

Välkommen till Lärcenter Falköping

Lärcenter är en mötesplats för lärande på olika nivåer. Med kompetenshöjning coachar vi mot framtidens arbetsmarknad eller fortsatta studier. Här kan du förverkliga dina framtidsdrömmar!

På Lärcenter finns utbildning för vuxna på alla nivåer från grundläggande vuxenutbildning och SFI till gymnasieutbildning, yrkeshögskola, uppdragsutbildning, högskolekurser och program samt arbetsmarknadsenheten.

På Lärcenter ges du en aktiv lärmiljö där du som Yh-studerande har tillgång till alla tänkbara resurser. Där finns bibliotek, specialpedagog och andra resurser som du kan få del av.

Besök gärna vår hemsida för mer information om Lärcenter och våra olika verksamheter

www.larcenter.nu

YH Guldsmed befinner sig på Ållebergsgymnasiet i ljusa lokaler. Guldsmedsverkstan på Yrkeshögskolan håller hög klass. Bänkarna är höj- och sänkbara för att passa alla studerande, oavsett längd och önskemål om arbetsställning.

Välkommen som studerande hos oss på Yrkeshögskolan Lärcenter!

Allmän praktisk information

Bibliotek

I Lärcenters bibliotek kan du få hjälp att bl. a söka information och beställa böcker från andra bibliotek. Du kan också låna andra böcker. Lånekort och PIN-kod får du på Lärcenters bibliotek eller annat bibliotek i kommunen. På Lärcenters bibliotek finns även hjälp för dig med läs- och skrivsvårigheter. Där kan du låna bl a få kurslitteratur inläst som ljudbok/talbok.

Passerkort

Med passerkort har du tillgång till utbildningslokalerna. På ditt kort kan du också aktivera ditt utskriftskonto.

Öppettider på Ållebergsgymnasiet

Måndag - Fredag 07.00-22.00

Lördag – söndag 07.00-22.00

Adresser och telefonnummer

Ållebergsgymnasiet

Yh-guldsmed

(Besöksadress)

B-huset

Luttragatan 8 (Ingång från Hollendergatan)

Lärcenter Falköping 0515-88 71 00

(Besöksadress)

Nils Ericsonsgatan 5

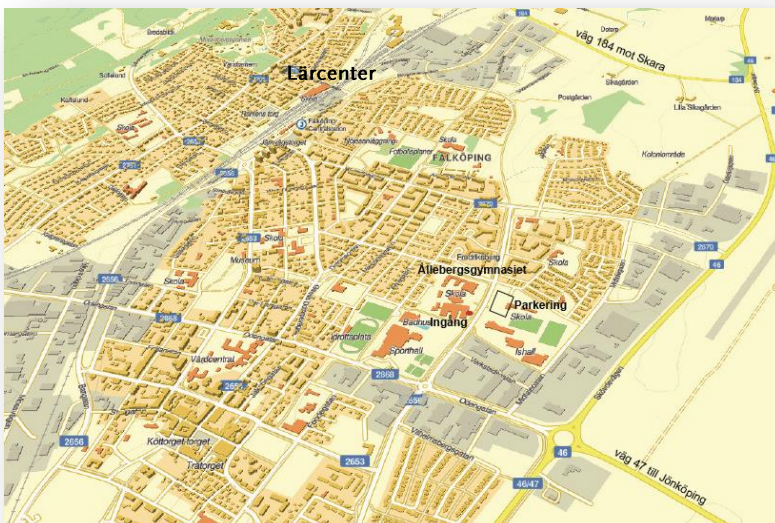
(Postadress)

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen

Lärcenter

52181 Falköping

www.larcenter.nu



Yrkeshögskolan

Yrkeshögskolans utbildningar bedrivs i samarbete med arbetslivet och är eftergymnasiala. Alla utbildningar har en ledningsgrupp som innehåller representanter från arbetslivet, utbildningsanordnaren och de studerande. Ledningsgruppens uppgift är att kontrollera att utbildningen genomförs enligt lag och förordning, anta sökande till utbildningen, utfärda examensbevis samt att se till att utbildningen håller en god kvalitet. Ledningsgruppen är en viktig resurs och har ett stort inflytande över hur utbildningen genomförs och utvecklas. Ledningsgruppen tar också aktivt del i utformandet av utbildningsplan och fastställer kursplaner.

Yrkeshögskoleutbildningar bedrivs med statliga medel. Ansökan om att få bedriva utbildning beviljas av Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten har också i uppdrag att ha tillsyn så att anordnaren bedriver utbildningen på det sätt man lovat i utbildningsplanen. Utbildningarna inom Yrkeshögskolan berättigar till CSN.

Yh-utbildningen Guldsmed

Utbildningen till guldsmed i Falköping är 450 Yh-poäng, en veckas studier ger 5 Yh-poäng. Detta innebär att den håller på 2 ¼ år eller 90 veckor. Utbildningen följer den utbildningsplan som fastställts av Yh-Myndigheten. Utbildningsplanen beskriver bl a hur utbildningen ska genomföras och vilka kurser som ingår. För varje kurs finns en kursplan som ledningsgruppen har fastställt innehållet i.

Kurser som ingår i utbildningen

• Branschkunskap	5 poäng
• Design	20 poäng
• Eget företagande	20 poäng
• Examensarbete	20 poäng
• Guldsmeds- och produktionsteknik A	100 poäng
• Guldsmeds- och produktionsteknik B	90 poäng
• Guldsmeds- och produktionsteknik C	50 poäng
• LIA 1	60 poäng
• LIA 2	60 poäng
Totalt	450 poäng

Betyg och examen

Om du efter utbildningen har uppnått betyget G i alla ämnen kan du erhålla ett examensbevis. Du kan även begära ut ett Europass. Om inte betyget G uppnås i alla ämnen kan du erhålla ett utbildningsbevis. Möjlighet att komplettera betyg kan erbjudas så länge utbildningen pågår och examinationsrätt finns för utbildningsanordnaren.

Schema

Utbildningen bedrivs veckans alla dagar. En del av tiden är lärarledd och annan tid är tillgänglig för eget arbete.

Lärplattform

För kommunikation mellan utbildare och studerande samt allmän informations spridning som rör våra Yh-utbildningar använder vi lärplattformen Fronter. Genomgång och utbildning i hur den hanteras kommer att genomföras första studieveckan.

Kurslitteratur

Kostnaden för kurslitteratur samt viss personlig utrustning får den studerande själv stå för. Viss kurslitteratur kan köpas via utbildningsanordnaren, likaså en sats med grundverktyg.

Studieavbrott

Vid eventuellt avbrott från eller uppehåll i studierna ska skriftlig anmälan göras. Det är sedan ledningsgruppen som slutgiltigt beslutar i frågan. Till exempel kan ej begäran om studieuppehåll beviljas om ny start av utbildningen ej är beviljad från myndigheten.

Försäkring

Försäkring för personskador och saker finns tecknad hos Kammarkollegiet via Myndigheten för Yrkeshögskolan.

LIA – Lärande i arbete

I utbildningen ingår två kurser LIA. Det innebär att du som studerande är ute på en arbetsplats. LIA-kurserna ska ge dig fördjupade praktiska kunskaper. De är alltså inte en traditionell praktiktid utan ett aktivt lärande under arbete på annan plats än i skolverkstaden. LIA-plats söker den studerande själv med stöd av kursansvarig LIA-samordnare.

Material och verktyg

Material till alla övningsuppgifter tillhandahålls av skolan. Metallen faktureras en gång per termin. Returer tas emot i slutet av varje termin. Priset justeras till ett genomsnittspris per termin och sätts i efterhand.

I början av utbildningen erbjuds du som studerar att köpa en verktygssats med grundverktyg. Du ansvarar själv för verktygen och håller dem i bra skick. Den som inte önskar köpa grundsatsen med verktyg på skolan måste själv köpa in

grundsatsens verktyg. För dem som önskar finns grundsatsens verktyg att låna under utbildningstiden.

Sjukanmälan och ledigheter

Om du skulle bli sjuk ska du anmäla detta till din lärare. Närvarolista kommer att föras då CSN ibland efterfrågar närvaro/frånvaro. Om du skulle behöva vara ledig, en heldag eller mer, lämnar du en ledighetsansökan till din lärare i god tid. Ledighet under LIA rekommenderas inte då det är av största vikt att LIAn genomförs i sin helhet.

Kontaktuppgifter

Lärare

Jukka Murto 0515-88 71 17
jukka.murto@edu.falkoping.se

Linus Oskarsson 0515-88 71 17
linus.oskarsson@falkoping.se

Lisa Hjelmqvist 0515-88 71 17
lisa.hjelmqvist@falkoping.se

YH-administration

Yvonne Sundén 0515-88 71 95
yvonne.sunden@falkoping.se
Utbildningsledare

Lina Magnusson 0515- 88 71 24
lina.magnusson@falkoping.se
Rektor

Övriga

Biblioteket Lärcenter 0515-88 71 14
yvonne.fallstrom@falkoping.se
Bibliotekarie Yvonne Fällström

Specialpedagog
Anki Blenow 0515-88 71 41
ann-christin@blenow@edu.falkoping.se

Studie- och yrkesvägledare
Elisabeth Andersson 0515 – 88 71 60
elisabeth.c.andersson@falkoping.se