



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

BRODDETORPSSKOLAN

LÄSÅR 2024-2025

ÅRSKURS F-6 OCH FRITIDS

Innehåll

Lagstiftning och Skolverkets riktlinjer.....	4
Vår vision	5
Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser	5
Främjande insatser.....	6
Förebyggande insatser.....	6
Åtgärdande insatser	7
Redogörelse av föregående läsårs planerade åtgärder.....	8
Språkbruk	8
Frånvaroarbete.....	8
Studieverkstan	8
Översikt över åtgärder som behövs	8
Utvärdering av trivselenkäter	8
Utvärdering av kränkningsärenden	9
Utvärdering av frånvarostatistik.....	9
Organisation och struktur	9
Planerade åtgärdande insatser läsåret 2024-2025	10
• Organisation och struktur	10
• Gruppstärkande aktiviteter	10
• Främja närvaro-arbete.....	10
Rutin vid kränkning.....	11
När elev blivit kränkt av annan elev/elever.....	11
När elev blivit kränkt av personal	11
Definitioner	12
Kränkande behandling.....	12
Mobbning	12
Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.....	13
Direkt diskriminering	13
Indirekt diskriminering.....	13
Bristande tillgänglighet	13
Trakasserier	13
Sexuella trakasserier.....	13
Instruktioner att diskriminera	13
Kontaktuppgifter	14

Fastställt: 2024-08-29
Giltighetstid: 2025-08-19
Uppdaterad av: Skolkurator Camilla Eriksson
Dokumentansvarig: Rektor Marie Båge

Barn och utbildningsförvaltningen

Lagstiftning och Skolverkets riktlinjer

På skolverket kan vi läsa:

Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Verksamheterna måste arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar.

Huvudmannen ska se till att det varje år, för varje särskild verksamhet, upprättas en plan mot kränkande behandling. Syftet med planen är att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen ska vara "levande" i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. För att planen ska fungera på ett ändamålsenligt sätt är det, enligt förarbetena, viktigt att den utformas utifrån den unika verksamhetens behov.

Planen mot kränkande behandling ska innehålla:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever,
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, och
- en redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

I förarbetena uttalas att planen dels bör ta sikte på ingripanden i akuta situationer, dels avse både förebyggande och uppföljande verksamhet. Enligt förarbetena ska planen också bland annat innehålla rutiner för hur personalen ska agera, rutiner för ansvarsfördelning samt rutiner för hur händelser och åtgärder ska dokumenteras.

Planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som den gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Enligt förarbetena bör även vårdnadshavare göras delaktiga i arbetet.

Källor: 6 kapitlet 6 och 8 §§ skollagen, 2 § förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling och proposition 2005/06:38 Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, sidan 89 och 139.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Vår vision

På Broddetorpsskolan har vi nolltolerans mot diskriminering och kränkningar.

Det främjande och förebyggande arbetet är grunden för att alla elever ska känna sig trygga, delaktiga och väl bemötta. Detta arbete sker på flera fronter: i klassrummet, ute på skolgården och på fritids samt i gott samarbete med vårdnadshavare.

Vi är en liten skola där vi delvis arbetar åldersblandat och anpassar grupper efter elevernas behov. Vi vill skapa trygghet, motivation och glädje och vi vill att varje elev ska få lyckas och ges möjlighet att utveckla sina förmågor och kunskaper, både inom skolämnen och som människor. Vi har ett gemensamt ansvar för att lyckas med detta.

Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser

Syftet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det uppnås när personal och elever både i ord och handling visar respekt för allas lika värde oavsett såväl kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder som andra omständigheter som gäller den enskilde som person. För att främja alla barns och elevers utveckling och lärande, trygghet, studiero och hälsa är värdegrundsarbete med exempelvis likabehandling, normmedvetenhet, arbetsklimat präglat av samarbete och tillitsfulla relationer samt elevers delaktighet och inflytande i fokus för det främjande arbetet. Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt.

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker. Som grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för diskriminering och kränkande behandling som finns i den egna verksamheten. Arbets sättet kan också användas bredare för att avvärja andra risker såsom användning av droger, ohälsa eller andra problem som skolan befarar. Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla.

Syftet med det åtgärdande arbetet är att snabbt kunna åtgärda fall av diskriminering och kränkande behandling och säkerställa att det inte händer igen. Centralt för det arbetet är ansvarsfördelning och att det ska finnas rutiner för utredning, rapportering samt hantering och bemötande av den som utsatts och de som varit inblandade i att utsätta någon för diskriminering, exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller kränkande behandling, dokumentation samt uppföljning av varje steg i denna process.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

På Broddetorpsskolan arbetar vi med främjande, förebyggande och åtgärdande insatser enligt följande:

Främjande insatser

- Skolan präglas av ett salutogent perspektiv där olikheter är bra och viktigt.
- Gott bemötande både mellan elever, personal och vårdnadshavare.
- Relationsskapande aktiviteter för att främja elevernas trygghet och välmående.
- Utvecklingssamtal där den egna trivseln en stående punkt.
- Eleverna är delaktiga och påverkar genom klassråd, elevråd, matråd och fritidsråd.
- Gemensam värdegrund och värdegrundsarbete diskuteras i klasserna och i personalens olika mötesforum.
- Diskrimineringsgrunderna belyses under den ordinarie undervisningen.
- Alla klasser har trivselregler.
- Aktiviteter för rörelse, motivation och samhörighet, exempelvis rastaktiviteter.
- Föräldramöten och samverkan med vårdnadshavare.
- Klasslärare följer kommunens rutin för att främja närvaro.
- Varje klass har klassråd en gång i månaden.
- Faddergrupper och gemensamma aktiviteter i åldersblandade tvärgrupper, t.ex. skolskogsvecka.

Förebyggande insatser

- All skolpersonal ska känna till denna plan, veta hur rutinen vid kränkningar ser ut och hur de ska agera när diskriminering eller kränkande behandling uppstår.
- Skolan präglas av ett normkritiskt perspektiv som berör hela det pedagogiska uppdraget.
- Skolan har ordningsregler som lyfts i klasserna i samband med läsårsstart.
- Eleverna får svara på enkät som rör trygghet och trivsel varje höst och vår.
- Det finns personal ute på alla raster samt personal i matsalen under lunchen.
- Personal uppmärksammar otrygga platser under rasterna.
- Eleverna får visa hur de upplever tryggheten på skolan med hjälp av en trygghetskarta.
- Eleverna i årskurs F, 2 och 4 erbjuds hälsosamtal med skolsköterskan.
- Planerade värdegrundsarbeten i klasser t.ex. "Stopp min kropp".
- Skolan samarbetar med Centrala Barn- och elevhälsan, Ällagatans Förebyggande Team, Socialtjänst, Ungdomsmottagning, Ungas Psykiska Hälsa och polis.
- Vid frånvaro pratar klasslärare med elev och vårdnadshavare om stödjande insatser.
- Klasslärare styr placering i klassrum och gruppindelning.
- All personal som arbetar på Broddetorpsskolan ansvarar för att prata med arbetslaget när man iakttagit förhållanden som kräver åtgärder eller förebyggande insatser.

- Vid behov kan fördjupad social kartläggning göras.
- Skolans elevhälsoteam träffas regelbundet och diskuterar ärenden på både individ- och gruppnivå.

Åtgärdande insatser

- Skolans personal följer rutiner vid kränkningar (se "Rutin vid kränkning").
- Kontakt med vårdnadshavare.
- Skolan kan kalla vårdnadshavare till elevhälsokonferens (EHK).
- Ökade gruppstärkande aktiviteter i klass eller på skola.
- Extra anpassningar och åtgärdsprogram.
- Klasslärare och elevhälsa kan öka arbete kring värdegrundsfrågor, jargong och attityder.
- Observationer av personal och elevhälsa.
- Skolan har en konsekvenstrappa att följa om en elev bryter mot skolans ordningsregler eller trygghet och studiero.
- Rektor kan utfärda skriftlig varning när en elev uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till allvarlig förseelse.
- Rektor kan besluta om att elev ska följa undervisningen i en annan grupp eller plats på skolan. Rektor kan också besluta om att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid annan skolenhet.
- Stöd/utredning av Centrala barn- och elevhälsan.
- SIP-möten och samverkansmöten med t.ex. BUP, socialtjänst, SSPF.
- Särskilda undervisningsgrupper, t.ex. KRAFT.
- Rektor får besluta att stänga av en elev helt eller delvis. Avstängningen gäller under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas, dock inte längre än en vecka.
- Vid oro för den unges hälsa är skolan skyldig att anmäla till socialtjänst.
- Rektor avgör om anmälan ska göras till polis.

Redogörelse av föregående läsårs planerade åtgärder

Språkbruk

Under året upplevde vi ett försämrat språkbruk och taskiga attityder i vissa elevgrupper. Vi diskuterade detta i arbetslaget och påminde om att alla måste hjälpa till för att förbättra situationen. Vi påminde eleverna om nolltolerans mot kränkande kommentarer, blev extra noga att uppmärksamma när någon sa något olämpligt och påminde under arbetslagsmöten att kränkningar måste dokumenteras i Drafit. Vi pratade med eleverna om språkbruk och attityder samt hade en tidig kontakt med vårdnadshavare. Både skolpersonal och elever upplevde att språkbruket blev bättre under vårterminen men vi behöver alla hjälpas åt för att behålla en trevlig ton och gott språkbruk på skolan.

Frånvaroarbeta

Under föregående läsårs uppmärksammades skolans rutin kring frånvaro. Gamla traditioner hängde i och många vårdnadshavare ringde/mailade till klasslärare vid frånvaro istället för att registrera direkt i Skola24. Vi såg också att personalens egen registreringsgrad i Skola24 var låg och kunde förbättras. I arbetet för att främja närvaro har skolpersonalen under läsåret arbetat mer med frånvarostatistik och att själva bli noggrannare med att registrera frånvaro/närvaro. Vårdnadshavare använder Skola24 i större utsträckning och klasslärare har en tidig kontakt med hemmet vid elevfrånvaro för att få information om frånvaron och för att förmedla omtanke till eleven. Målsättningen är att tidigt undvika problematisk frånvaro och att elever missar undervisningstid.

Studieverkstan

Elever som är i behov av extra stöttning har möjlighet att sitta i "Studieverkstan" – ett mindre rum tillsammans med resurspersonal. Eleverna kan arbeta där antingen under vissa ämnen eller enstaka lektionstillfällen. Gruppen är flexibel efter elevernas behov. Studieverkstan har varit en framgångsfaktor för elever med problematisk frånvaro men under året har också fler elever på skolan, som inte har problematiskt frånvaro, fått möjlighet att sitta där för att få extra stöd. Eleverna har uppskattat detta och många vill arbeta där oftare än de gör. Skolpersonal upplever att eleverna känner sig sedda, att det främjar goda relationer och att det bidrar till ett lugn. De ser att eleverna mår bra av att ha möjligheten att få gå undan ibland stället för att vara kvar i en klassrumsmiljö som de upplever som stressande.

Översikt över åtgärder som behövs

Utvärdering av trivselenkäter

På Broddetorpsskolan finns en positiv anda och en stark gemenskap. Trygghet- och trivselenkäterna har under tidigare år visat positiva resultat. Med denna stabila grund ser vi dessutom en positiv utveckling från höstterminens trygghet- och trivselenkäter till vårterminens enkäter. Trivselen har generellt ökat och fler elever har svarat att de trivs jättebra i sin klass. Fler elever uppger under vårterminen att de känner sig trygga i skolan och fler tycker att det är roligt att gå till skolan. Eleverna upplever fortfarande att studieron kan bli bättre, men några elever påpekar ändå att studieron har blivit bättre i deras klass. I

en klass är det fortfarande flera elever som upplever att det kan vara stökigt på lektionerna men de förstår också att de själva bidrar till detta. De upplever att det ibland blir ett hårt klimat och att det är lätt att dras med i detta. Arbetet med att förbättra studieron i klasserna fortsätter. Jämfört med tidigare resultat av trivselenkäter uppger fler elever att de andra eleverna på skolan är snälla och ingen elev i årskurs F-3 uppger sig vara ensam på rasterna. Även eleverna i årskurs 4-6 känner att de har kompisar att vara med på rasterna. I en klass har grupperingar och ofrivillig ensamhet uppmärksammas under läsåret. I den klassen har vi arbetat med gruppstärkande aktiviteter under våren. Både elever, skolpersonal och vårdnadshavare upplever en förbättring men arbetet kring att förbättra gruppssammansättningen fortsätter och vi ser en vinst i att arbeta kring med ofrivillig ensamhet som en förebyggande insats i alla klasser.

Utvärdering av kränkingsärenden

Under året har 14 kränkingsärenden dokumenterats i Draftit. Pojkarna är i dessa kränkingsärenden överrepresenterade både som utsättare och utsatta. 9 av dessa händelser har skett i klassrummet. Vi ser därför att vi behöver fortsätta arbeta med strukturer i klassrummet samt arbeta med attityder och gruppstärkande aktiviteter. Det är ett intressant mönster att pojkar är överrepresenterade i kränkingsärendena och vi undrar om det speglar sanningen, om det kan bero på att flickors kränkningar inte är lika synliga eller om inte alla misstänkta kränkningar dokumenteras. Kränkningar ska inte behöva ske och vi ska därför inte behöva använda Draftit så mycket *men* vid en misstänkt kränkning behöver all skolpersonal veta hur rutinen ser ut och systemet fungerar. Personalens osäkerhet ska inte vara anledningen till att en misstänkt kränkning inte dokumenteras. Vi behöver därför repetera rutinen så alla känner sig bekväma med det och agerar när det händer något, oavsett om det är pojkar eller flickor.

Utvärdering av frånvarostatistik

Elever med hög skolfrånvaro är en utmaning för många skolor och så även i Broddetorp. Även om många elever på skolan har god närvaro finns det elever som under perioder har högre frånvaro. Kommunen har uppdaterat rutinen för att främja närvaro och en viss osäkerhet finns hos personalen hur ärenden ska dokumenteras och hur arbetsgången ser ut i de fall där frånvaron är hög. Under hösten ska vi börja använda det nya systemet DF Respons där vi dokumenterar våra kartläggningar och utredningar. Detta hoppas vi kommer bidra till en större tydlighet, både över arbetsgången och dokumentationen kring eleverna.

Organisation och struktur

Eftersom vi är en liten skola har vi flera organisatoriska utmaningar att förhålla oss till och i år är förutsättningarna lite annorlunda. Årskurs F, 1 och 2 har i år slagits ihop på grund av små elevgrupper. Detta har skapat viss oro i elevgruppen då gruppen förändras och upplevs stor. Jämfört med andra klasser på andra skolor är gruppen dock fortfarande ganska liten. Det finns också en risk i att grupperna blir för små på skolan då elever kan ha svårt att hitta likasinnade kamrater och kan uppleva ensamhet. Övergången till Gustaf Daléns skolan i årskurs 6 och 7 kan också upplevas läskig då sammanhanget blir mycket större.

Eftersom tre årskurser har slagits ihop kan det också bli en utmaning för personalen som ska planera och strukturera undervisning och vid terminsstart saknas en speciallärare på skolan. Det har tidigare också varit svårt att få vikarier när det behövs eftersom de har svårt att ta sig till skolan. Att ha en fortsatt stabil struktur är en trygghet för alla elever, speciellt i de grupper där vi ser att studieron behöver förbättras och där kränkningar uppstår.

Planerade åtgärdande insatser läsår 2024-2025

- **Organisation och struktur**

Det krävs stor flexibilitet av personalen för att hitta praktiska lösningar på en liten skola. Arbetslaget kommer fortsätta ha avstämning varje morgon för att se om någon personal saknas och vem som kan täcka upp om så behövs. Möjlighet till mindre grupperingar, hur resursbehovet ser ut och hur vi använder våra lokaler diskuteras löpande och beslutas under tiden efter behov. Vi behöver vara extra observanta på elevernas samspel och trygghet så inga konflikter eller jobbiga situationer uppstår på grund av de organisatoriska förändringarna.

- **Gruppstärkande aktiviteter**

I vissa klasser har kränkningar skett och i andra klasser upplevs grupperingar och utanförskap. Både för att förebygga ofrivillig ensamhet och motverka konflikter behöver alla klasser arbeta med gruppstärkande aktiviteter. Utöver våra övriga främjande och förebyggande insatser kommer årskurs 4-6 ska arbeta med *Friends* skolmaterial om ofrivillig ensamhet. Klasslärare kommer diskutera ordningsregler och trivsel i sina klasser återkommande under läsåret.

- **Främja närvaro-arbete**

Arbetet med att främja närvaro fortgår men det finns en osäkerhet hos personalen kring hur ärenden ska dokumenteras och hur arbetsgången ser ut i de fall där frånvaron är hög. Kommunen har en ny rutin för att främja närvaro och all personal är inte van vid den än. Under höstterminen börjar vi använda ett nytt system för att dokumentera ärenden kring skolfrånvaro – DF Respons. Systemet möjliggör en tydligare arbetsgång och dokumentation kring vad som är gjort för att främja närvaro. I samband med terminsstart kommer skolkurator visa arbetslaget hur det nya systemet DF Respons fungerar och kommer vara behjälplig när klasslärare uppmärksammar elevfrånvaro. Statistik för hur klassernas närvaro/frånvaro sett ut tas regelbundet fram och diskuteras med klasslärare och på EHT.

Rutin vid kränkning

Rutinen vid kränkning är en del av det åtgärdande arbetet. All personal har ansvar för att agera när olika former av kränkande behandling uppmärksammas. Alla utredningar, åtgärder, och uppföljningar dokumenteras i det digitala verktyget "KB process - Draftit".

När elev blivit kränkt av annan elev/elever

- Personal som ser, misstänker eller på annat sätt får kännedom om en kränkning ska omedelbart reagera och försöka förhindra fortsatt kränkning genom samtal med berörda.
- Ansvarig mentor för utsatt och utsättande elev/elever kontaktas snarast av anmälaren.
- Personal som sett eller fått kännedom om kränkningen skriver skyndsamt en anmälan digitalt i Draftit. Anmälan registreras direkt hos huvudmannen och skickas automatiskt till rektor som har huvudansvar. Ärendet delegeras sedan till utsedd ansvarig (anmälare/mentor/kurator) för vidare hantering. Kurator/elevhälsa finns som stöd vid behov.
- Delegerad personal pratar med berörda elever, dokumenterar utredning och eventuella åtgärder och insatser som har vidtagits eller planerats, samt kontaktar vårdnadshavare till båda parter snabbast möjligt för information om händelsen och rutin för dokumentation.
- Delegerad personal delger övrig berörd personal nödvändig information om åtgärder/insatser.
- Delegerad personal följer upp händelsen med eleverna och dokumenterar effekterna av åtgärderna. Delegerad personal tar beslut om fortsättning eller avslut av befintliga åtgärder med stöd av elevhälsan samt om det föreligger behov av ytterligare åtgärder.
- När åtgärderna varit verksamma avslutas ärendet och går automatiskt till huvudman för godkännande.

När elev blivit kränkt av personal

- Den som får kännedom om att en elev känner sig kränkt av personal i skolan reagerar omedelbart, tar reda på vad som hänt och anmäler till rektor.
- Rektor ansvarar för att en anmälan skyndsamt skrivs digitalt i Draftit och att vårdnadshavare informeras.
- Rektor ansvarar för att utreda, åtgärda, dokumentera och följa upp ärendet.

Definitioner

För att kunna förebygga och vidta åtgärder mot olika typer av kränkande behandling är det viktigt att vi har ett gemensamt språk - att orden betyder samma sak för alla oss som är inblandade. Vi använder oss av Skolverkets definitioner, som de är beskrivna i "Allmänna råd för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling".

Kränkande behandling

I skollagens 6 kapitel definieras kränkande behandling som ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling i skollagens mening kan till exempel vara:

- nedsättande ord och hot,
- utfrysning, ryktesspridning och förlöjligande,
- fysiska handlingar såsom knuffar, slag, fasthållningar och sparkar,
- sådant som skrivs och sägs digitalt på exempelvis sociala medier,
- filmning och fotografering.

Kränkande behandling kan ske:

- vid enstaka tillfällen eller återkommande,
- i skolan men även före och efter skolan exempelvis vid aktiviteter om det finns ett samband med skolgången.

Ett barn/en elev kan bli utsatt för kränkande behandling av:

- en eller flera elever/ett eller flera barn,
- en eller flera personal, i skollagen finns ett uttryckligt förbud för personal att kränka barn och elever.

Hämtat från:

<https://beo.skolinspektionen.se/krankande-behandling/vad-ar-krankande-behandling/>

Mobbning

Begreppet mobbning finns inte i skollagen. En vanlig användning av ordet är om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen. Kränkande behandling kan vara något som bara händer en gång. Kränkande behandling är alltså ett bredare begrepp, som kan innefatta mobbning men även andra kränkande beteenden.

Källor: 6 kapitlet 3 § skollagen och proposition 2005/06:38 Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, sidan 102.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering regleras huvudsakligen i diskrimineringslagen. Förenklat är diskriminering att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

Det finns sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering är när någon behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det finns en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Till exempel om en elev får sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Men det är inte indirekt diskriminering om syftet med regeln är berättigat och sättet som används för att uppnå syftet är lämpligt och nödvändigt. Ett exempel på indirekt diskriminering kan vara om en skola obefogat hindrar elever att vara med på gymnastiken för att de bär någon form av huvudbonad, inklusive huvudduk.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Utgångspunkten för vad som är en skälig åtgärd är de krav på tillgänglighet som gäller enligt de lagar och regler som finns för verksamheten, till exempel skollagen. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bland annat på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden. Hänsyn tas också till om det handlar om en kortare kontakt eller en längre relation. Ett exempel på bristande tillgänglighet kan vara att en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att han bär kippa.

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det.

Instruktioner att diskriminera

Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

Kontaktuppgifter

Rektor

Marie Båge
0515 – 88 65 01
marie.båge@falkoping.se

Administratör

Monica Kraft
0515 88 65 00
Monica.Kraft@falkoping.se

Skolsköterska

Sofia Alexandersson
0515-88 63 42
sofia.alexandersson@falkoping.se

Skolkurator

Camilla Eriksson
0515 88 63 39
camilla.eriksson@falkoping.se

Broddetorpsskolan

0515-88 63 84
Falköpingsvägen 14
521 98 Broddetorp

Fritidshem

0515 88 63 85



Planen finns tillgänglig på kommunens hemsida för alla att ta del av.