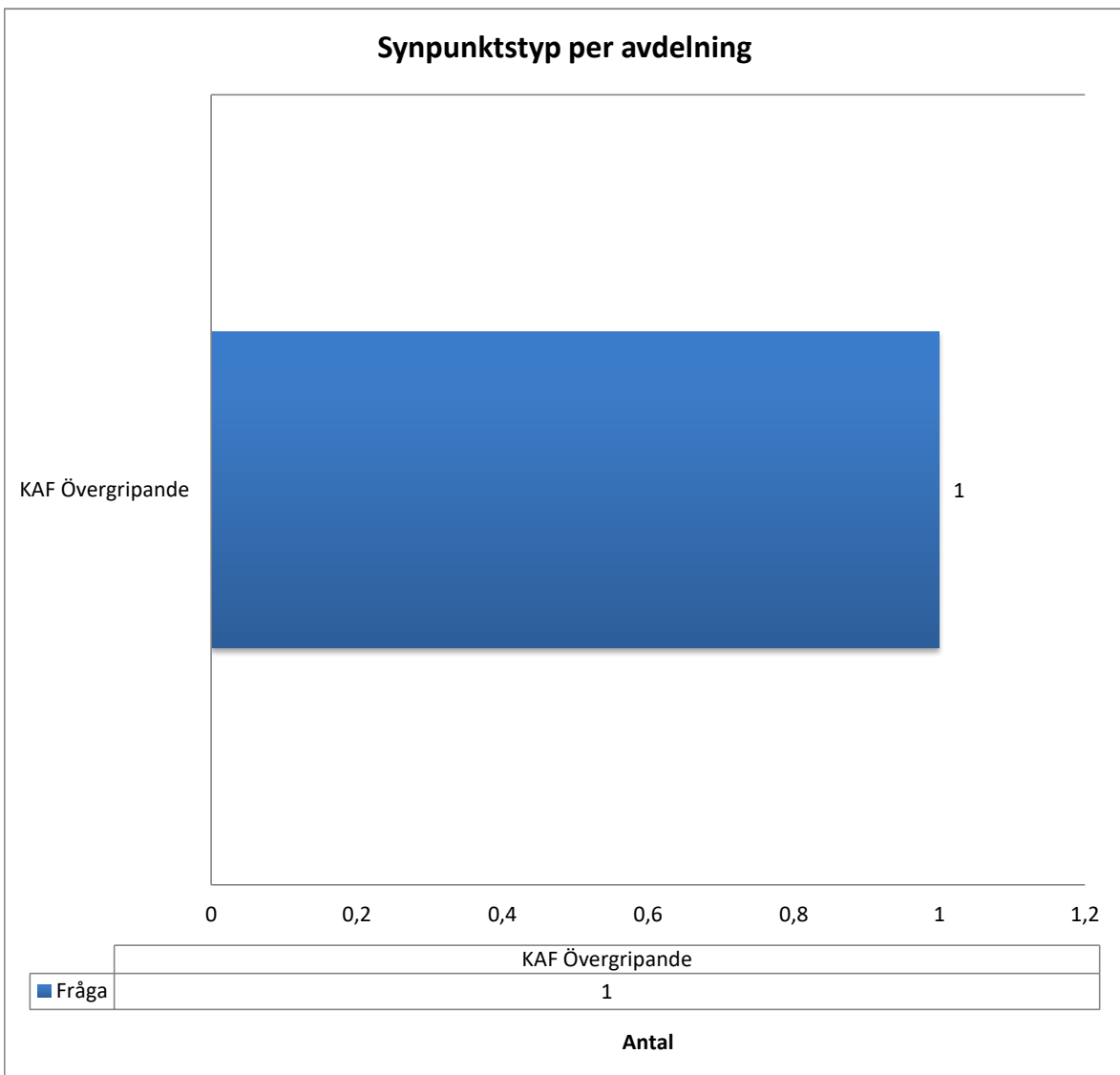
Synpunktstyp

Observera att en synpunkt kan vara av flera typer.

Synpunktstyp	Antal	%
Fråga	1	100,0%
Totalt	1	100,0%

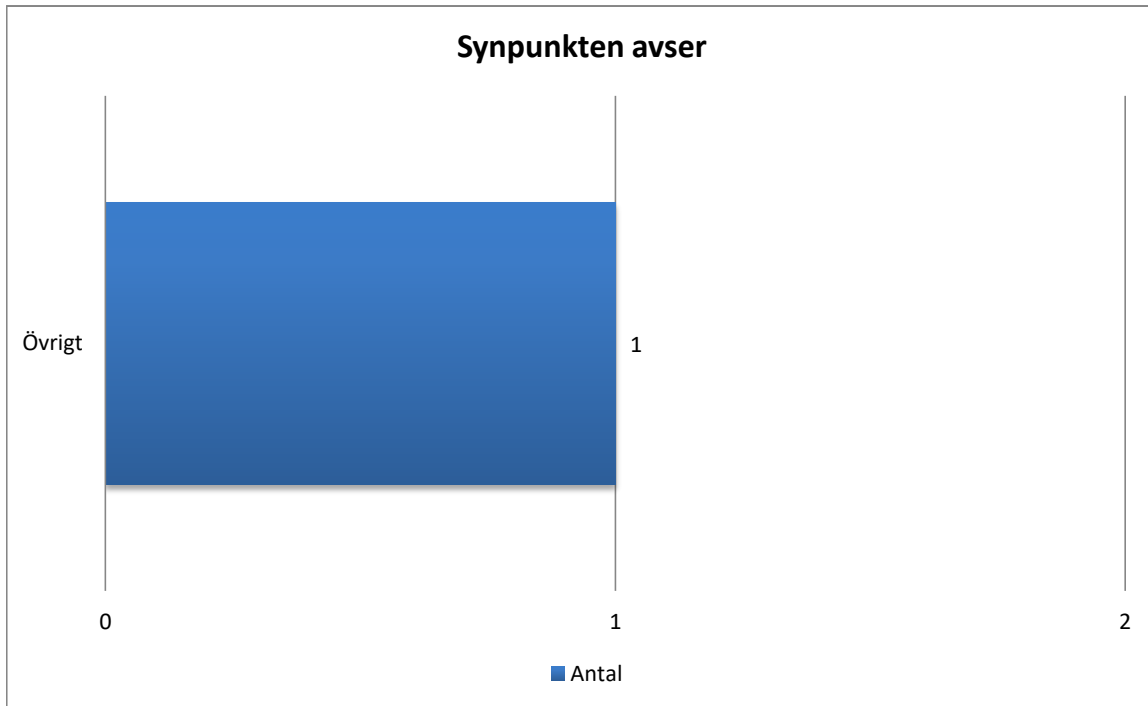


Synpunktstyp per avdelning



Synpunkten avser

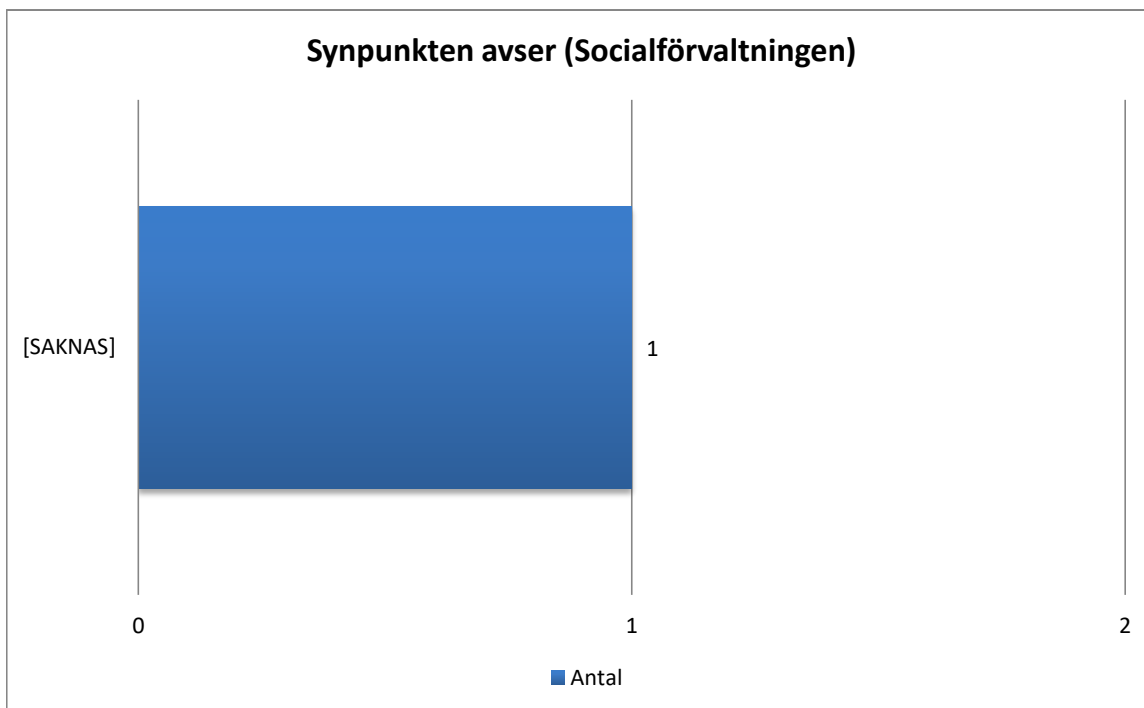
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



Avser	Antal	Fördelning
Övrigt	1	100,0%
Totalt	1	100,0%

Synpunkten avser (Socialförvaltningen)

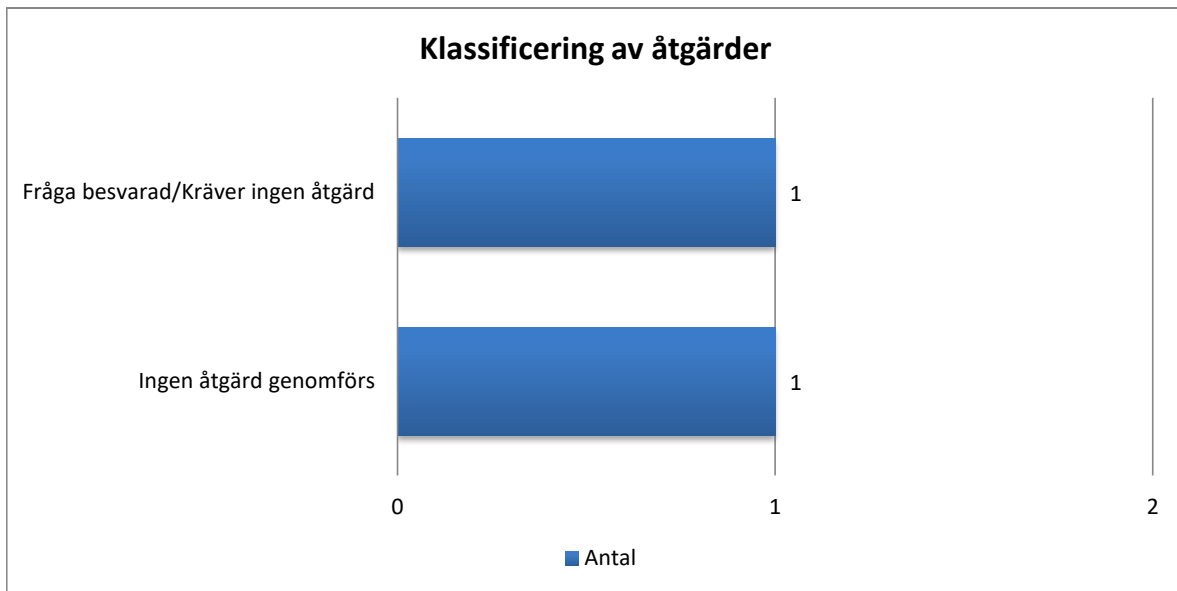
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



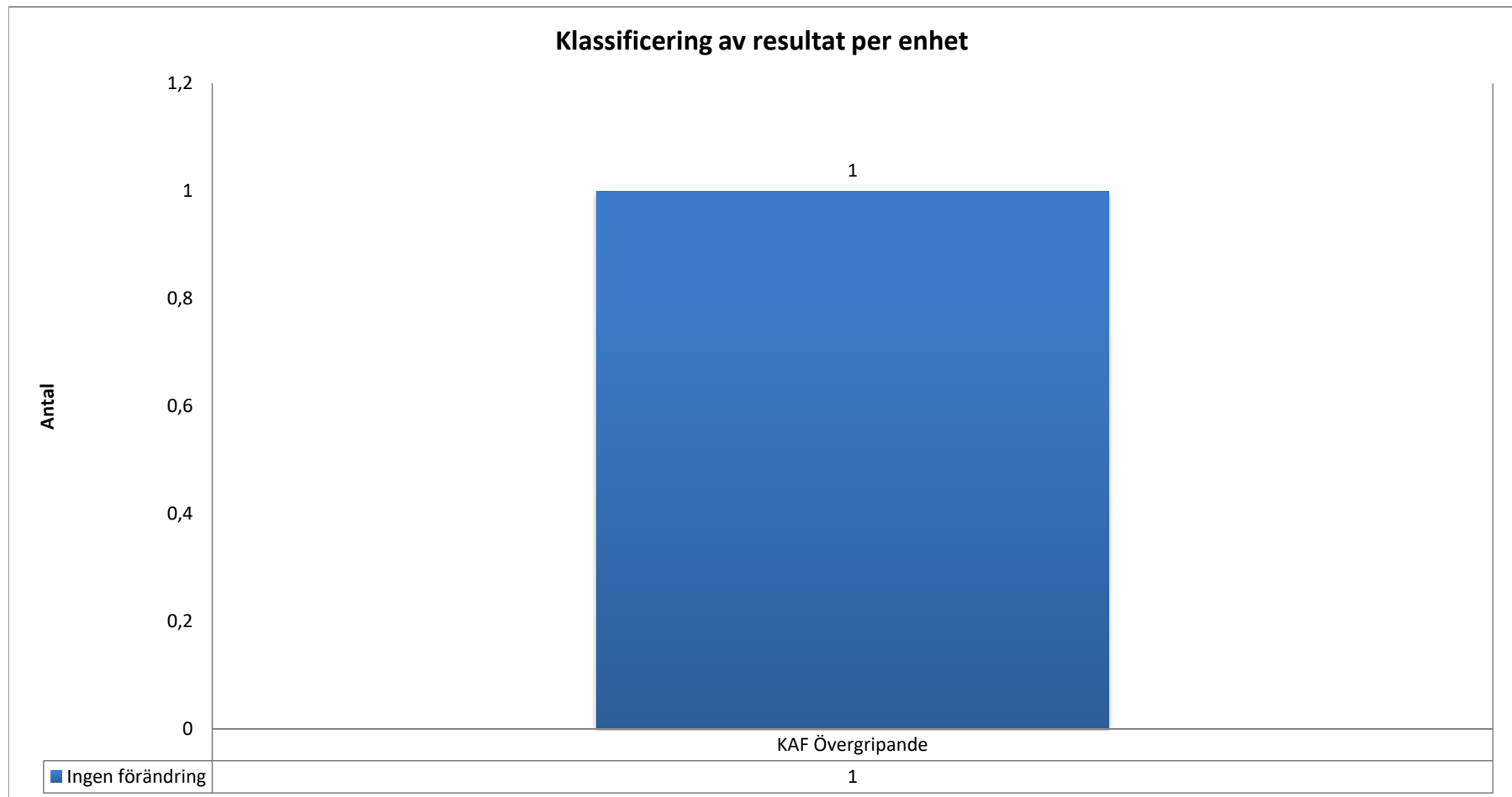
Avser	Antal	Fördelning
[SAKNAS]	1	100,0%
Totalt	1	100,0%

Klassificering av åtgärder

Ett ärende kan ha flera åtgärder.

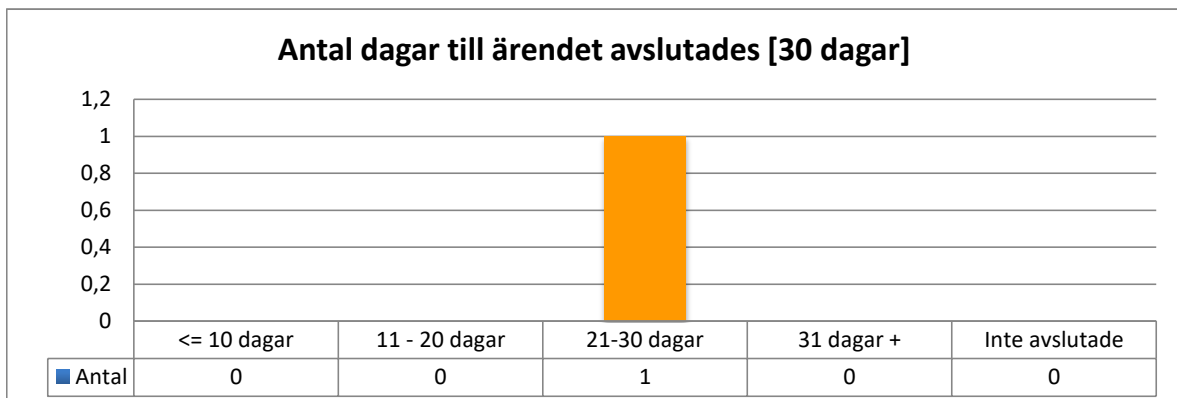
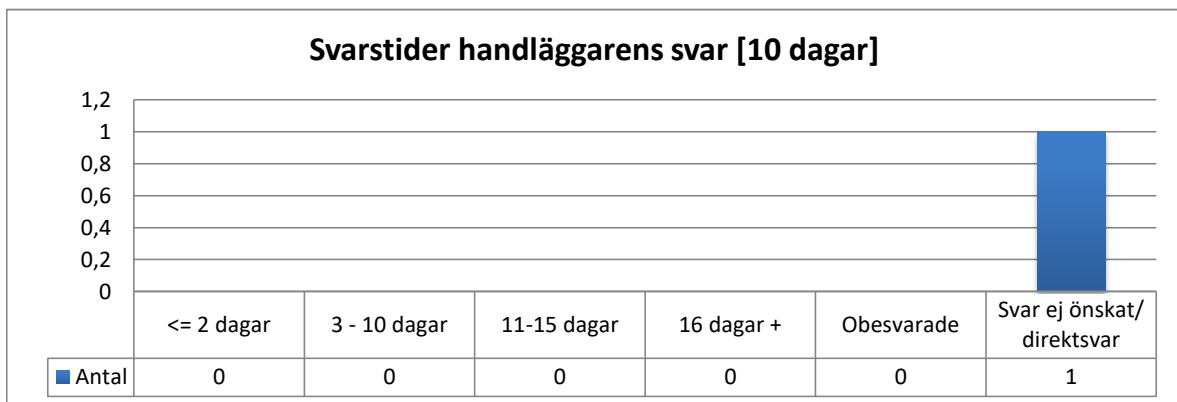
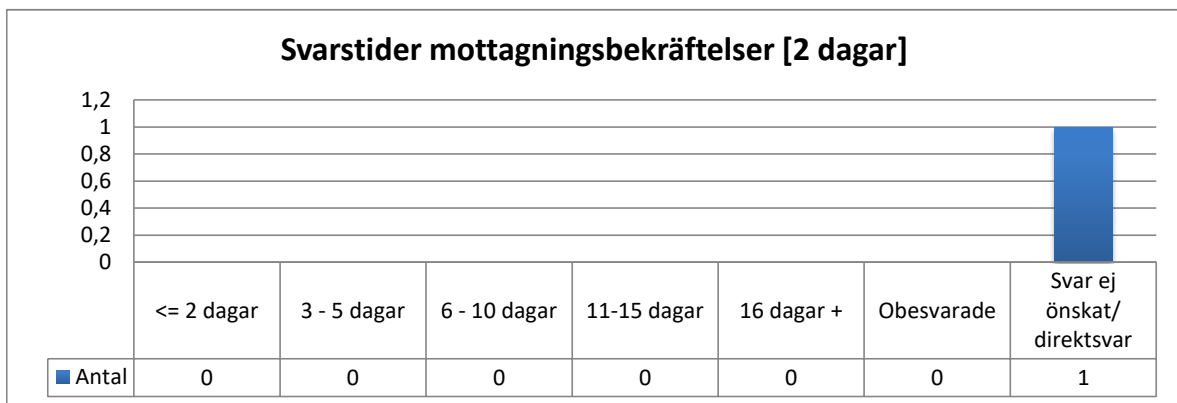
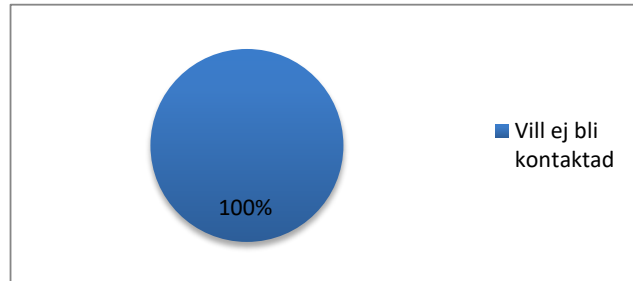


Åtgärder	Antal	Fördelning
Ingen åtgärd genomförs	1	50,0%
Fråga besvarad/Kräver ingen åtgärd	1	50,0%
Totalt	2	100,0%



Återkoppling och svarstider

Önskar svar	Antal	%
Vill ej bli kontaktad	1	100,0%
Totalt	1	100,0%



Åtgärdat, kommer att åtgärdas eller tas med i planering

Antal		
Klassificering av åtgärder	ID-Numm€	Total
Fråga besvarad/Kräver ingen åtgärd		1
Fråga om bisyssla	25632	1
Totalt		1

Mottagningsbekräftelse försenad eller inte skickad (där sådan utlovas)

Inga poster funna!

Försenade och obesvarade handläggarsvar där svar önskas

Inga poster funna!

Avsägelse av förtroendeuppdrag

Ärendenummer: 57795

Inskickat av: Berit Gullewi Andersson (signerad)

Datum/tid: 2024-12-27 16:12:10

Avsagt/avsagda uppdrag:

Kompetens- och arbetslivsnämnden, Ersättare

§ 190

Dnr 2024/00565

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige år 2025

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om följande sammanträdesdagar för kommunfullmäktige för år 2025.

27 januari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 23 juni, 25 augusti, 29 september, 27 oktober, 1 december.

Sammanträdena startar klockan 18:30, med undantag för budgetmötet i oktober med start klockan 09:00, samt sista mötet i december med start klockan 17:00.

Reservation

Anders Winlöf (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på sammanträdestider för kommunfullmäktige år 2025.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen § 216/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-11-07
- Sammanträdesschema 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om följande sammanträdesdagar för kommunfullmäktige för år 2025.

27 januari, 31 mars, 28 april, 26 maj, 23 juni, 25 augusti, 29 september, 27 oktober, 1 december.

Sammanträdena startar klockan 18:30, med undantag för budgetmötet i oktober med start klockan 13:00, samt sista mötet i december med start klockan 17:00.

Yrkanden

Albin Gilbertsson (SD), Mikael Lund (SD), Milada Wurm (SD), Niclas Hillestrand (S) och Patrik Björck (S) yrkar att budgetmötet i oktober startar klockan 09:00.

Karola Svensson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Yttranden

Fredy Neüman (S) och Anders Winlöf (M) yttrar sig.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag respektive Albin Gilbertssons (SD) med fleras yrkande och finner att kommunfullmäktige har beslutat enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns.

För att rösta enligt kommunstyrelsens förslag, rösta ja. För att rösta enligt Albin Gilbertssons (SD) med fleras yrkande, rösta nej.

Med omröstningsresultatet 25 ja respektive 26 nej, har kommunfullmäktige beslutat att budgetmötet i oktober 2025 startar klockan 09.00.

Omröstningslista § 190				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
M	1:e vice ordförande Anders Winlöf	X		
S	2:e vice ordförande Henrik Brolin		X	
S	Johanna Svensson		X	
M	Adam Johansson	X		
SD	Jonas Larsson		X	
S	Niclas Hillestrand		X	
C	Karola Svensson	X		
M	Johan Eriksson	X		
SD	Johanna Johansson		X	
S	Ingvor Bergman		X	
V	Erik Kyrkander	X		
M	Per Halldén	X		
S	Patrik Björck		X	
SD	Albin Gilbertsson		X	
S	Lisbeth Ek		X	
M	Sture Olsson	X		
C	Stefan Lennartsson	X		
SD	Marita Ljus		X	
S	Fredy Neüman		X	
KD	Göran Gynnemo	X		

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Omröstningslista § 190				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
S	Maria Henriksson		X	
L	Annika Carp	X		
SD	Christer Carlsson		X	
MP	Anders Blom	X		
M	Roland Svensson	X		
S	Hassan Hussein		X	
V	Elisabeth Klang	X		
SD	Malte Svensson		X	
C	Ali Liaqat	X		
S	Patrik Andersson		X	
M	Roger Lidén	X		
S	Thomas Svensson		X	
SD	Milada Wurm		X	
M	Pema Malmgren	X		
KD	Maria Bruckshaw	X		
S	Karolina Bergström		X	
SD	Mikael Lund		X	
C	Vanja Wallemyr	X		
M	Joel Linnarsson Jansson	X		
S	Björn Lugn (S)		X	
S	Lille-Mor Bertilsson		X	
SD	Susanne Carlsson		X	
M	Christina Jorméus	X		
V	Charlotte Isaksson	X		
S	Corry Thuresson		X	
SD	Matti Qvist		X	
M	Elias Assio	X		
S	Marie Post		X	
KD	Sam Jubrant	X		

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2024-12-02

Omröstningslista § 190				
	Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
C	Niclas Fällström	X		
KD	Ordförande Dan Hovskär	X		
	Summa	25	26	

Paragrafen skickas till

Alla nämnder
Ekonomiavdelningen
HR-avdelningen
Kommunikationsavdelningen
Receptionen
Anna-Karin Linder, administratör

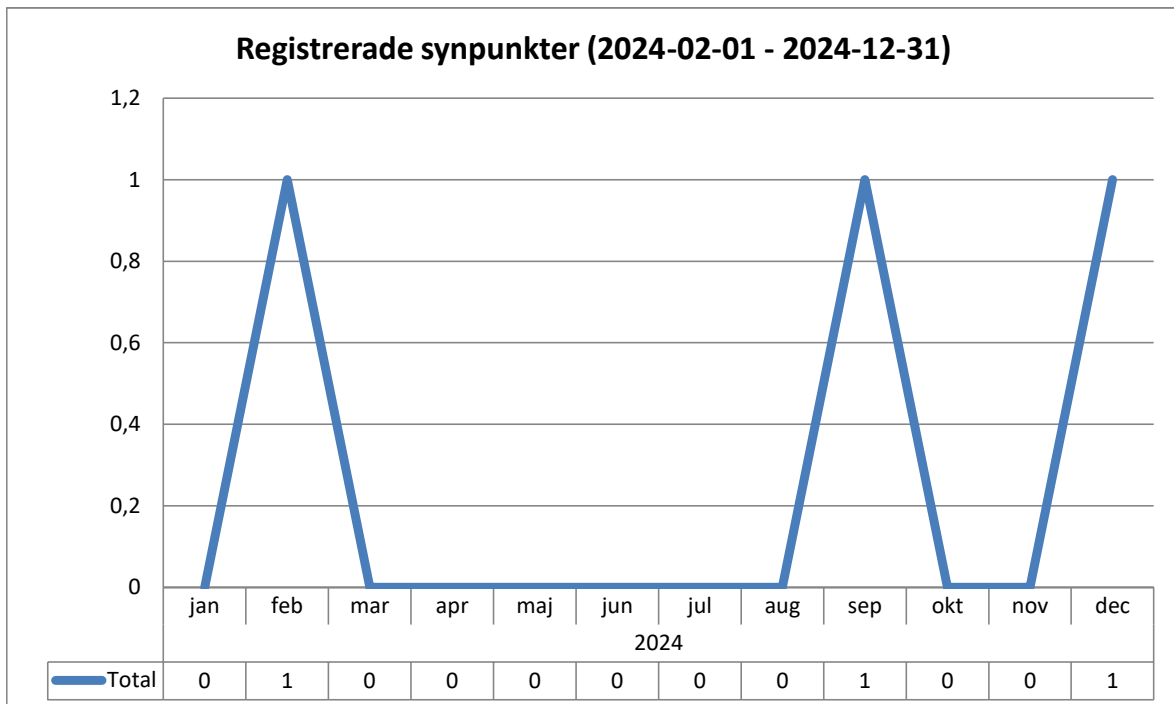
Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Rapport inkomna synpunkter

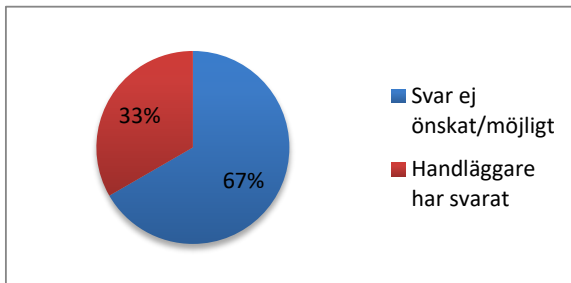
Vald period 2024-02-01 - 2024-12-31

Sammanfattning

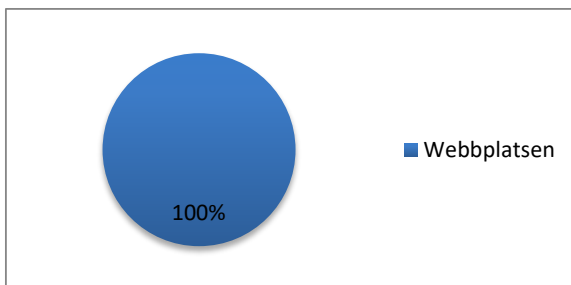
Antal registrerade synpunkter	Antal	%
Avslutade	3	100,0%
Totalt	3	100,0%



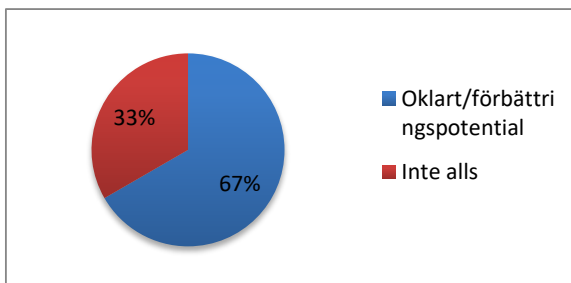
Status	Antal	%
Svar ej önskat/möjligt	2	66,7%
Handläggare har svarat	1	33,3%
Totalt	3	100,0%



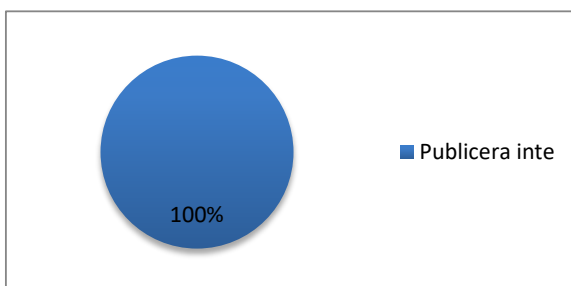
Inkom via	Antal	%
Webbplatsen	3	100,0%
Totalt	3	100,0%



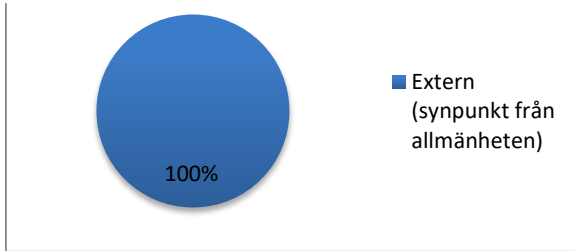
Medfört förbättring	Antal	%
Oklart/förbättringspotential	2	66,7%
Inte alls	1	33,3%
Totalt	3	100,0%



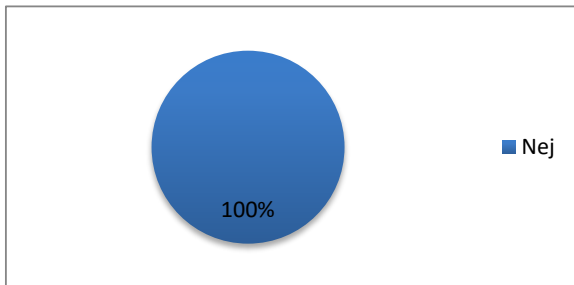
PuL-granskat	Antal	%
Publicera inte	3	100,0%
Totalt	3	100,0%



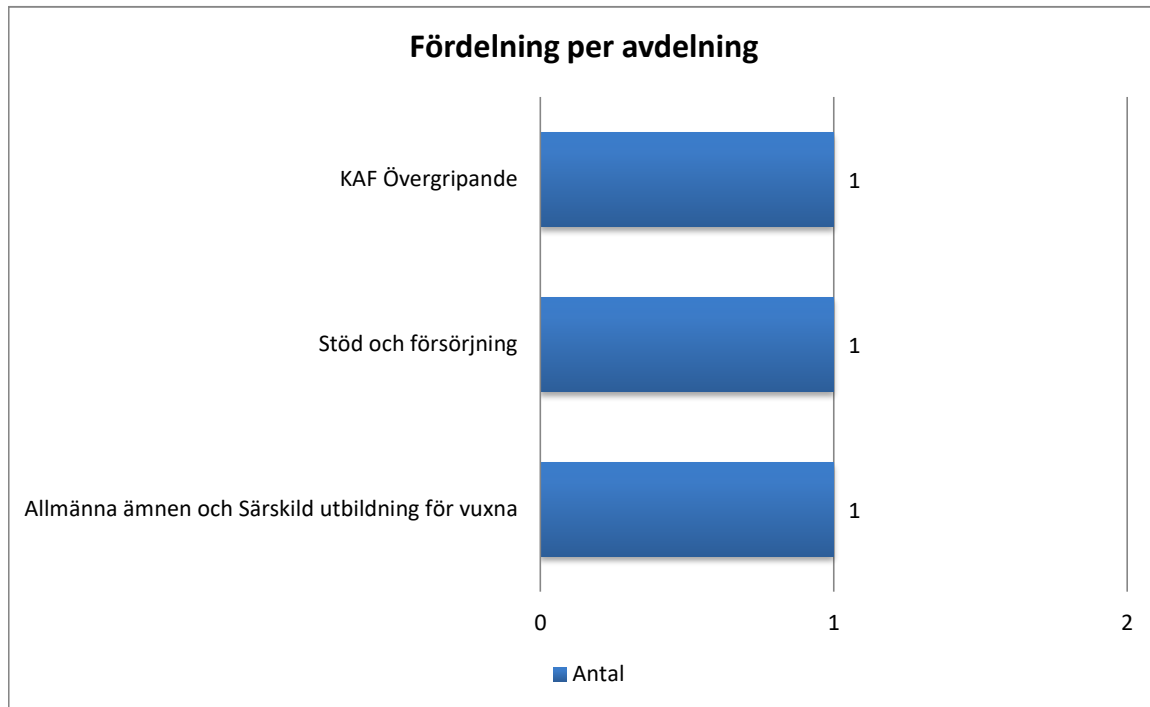
Lämnad av	Antal	%
Extern (synpunkt från allmänheten)	3	100,0%
Totalt	3	100,0%



Sekretess	Antal	%
Nej	3	100,0%
Totalt	3	100,0%



Fördelning per avdelning

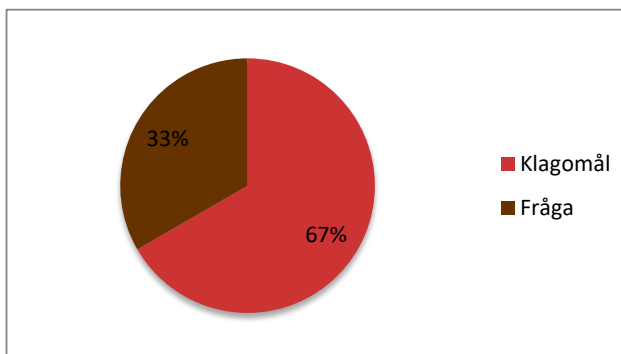


Avdelning	Antal	Fördelning
Kompetens- och arbetslivsförvaltningen	3	100,0%
Allmänna ämnen och Särskild utbildning för vuxna	1	33,3%
KAF Övergripande	1	33,3%
Stöd och försörjning	1	33,3%
Totalt	3	100,0%

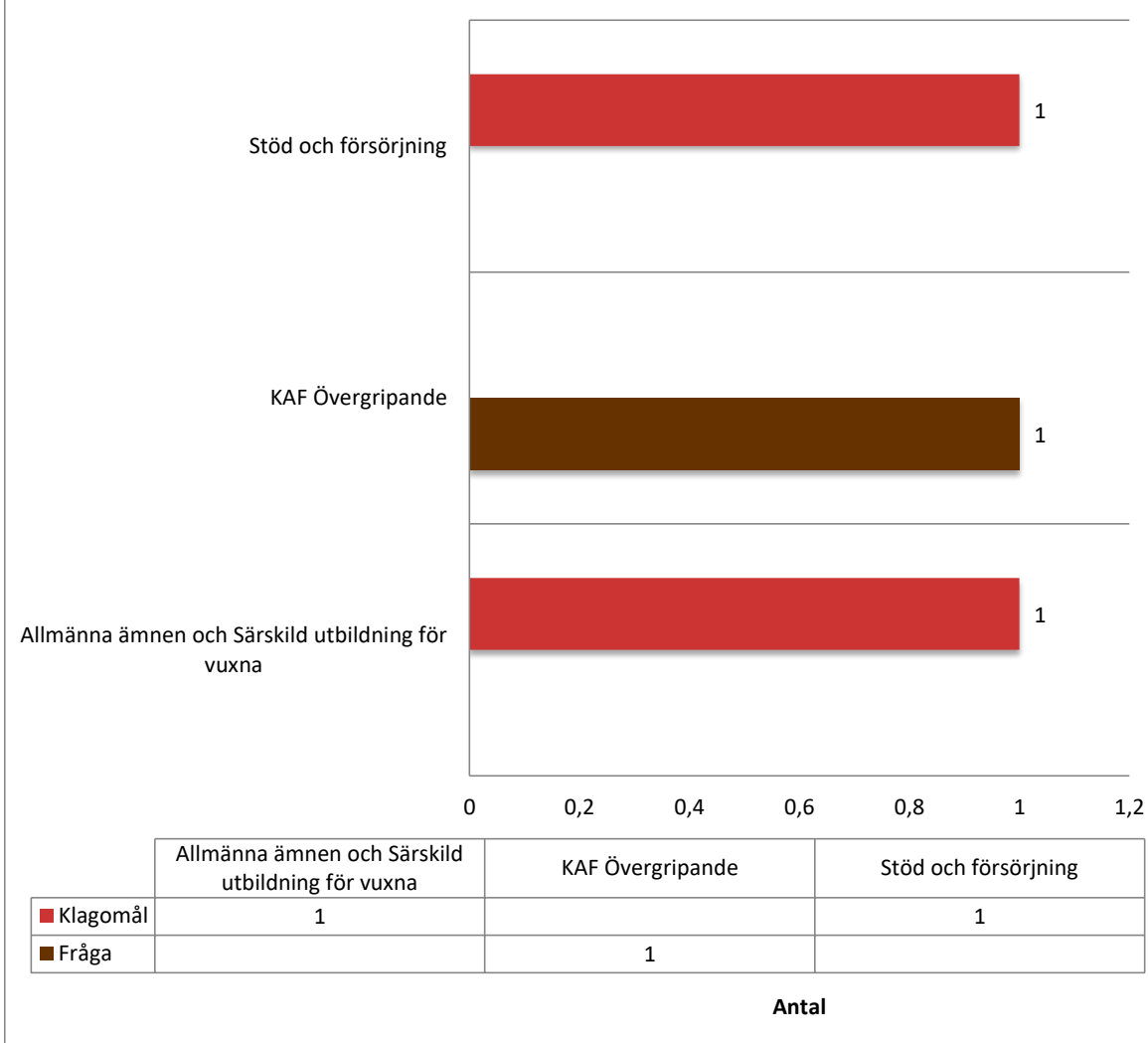
Synpunktstyp

Observera att en synpunkt kan vara av flera typer.

Synpunktstyp	Antal	%
Klagomål	2	66,7%
Fråga	1	33,3%
Totalt	3	100,0%

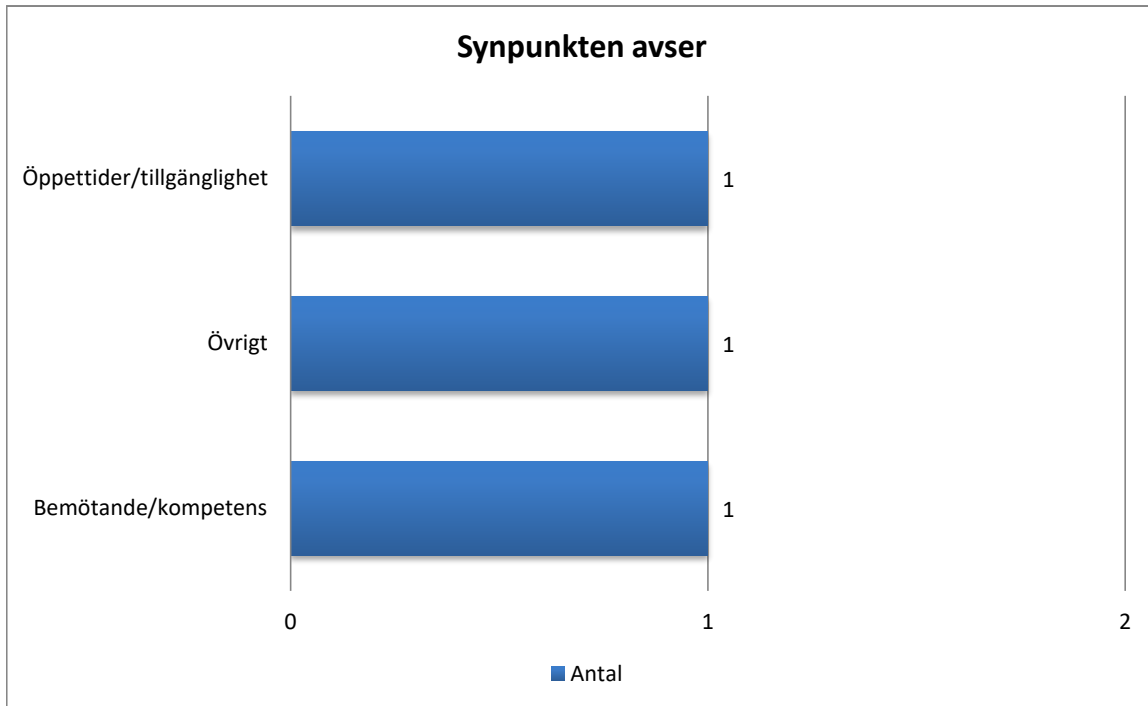


Synpunktstyp per avdelning



Synpunkten avser

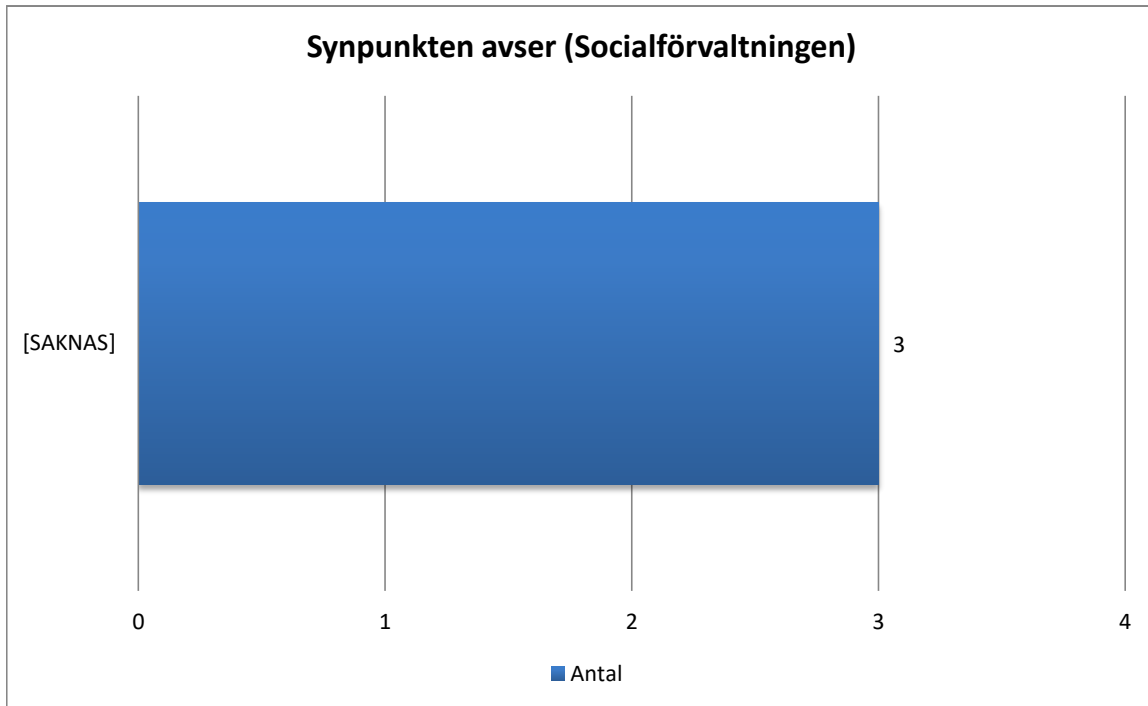
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



Avser	Antal	Fördelning
Bemötande/kompetens	1	33,3%
Övrigt	1	33,3%
Öppettider/tillgänglighet	1	33,3%
Totalt	3	100,0%

Synpunkten avser (Socialförvaltningen)

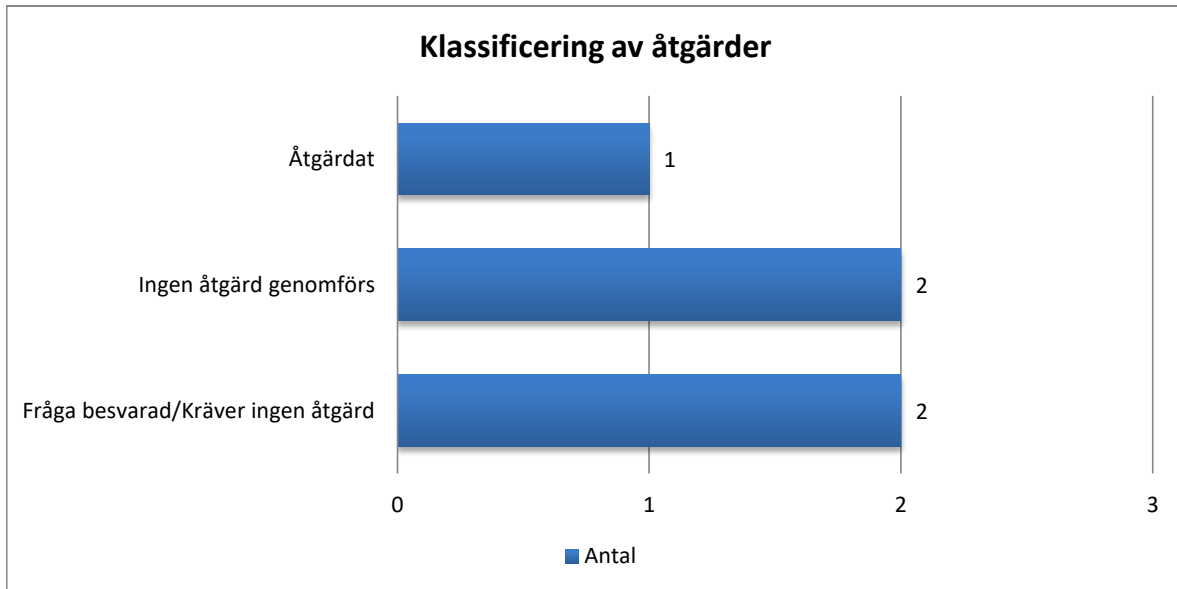
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



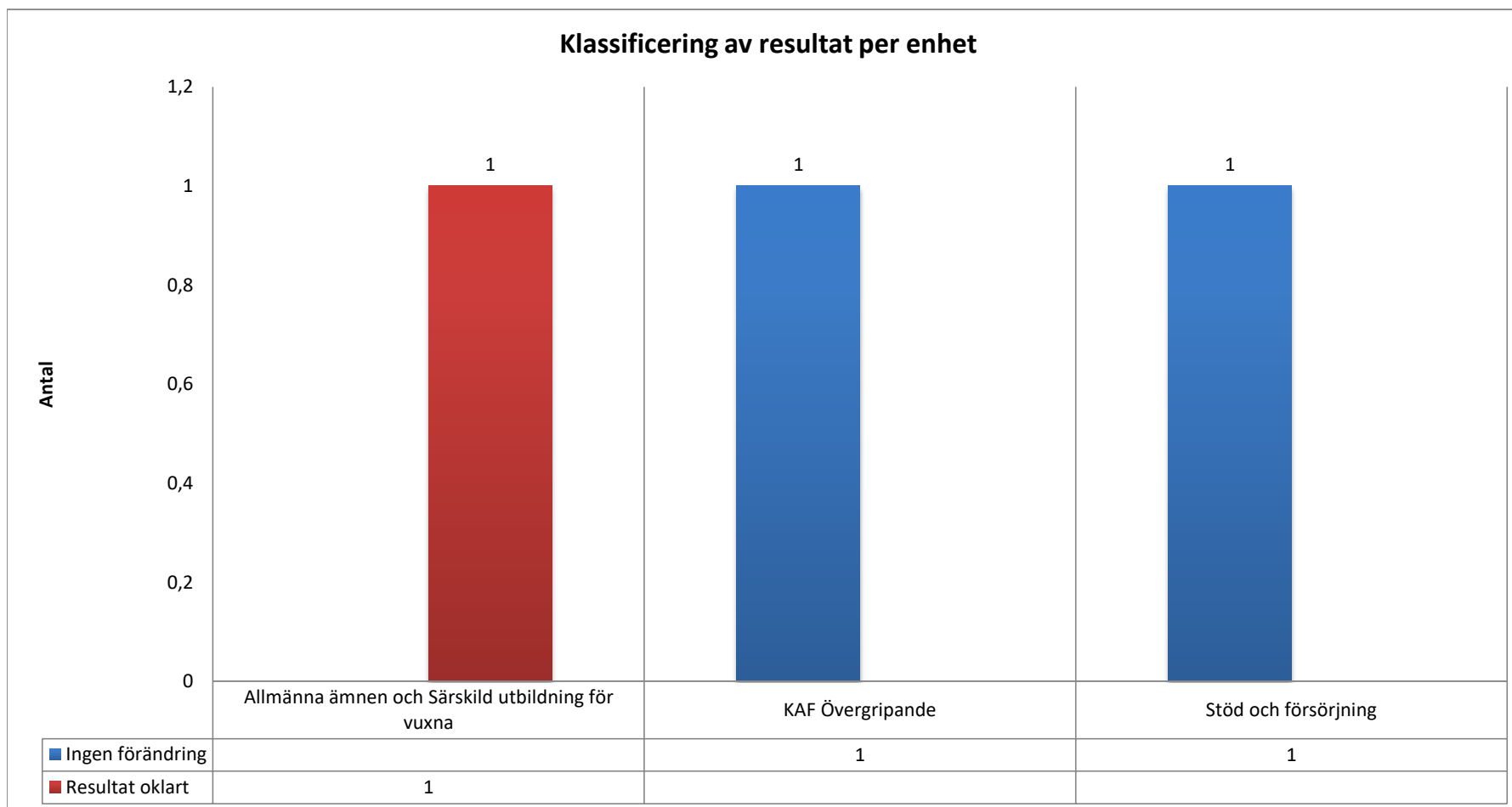
Avser	Antal	Fördelning
[SAKNAS]	3	100,0%
Totalt	3	100,0%

Klassificering av åtgärder

Ett ärende kan ha flera åtgärder.

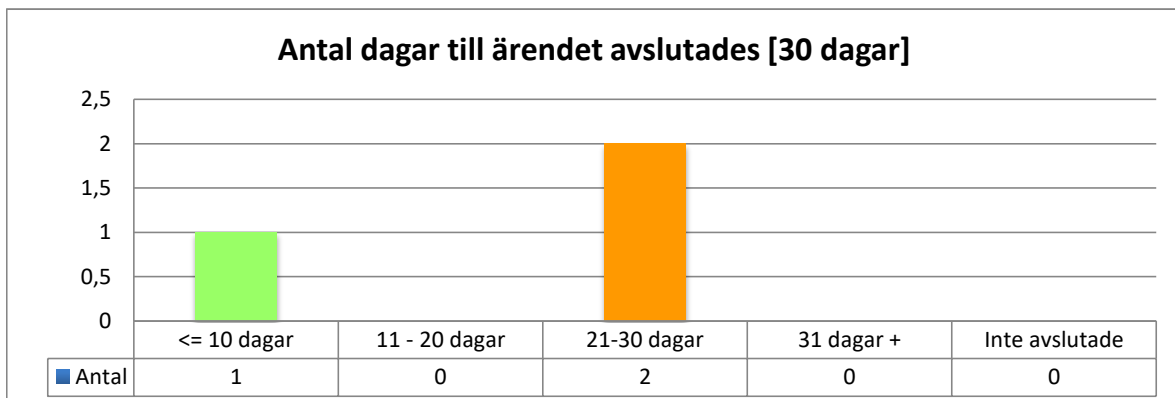
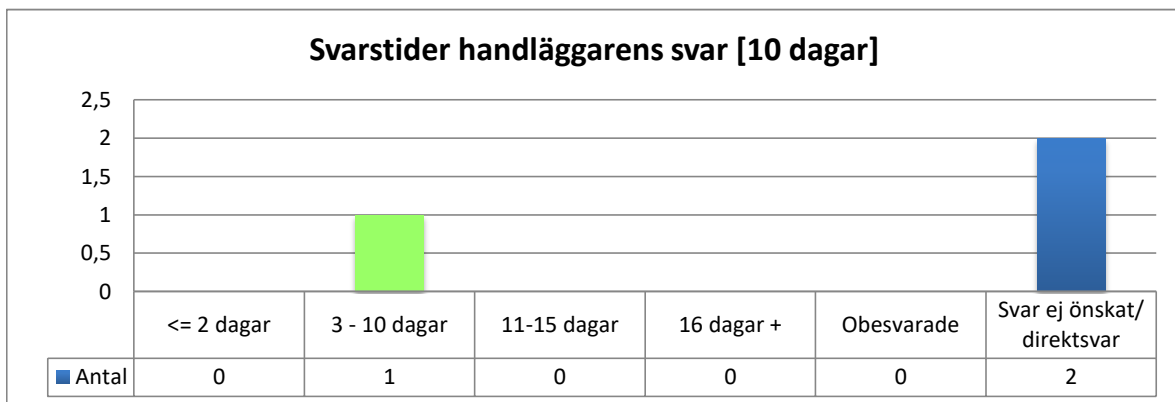
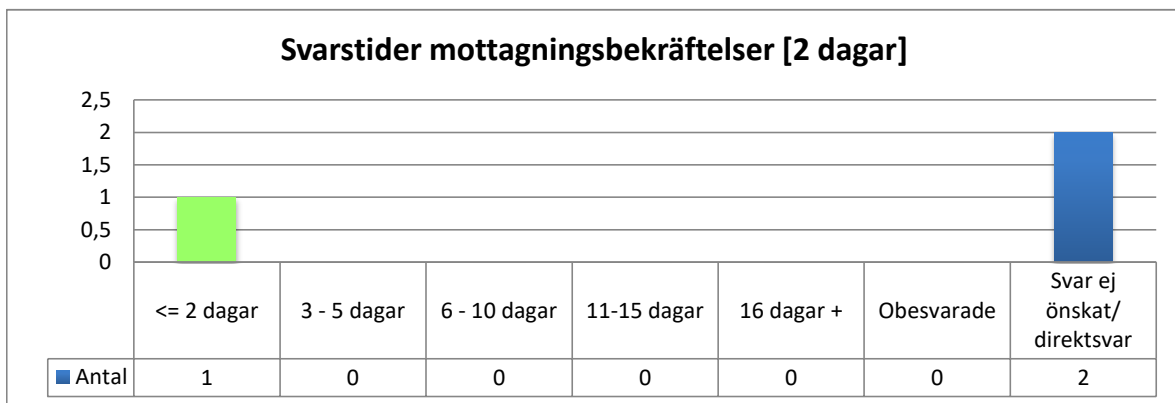
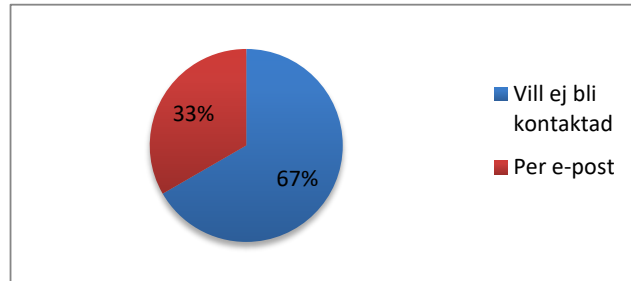


Åtgärder	Antal	Fördelning
Fråga besvarad/Kräver ingen åtgärd	2	40,0%
Ingen åtgärd genomförs	2	40,0%
Åtgärdat	1	20,0%
Totalt	5	100,0%



Återkoppling och svarstider

Önskar svar	Antal	%
Vill ej bli kontaktad	2	66,7%
Per e-post	1	33,3%
Totalt	3	100,0%



Åtgärdat, kommer att åtgärdas eller tas med i planering

Antal		
Klassificering av åtgärder	ID-Numm€	Total
Åtgärdat		1
Synpunkter på bemötande från lärare och rektor	24626	1
Totalt		1

Mottagningsbekräftelse försenad eller inte skickad (där sådan utlovas)

Inga poster funna!

Försenade och obesvarade handläggarsvar där svar önskas

Inga poster funna!

250123

**Dokument från personal Lärcenter att ta med
till möte med nämnden.**

16 jan - 25

Biblioteket på Lärcenter

I vår verksamhetsplan står det att:

Kännedom om mål- och ekonomistyrning samt förstärkning av styrkedjan är ett ständigt pågående arbete på alla nivåer inom förvaltningen. Analysarbetet ska ske i alla led och bidrar till ökad delaktighet och tillit vilket stärker det systematiska kvalitetsarbetet och utvecklingen av förvaltningens utbud till Falköpings kommuns medborgare.

I dagsläget har vi pedagoger förstått att det kommer att bli förändringar för biblioteket. Vi har inte fått information från ledningen om hur denna förändring kommer att se ut men vi känner stor oro för hur det kommer att påverka våra elever, vår arbetssituation och vår verksamhet och då i slutändan Falköpings kommuns medborgare.

Det här rimmar också dåligt med kommunens tredje mål:

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

Vi anser att Lärcenters bibliotek fyller en viktig funktion på många olika sätt.

Biblioteket är hjärtat i vår verksamhet, såväl fysiskt som pedagogiskt. Den röda mattan välkomnar våra besökare och lockar in både personalen och eleverna. Biblioteket ger hela vår verksamhet en känsla av lugn. Något som är viktigt då vi vill att våra elever ska trivas här och vilja sitta på Lärcenter och studera utanför lektionstid.

Vi vet att vi är unika med vårt bibliotek - låt oss fortsätta vara det! När vi haft studiebesök från andra vuxenutbildningar har de tittat på vårt bibliotek, fina café och studieverkstad med beundran. Det här stämmer ju väl överens med kommunens andra mål: Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping

Det första av kommunens mål är att vi ska "Ett socialt hållbart Falköping". En stor del av Lärcenters målgrupp har inte för vana att gå till bibliotek, antingen beroende på att de inte haft möjligheten i sitt tidigare hemland eller att de inte tillhör en gemenskap eller familj där man regelbundet gör det. Därför är tillgången till Lärcenters bibliotek extra viktig då närheten och tillgängligheten blir avgörande för att elever ska våga och vilja gå till ett bibliotek. "Tröskeln" för att våga sig in på biblioteket blir mycket lägre än att eleven ska ta sig till Stadsbiblioteket.

En annan kategori elever är de med lässvårigheter som har rätt till Legimus. Bibliotekarien (Yvonne) tilldelar idag kontona i samspråk med speciallärare/specialpedagoger. Ofta följer de med eleven till biblioteket och hjälps åt. Detta kommer vi inte ha möjlighet till om vi måste hänvisa till Stadsbiblioteket.

Ett bibliotek utan en bibliotekarie blir bara ett rum med böcker som med tiden kommer att utarmas av såväl ordning som nyheter.

En annan aspekt är det ekonomiska värde som dagens bibliotek har. Alla dessa böcker som är inköpta, inplastade och kategoriserade innehar ju ett stort värde tack vare den tid som Yvonne och Gezim lagt på detta. Det vore ett slöseri med resurser att inte vårda denna skatt.

Vem ska bemanna om inte en bibliotekarie? Om den administrativa personalen eller pedagogerna ska bemanna - hur kan det bli billigare? Eller vilken arbetstid ska vi göra det på? Biblioteket måste bemannas med en person som har rätt kompetens.

En viktig funktion som det behövs en utbildad bibliotekarie till är att köpa in böcker. Det behövs någon som är ansvarig för att hålla koll på nytgivna böcker och välja ut det som passar målgruppen.

SFI jobbar ju mycket med lättlästa böcker. SFI behöver en ständig förnyelse i utbudet av böcker. Eleverna bör läsa 2-3 böcker i månaden utöver lektionstid. Det behöver vara ämnen och teman som eleverna upplever relevanta om de ska orka läsa så mycket som de behöver för att främja sin kunskapsutveckling. SFI behöver också klassuppsättningar av lämpliga böcker.

Arbetslaget har inte kompetens och tid att välja, köpa och vårda beståndet av lättlästa böcker. Här behövs en bibliotekarie.

Att få besök i klassrummet av en bibliotekarie som ger boktips utifrån ämnen och teman, läser högt och inspirerar utifrån sin kompetens, är en viktig del av sfi:s undervisning.

Att få professionellt stöd från en bibliotekarie med råd kring material och arbetssätt är viktigt för oss pedagoger. När pedagog och bibliotekarie har möjlighet att tillsammans ordna projekt där eleverna får bearbeta mer omfattande texter tillsammans genom att läsa, lyssna, samtala och skriva ger det ett verkligt lyft för våra elever.

Förutom de sedvanliga uppgifter som en bibliotekarie gör såsom utlåning av böcker, ställa tillbaka böcker (vilket inte får underskattas, en bok på fel hylla är en förlorad bok) och de ovan redan nämnda arbetsuppgifterna kan nämnas:

- lämna årlig biblioteksstatistik till Kungliga Biblioteket
- göra fjärrlån
- göra lånekort och se till att låntagaravtal skrivs på och förvaras på ett säkert sätt
- undervisa och informera om källkritik
- tillsammans med svensklärare upprätta förslag på läslistor till eleverna
- hjälpa engelskstuderande att välja bok på rätt nivå som de sedan ska göra bokrecension på
- bokcirklar
- tema-terminer på olika författare

Bibliotekarien har också ryckt in som vikarie i såväl svensk- som sfi-grupper. Dessutom har Yvonne läst in många böcker både lättlästa och original som många elever lyssnat på samtidigt som de har haft texten framför sig.

Dessutom har Falköping (Lärcenter och grundskolan) blivit vald av Skolverket att delta i ett projekt som heter "Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers

utbildning". Målet med projektet är att höja måluppfyllelse i läsförståelse, öka ordkunskaper, stärka språkkunskaper och hjälpa våra vuxna elever att komma närmare egen försörjning. Detta är extra angeläget för Falköpings kommun vars invånare i väldigt stor utsträckning har ett annat modersmål än svenska och har en kort studiebakgrund. Just därför är vårt bemannade skolbibliotek av stor vikt.

I skollagen står:

Bibliotek:

Skollag: ”

Lokaler och utrustning och tillgång till skolbibliotek

35 § För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

36 § Eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.
Lag (2022:1315).”

Vuxförordningen: ”med syftet att ge vuxna kunskaper och färdigheter på en nivå som motsvarar den som utbildningen i gymnasieskolan ska ge” **19§**

Läroplanen: ”Det är vuxenutbildningens ansvar att varje elev som har slutfört studier inom vuxenutbildningen i den utsträckning som framgår av elevens individuella studieplan...

- kan använda bibliotek och deras resurser,
- kan söka sig till saklitteratur, skönlitteratur och övrigt kulturutbud som en källa till kunskap, självinsikt och glädje

(Kap2 Övergripande mål och riktlinjer, 2.1 Kunskaper)

Om vi ska ge eleverna samma förutsättningar som gymnasiet elever så borde det vara en självklarhet att erbjuda ett bemannat skolbibliotek.

LÅT OSS FÅ BEHÅLLA VÅRT BIBLIOTEK!!

Maria Telepneva
Caroline Hagström
Karin Andersson
~~Annika Carlsson~~
Helen
Annika
Annika

Jolanta Engström
Katrina Brännström
Elisabeth Bränd
Sara Lindroth
Stina Teitz
Mona Ekblad



Arvid

Maria Stuart

Wai Sommerbod

Christina Darnmark

Linda Westergren

Ulf Larsson

Daniella Gustafsson

Wiktorina Werneskog

John Ayden

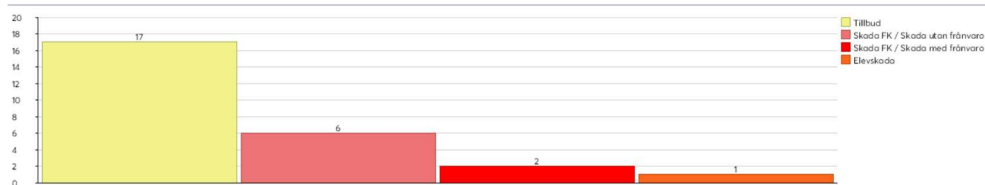
Henrik

Carl Gustafsson

Ann-Christin

Tillbud och olyckor 1 juli-31 december 2024 för kompetens- och arbetslivsförvaltningen

Antal händelser



Tillbud

- Falltillbud.
- Tio ärenden med hotfullt/kränkande beteende/attityd från annan person.
- Konflikt på arbetsplatsen.
- Tillbud med maskin, maskindel eller föremål i rörelse.

Skada FK utan frånvaro

- Halkskada.
- Fysisk överbelastning av kroppen, t.ex. lyft, snedtramp.
- Konflikt på arbetsplatsen.
- Via kontakt med vass, spetsig, hård eller skrovlig.
- Två ärenden gällande fallit eller ramlat i en vertikal rörelse.

Skada FK med frånvaro

- Fysisk överbelastning av kroppen, t.ex. lyft, snedtramp.
- Slagit emot något i en horisontell rörelse, t.ex. halkade och slog i vägg utan fall.

Elevskada

- Fallskada. Allvarlig händelse. Ärendet ej avslutat.

Fem ärenden har öppnats utan att anmälan om tillbud slutförts.

Delegationsbeslut kompetens- och arbetslivsnämnden 26 februari 2025

Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut som fattas med stöd av gällande delegationsordning anmäls till kompetens- och arbetslivsnämnden.

Bakgrund

Stöd- och försörjningsenheten, december 2024	621
Stöd- och försörjningsenheten, januari 2025	831
Personal/anställningar, december 2024 – tillsvidare	1
Personal/anställningar, december 2024 – visstid	1

Övriga ärenden

Beslut om studiestartstöd, december 2024	1
Beslut om studiestartstöd, januari 2025	7
Dödsboanmälningar 2024	30
Ordförandebeslut om svar på remiss om riktlinjer för användning av eget fordon i tjänsten, 2025-01-27	

Beslutsunderlag

Handlingarna finns tillgängliga för kompetens- och arbetslivsnämnden under sammanträdet.

Anna Carlsson
Nämndsekreterare